



ORIGINALE

**COMUNE DI CASTEGGIO**  
Provincia di Pavia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 89** Reg. delib.  
del **29/05/2018**

**OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE ED INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI. TRIENNIO 2018- 2020.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **VENTINOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **18:30** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		<i>Presenti</i>
<i>Sindaco</i>	<i>CALLEGARI Lorenzo</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>MUSSI Andrea</i>	<i>NO</i>
<i>Vice Sindaco</i>	<i>VIGO Lorenzo</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>GUERCI Milena</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>RAFFINETTI Anna</i>	<i>NO</i>

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Roberto Bariani**.

Il Sig. **Dr. Lorenzo CALLEGARI - Sindaco** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE ED INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI. TRIENNIO 2018- 2020**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la Legge 24 Dicembre 2007 (finanziaria 2008), reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art 2, c 594 e seguenti, prevede che tutte le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
2. autovetture di servizio, e previa verifica di fattibilità, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, individuando i soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio costante e pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
4. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che, in ottemperanza a quanto disposto dalla norma sopracitata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi previsti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, occorre dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- a consuntivo e con cadenza annuale deve essere trasmessa alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interni una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente (comma 598);

Dato atto che i Servizi dell'Ente hanno effettuato una ricognizione delle dotazioni strumentali, della autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo di proprietà ed in uso al Comune finalizzata alla rilevazione dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa;

Rilevati, pertanto, i dati e le informazioni necessarie per il piano per il triennio 2018-2020 e corredato lo stesso degli appositi criteri che si prevede di poter attuare, come dettagliati nell'allegato stesso;

Considerato che quanto espresso nel piano si ritiene congruo rispetto alle attività svolte poiché verificato in relazione alle attività istituzionali e strettamente funzionale ai servizi comunali in essere;

Considerato inoltre che l'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08, ha dettato disposizioni per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni e comuni e che pertanto, ai fini della redazione del presente Piano, il Servizio Tecnico ha effettuato la ricognizione del patrimonio immobiliare esistente mediante l'approvazione dell'elenco dei beni non strumentali

all'esercizio delle funzioni istituzionali propedeutico all'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari;

Visto l'art. 107 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile espresso da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **D E L I B E R A**

- 1) di approvare, per il triennio 2018-2020, il piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, allegato al presente provvedimento;
- 2) di dare concreta attuazione alle azioni e agli interventi previsti dal piano attraverso i Servizi dell'Ente;
- 3) di disporre la pubblicazione del piano triennale in questione sul sito web del Comune;
- 4) di affidare ai Servizi di cui al precedente punto 2) la predisposizione di una relazione, a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti;

Successivamente la Giunta Comunale con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### **D E L I B E R A**

Di dichiarare la qui presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(Dott. Lorenzo Callegari)

**Il Segretario Comunale**

( Dr. Roberto Bariani)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate