



COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA
Via Castello, 24 - 27045 - Codice fiscale 00451040182

BANDO DI GARA

SCADENZA: 22 DICEMBRE 2020 ALLE ORE 12.00
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2021-31/12/2026

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante è il Comune di Casteggio, con sede in via Castello, 24, 27045 – Casteggio (PV)

Tel 0383/8078245-317-223 – pec: casteggio@pcert.it

Indirizzo internet www.comune.casteggio.pv.it

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'area economico finanziaria; responsabile del procedimento è Cristina De Filippi. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgeranno esclusivamente attraverso la Piattaforma della Regione Lombardia Sintel all'indirizzo <http://arca.regione.lombardia.it/>.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di tesoreria, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26/11/2020, immediatamente eseguibile.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi, dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e nei relativi allegati nonché nello schema di convenzione di tesoreria.

ART. 3 – LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli.

ART. 4 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA E CVP

Il codice identificativo della gara (CIG) è: **ZB02F72AEE** CVP: 66600000-6 – Servizi di tesoreria

ART. 5 – IMPORTO BASE PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI

In via ipotetica si può presumere una spesa annua di € 6.000,00 iva esclusa

L'importo, per tutta la durata della convenzione (anni 6), viene stimato sempre in via ipotetica in € 36.000,00 iva esclusa.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'art. 26 commi 3 e 3bis del D.Lgs. 81/2008 (integrato dal D. Lgs. N. 106 del 3 agosto 2009 e dal D.L. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013), è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero).

ART. 6 – DURATA AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata per anni 6, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2026. E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Casteggio www.comune.casteggio.pv.it

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CHIARIMENTI

Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata tenendo conto dei parametri di cui all'allegato denominato "Criteri di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale" (all. A del Bando di gara).

Il servizio verrà affidato all'Istituto o al soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che consegnerà il punteggio più elevato.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto al successivo art. 11 del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel rispetto di quanto disposto dal comma 502 dell'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) si precisa che per lo svolgimento della presente gara ci avvarremo della piattaforma regionale Sintel.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare si rimanda all'art. 19 del presente bando di gara.

Saranno ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 10 da dichiararsi nei termini e modalità indicate, come da dichiarazione allegata al presente bando di gara (allegato B).

ART. 10 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la documentazione di gara attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22/12/2020.

Dopo tale termine non si ammetteranno offerte, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già trasmesse tramite la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse successive fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

❖ **UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il partecipante alla gara dovrà:

- 1) produrre istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva concernente gli elementi di ammissione sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della società/istituto concorrente con allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore (allegato B "Istanza di ammissione e delle dichiarazioni sostitutive");
- 2) spuntare la dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- 3) spuntare la dichiarazione di accettazione e approvazione del patto di integrità che verrà sottoscritto in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria (allegato E);

La dichiarazione sostitutiva dovrà contenere quanto segue:

- (solo per banche) di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 dello stesso Decreto.
- (per tutti i soggetti comprese le banche) di essere in possesso ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, dei requisiti del citato articolo, cui alla:
 - Lett a) n. iscrizione all'albo
 - lett b) n. iscrizione all'albo
 - lett. c) n. iscrizione all'albo
- normativa di riferimento
- titolo di abilitazione
- è regolarmente iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di per la seguente attività:
 - Codice attività _____ e attesta i seguenti dati:
 - Numero di iscrizione REA
 - Data di iscrizione
 - Durata della società/data termine
 - Forma giuridica
- (solo per società) Costituita con atto in data _____ capitale sociale in Euro _____ durata della società _____

Soci, rappresentanti legali e altri soggetti con potere di rappresentanza, attualmente in carica:

Cognome e nome	Nato a	In data	Carica ricoperta

Altresì:

che lo stesso istituto di credito/società:

- 1) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- 2) che, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro disabili), occupa un numero di dipendenti: (barrare una delle tre sottostanti caselle):
- Inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge;
 - Superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque), ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
 - Superiore a 14 (quattordici) ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 3) che, in applicazione dell'art. 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266: (barrare una delle due sottostanti caselle)
- non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001;
 - si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 4) che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- 5) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.L. 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- 6) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente e, allo scopo, indica la sede INPS e INAIL di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e il relativo numero di posizione:

Codice cliente INAIL n. presso la sede di

Matricola INPS n. presso la sede di

Inoltre:

- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- di non trovarsi con gli altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di non trovarsi nelle condizioni costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti e precisamente di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli Albi di appaltatori o fornitori pubblici (leggi 13 settembre 1982 n. 646 e 19 marzo 1990 n. 55);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689;
- di non aver riportato condanne penali ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse e contributi sociali con i conseguenti pagamenti e adempimenti;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;

- di essere iscritto all'Anagrafe Tributaria con il seguente codice fiscale e n. di partita iva;
- che non è stato temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- che ai sensi della normativa vigente non sussistono a carico dei legali rappresentanti provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- che si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi e a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- che ha assolto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 relativamente alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica del responsabile e del medico competente;
- che non ha avuto risoluzioni di contratto d'appalto con enti pubblici per inadempienze contrattuali e non ha rinunciato ad assegnazioni di appalti pubblici o interrotto il servizio contrattuale prima della naturale scadenza del contratto;
- di aver valutato nella determinazione della propria offerta tecnica e dell'offerta economica tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio e che è in possesso del personale necessario a tale espletamento;
- di accettare tutte le condizioni contenute nella convenzione, nel bando di gara e relativi allegati senza opporre obiezione o riserve;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a iniziare l'attività prevista con la presa in carico del servizio il giorno 01.01.2021;
- (per i consorzi): che la denominazione dei propri consorziati è la seguente
.....

