



# *Comune di Casteggio*

**PROVINCIA DI PAVIA**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Via Castello, 24 27045 - CASTEGGIO (PV)**

**CENTRALINO 0383/80781- FAX 0383.82472**

**www.comune.casteggio.pv.it**

**E-mail responsabile.finanziario@comune.casteggio.pv.it**

Prot. n. 11119/14

Casteggio, lì 10/07/2014

## **AVVISO INTEGRALE ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AREA FIERISTICA COMUNALE – AREA RISTORANTE**

**Finalità dell'avviso** Col presente avviso Il Comune di Casteggio intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare in concessione i locali dell'area fieristica comunale – area ristorante sita in via Giovanni Saporiti, per lo svolgimento dei servizi connessi alla destinazione d'uso dell'immobile ed in particolare la preparazione di pasti per la mensa scolastica comunale.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nella succitata normativa di riferimento.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare direttamente la concessione in caso di una sola offerta ritenuta idonea all'interesse pubblico da soddisfare.

### **1. DESTINATARI**

Possono presentare proposte gli enti e le organizzazioni del privato sociale, singoli o associati in Associazione Temporanea di Scopo, afferenti alle seguenti categorie:

- Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto;
- Onlus regolarmente iscritte all'Anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a quella oggetto dell'appalto;
- Cooperative Sociali e Consorzi tra dette Cooperative, iscritte nel rispettivo Albo regionale ai sensi della L. 381\91, il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto;
- Enti ed Associazioni di promozione sociale i cui fini istituzionali dell'atto costitutivo e dello statuto corrispondano a quelli oggetto dell'appalto e siano regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. N. 383/2000.

Alla data di presentazione della proposta, gli enti e le organizzazioni richiedenti devono trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata e non devono avere contenziosi e/o procedure pendenti nei confronti del Comune di Casteggio.

## 2. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Le planimetrie e gli elaborati tecnici della struttura relativa all'area fieristica comunale – area ristorante di via Saporiti sono visionabili presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in Casteggio, via Castello, 24, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

## 3. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

I locali oggetto di concessione, di proprietà del Comune di Casteggio, sono ubicati in Via Saporiti, della superficie complessiva netta di mq. 328 comprensivi di locale somministrazione cibi e bevande, locale preparazione pasti, servizi igiene per il pubblico e personale e locale dispensa e magazzino. I locali sono idonei allo svolgimento di preparazione e somministrazione pasti finalizzati prioritariamente alla preparazione di pasti per la mensa scolastica comunale. **Il concessionario dovrà a proprie spese allestire a norma di legge i locali oggetto di concessione (locale cucina, sala ristorante): al termine della concessione gli arredi e gli allestimenti saranno di proprietà del comune di Casteggio. Il concessionario dovrà preparare e servire presso le scuole di Casteggio n° 34.000 pasti annuali stimati prevedendo l'introito diretto dalla utenza, previa definizione con il Comune di Casteggio delle tariffe e delle agevolazioni deliberate. Tutte le spese ed ogni onere relativo al funzionamento ed alla gestione del servizio, comprese le spese del personale, le spese per ordinaria manutenzione, le imposte e tasse, nonché le assicurazioni saranno a totale carico dello stesso concessionario. Il concessionario dovrà altresì acquisire a propria cura e spese tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento dell'attività. Il servizio dovrà essere svolto da figure professionali qualificate in relazione alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza ospitata, come previsto dalla normativa di settore. Il concessionario avrà la possibilità a fronte delle spese sostenute e degli oneri descritti di sfruttare economicamente l'immobile oggetto di concessione.**

## 4. CONDIZIONI

L'Amministrazione Comunale, si impegna ad assegnare i locali di cui al presente avviso a favore del soggetto affidatario, per **anni 6 rinnovabili** alle seguenti condizioni:

- Allestimento dei locali a norma di legge per la concessione dei locali per la preparazione e somministrazione cibi e bevande.
- Preparazione e fornitura alle scuole di n° 34.000 pasti annuali presunti con introito diretto dalla utenza.
- Volturazione dei costi utenze (energia elettrica, gas metano, acqua, rifiuti).
- La manutenzione ordinaria dell'immobile.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello Allegato A, compilato e consegnata a mano, tramite PEC (posta elettronica certificata) o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito al Comune di Casteggio — Via Castello, 24 — 27045, entro il termine perentorio del **24 luglio 2014 ore 12:00**, pena la non ammissione alla procedura. All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della Ditta. In ogni caso per la verifica del termine di pervenimento farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. I candidati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito, con indicazione in merito allo svolgimento della procedura ed alla stipulazione del contratto. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva, infatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Franca Adele Vacchelli – Responsabile area finanziaria – mail [responsabile.finanziario@comune.casteggio.pv.it](mailto:responsabile.finanziario@comune.casteggio.pv.it)

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. 30 giugno 2003, n. 196)**

Il Comune di Casteggio informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 13 del Codice dei contratti pubblici e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla rag. Adele Franca Vacchelli quale responsabile del trattamento — mail: [responsabile.finanziario@comune.casteggio.pv.it](mailto:responsabile.finanziario@comune.casteggio.pv.it)

**Lì 10/07/2014**

**Il Responsabile Area Finanziaria**

**F.to Adele Franca Vacchelli**