



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE" CATEGORIA "B1" PRESSO IL SERVIZIO 3- PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli indirizzi e gli obiettivi formulati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 che riporta quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 20/12/2016 in sede di approvazione della "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2017/2019", successivamente variato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 26/09/2017;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere, attraverso l'istituto del passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni (mobilità volontaria esterna), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, alla copertura di **n. 1 posto vacante di: ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE CAT. B1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE PRESSO IL SERVIZIO 3 – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.**

Art. 1 – Requisiti di ammissione.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento nella cat. B1 con profilo professionale di "Esecutore Tecnico Manutentore" o equivalente del CCNL Regioni e Autonomie Locali o in livello equivalente di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17/09/2015;
- 2) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- 3) avere superato il periodo di prova come dipendente di amministrazioni pubbliche e di possedere un'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale richiesto;
- 4) essere in possesso della patente B;
- 2) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

3) non avere riportato procedimenti disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso per applicazioni di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

4) possedere l'idoneità fisica rispetto al posto da coprire.

I su indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 2 – Conoscenze e capacità richieste.

Le conoscenze e capacità richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative al personale di categoria B1 di profilo tecnico.

Il posto prevede lo svolgimento di attività professionale che richiede preparazione tecnica e in particolare:

- conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti;
- utilizzo di attrezzature, motomezzi, automezzi, macchine utensili ed operatrici.

In particolare, in sede di colloquio, si verificherà il livello di conoscenza e di capacità nell'utilizzo di macchinari/attrezzature e l'esperienza professionale acquisita in relazione al posto da riscoprire.

Art. 3 – Presentazione delle domande. Termini e modalità

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti indicati all'art. 1, possono presentare motivata domanda di trasferimento in carta semplice, sottoscritta in originale, utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, **pena l'esclusione**, al Comune di Casteggio (PV), Castello, 24 – 27045 Casteggio (PV) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 NOVEMBRE 2017** e potrà essere recapitata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casteggio, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì-martedì-mercoledì-venerdì 8.30-13.30/martedì e giovedì anche 15.30-17.30);

- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro i termini, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

- via fax esclusivamente al n. 0383.82472, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0383/8078248 che la domanda sia correttamente pervenuta;

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: casteggio@pcert.it (la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione **deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

☐ **assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dell'assenso (**si precisa che l'assunzione per mobilità dovrà intervenire entro il 31/01/2018**);

☐ **curriculum formativo e professionale** debitamente datato e sottoscritto contenente indicazione dei titoli di studio posseduti e descrizione analitica delle esperienze professionali maturate e relative competenze nonché di tutte le informazioni necessarie per la sua valutazione;

☐ **fotocopia documento d'identità** in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 4 – Esame delle domande e criteri di selezione

Le domande pervenute nei termini verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dal presente Avviso dall'Ufficio Personale del Settore 2- Gestione Risorse che potrà richiedere in caso di omissioni o imperfezioni sanabili integrazione delle stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione. La valutazione dei candidati che hanno presentato domanda verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Urbanistica e Territorio.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1) colloquio individuale;
- 2) servizio prestato presso altra pubblica amministrazione nell'ambito di Settore/Servizio/Area corrispondente al posto da ricoprire;
- 3) curriculum professionale e formativo del candidato;
- 4) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il colloquio avrà la finalità di conoscere e valutare le competenze e le attitudini personali del candidato rispetto al posto da coprire.

Potrà riguardare in particolare:

1. l'esperienza lavorativa in corso;
2. gli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento;
3. la professionalità acquisita e le specifiche competenze;
4. conoscenza di materie, tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
5. nozioni sulla legislazione degli enti locali.

Data e luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati, i quali dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per la valutazione dei candidati suddivisi come segue:

TIPOLOGIA PUNTEGGIO MASSIMO punti 30

- titoli 10 (7,5 titoli di servizio – 2,5 curriculum professionale)
- colloquio 20

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio inferiore a 14/20.

Nella valutazione dei titoli di servizio verrà data priorità alla valutazione del servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire oppure in categoria e profilo riconducibili a tale posto.

In esito alla procedura di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati che sono risultati idonei secondo l'ordine dei punteggi finali conseguiti.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 5– Assunzione e trattamento economico

L'assunzione del candidato risultato idoneo è subordinata all'acquisizione del nulla osta o parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato.

Il trattamento economico è quello previsto dalla posizione giuridica ed economica all'atto del trasferimento all'interno della categoria B1 di cui al CCNL Enti Locali.

A seguito del trasferimento il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti, ivi compresa l'anzianità maturata e la posizione economica acquisita.

Al personale trasferito si applica altresì il contratto decentrato integrativo del Comune di Casteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente di graduatoria, nel caso di rinuncia al trasferimento del candidato o del mancato rilascio del nulla osta o parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza in termini compatibili con le esigenze organizzative del Comune.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Art. 6 – Riserve dell'Amministrazione

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, in qualunque momento, la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura in presenza di cause ostative e di valutazioni d'interesse dell'ente, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì prorogare o riaprire i termini dell'avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il rispetto dei vincoli finanziari e/o legislativi in materia di assunzione di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso al trasferimento da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché di eventuali diverse soluzioni organizzative che non richiedano più la copertura del posto.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Art. 7 - Accertamento veridicità dichiarazioni rese

Il Comune ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2006

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, presso l'Ufficio Personale del Comune di Casteggio e trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto lavorativo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune per eventuali informazioni inerenti il presente Avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è Cristina De Filippi tel.0383/8078245.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del Comune e sul sito istituzionale all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
De Filippi Cristina