❖ **UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Il partecipante alla gara dovrà:

- 1) inserire copia del presente bando e dello schema di convenzione firmati digitalmente per accettazione;
- 2) compilare e sottoscrivere digitalmente l'offerta tecnica (allegato C). Si precisa la necessità di completare la documentazione con la copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

❖ **UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica da redigersi, utilizzando lo schema di cui all'allegato D al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa in cifre e in lettere e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'istituto/società concorrente. Si precisa la necessità di completare la documentazione con la copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE, NON AMMISSIONE E NORME PER LA GARA

Resta inteso che:

- costituisce causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto la presenza anche di uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la trasmissione dei documenti tramite piattaforma Sintel è ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta, tramite piattaforma Sintel, entro le ore 12.00 del 22/12/2020;

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'art. 20 del presente bando;
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte; il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè economicamente congrua; nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'istituto/società che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria delle valutazioni inerenti 1,3,5,6,8 e 9. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'istituto/società che avrà ottenuto il punteggio più elevato per il criterio n. 1. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio;
- l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, art. 89 e art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso del contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara;
- è vietata l'associazione in partecipazione, è altresì vietata qualsiasi modifica alla composizione delle eventuali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- in applicazione della legge 646/1982, integrata e modificata dalla legge n. 55/1990, verranno escluse dalla gara quelle imprese le quali risultino nelle condizioni di cui all'allegato 1) del D.Lgs. 490/1994 e successive modificazioni e integrazioni, così come previste dal DPR 252/1998;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal titolo II del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.. la comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti

avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Casteggio.

ART. 12 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire attraverso la piattaforma ARIA tassativamente entro **le ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2020**

ART. 13 – DIARIO DELLA GARA

La gara, esperita attraverso la piattaforma SINTEL in forma pubblica, si terrà nell'ufficio Finanziario, presso la sede del Comune di Casteggio, alle ore 16.00 del giorno 22 dicembre 2020. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Al termine della fase di ammissione, la Commissione giudicatrice procederà all'esame, in seduta riservata, della documentazione tecnica e successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui si rendesse necessaria una variazione di data o di orario, verrà data tempestiva comunicazione ai partecipanti alla gara attraverso la piattaforma SINTEL.

Al termine delle operazioni di attribuzione del punteggio alle offerte ricevute, verrà predisposta la graduatoria provvisoria e successivamente, a seguito di completamento della procedura di controllo delle dichiarazioni presentate, quella definitiva che verrà pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 14 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

L'istituto o il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che presenta l'offerta, è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c.;

ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, è altresì vietata ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

ART. 16 – CAUZIONI E GARANZIE

Non è prevista cauzione.

Art. 17 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Sulla base dell'importo presunto posto a base di gara, non è dovuto, dai concorrenti, il pagamento del contributo previsto a favore dell'Anac, delibera ANAC del 20 dicembre 2017, n. 1300.

ART. 18 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa
- Prima della stipulazione del contratto l'Ente dovrà espletare, se e in quanto dovuti, i controlli antimafia
- L'aggiudicatario deve sottoscrivere i contratti definitivi entro i termini fissati

- Il Comune potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2021) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione
- Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'istituto/società aggiudicatario
- L'aggiudicatario deve sottoscrivere il patto di integrità (allegato E)
- Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa spesso riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 50/2016 e in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

ART. 19 – INFORMAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporanee raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del richiamato decreto. E' inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE. In tal caso i requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti ancorchè costituiti o costituendi in forma di raggruppamento o consorzio. I requisiti speciali di partecipazione dovranno essere posseduti in maggioranza dalla Capogruppo della costituita o costituenda RTI.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale o contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituite, dovranno:

- Indicare in sede di offerta l'impegno che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, fermo restando l'obbligo di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- Presentare offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato con rappresentanza ad una di esse in qualità di mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti di ordine generale dovranno essere soddisfatti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini dell'identificazione delle fattispecie nelle quali è preclusa la partecipazione dell'impresa:

- In qualsiasi forma qualora abbia già partecipato in qualità di consorzio, raggruppamento ecc. si rimanda ai predetti artt. 45 e 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' comunque preclusa la partecipazione ad imprese in rapporto di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla gara.

Per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che, anche avvalendosi di società terze, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti speciali, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto

ART. 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, delle dichiarazioni e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate tramite piattaforma SINTEL all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Cristina De Filippi, responsabile del Servizio economico finanziario del Comune di Casteggio.

ART. 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pavia

Casteggio, 27/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristina De Filippi

Allegati:

1. Schema di convenzione di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 26/11/2020, immediatamente eseguibile
2. Criteri di aggiudicazione per il servizio di tesoreria (allegato A)
3. Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazioni sostitutive (allegato B)
4. Schema dell'offerta tecnica (allegato C)
5. Schema dell'offerta tecnica (allegato D)
6. Patto di integrità (allegato E) da sottoscrivere a seguito di aggiudicazione del servizio di tesoreria