

# **COMUNE DI CASTEGGIO**

## **PROVINCIA DI PAVIA**

### **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (D. LGS. 15/11/1993, N. 507 E SS.MM.II.) - CIG 657286756F**

**DETERMINA A CONTRARRE:** determina n. 22 del 29/01/2016 adottata dal Responsabile del Servizio n.2 Gestione Risorse del Comune di Casteggio

#### **1. ENTE APPALTANTE**

Denominazione: COMUNE DI CASTEGGIO (PV)  
Indirizzo: VIA CASTELLO N.24  
Telefono: 0383/8078224  
Fax: 0383/82472  
Posta elettronica: [ufficio.ragioneria@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.casteggio.pv.it)  
Sito internet: [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)  
P.E.C.: [comune.casteggio@pec.provincia.pv.it](mailto:comune.casteggio@pec.provincia.pv.it)

#### **2. PROCEDURA DI GARA**

Concessione di servizio ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006, le disposizioni del Codice dei Contratti di cui al medesimo D.Lgs.163/2006 non si applicano alle concessioni di servizi, pertanto verranno applicati esclusivamente gli articoli dello stesso espressamente citati nel presente bando e in tutta la documentazione inerente la gara.

#### **3. OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 507/1993, dalle disposizioni di cui al presente bando di gara, nonché dal vigente Regolamento Comunale per l'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e dalle deliberazioni di approvazione delle tariffe.

L'appalto rientra integralmente nella CPV79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La Concessione del servizio è aggiudicata con riferimento:

- al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 40/100;
- ad elementi gestionali/tecnici, con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche della concessione e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 60/100 nel presente bando.

In relazione alla valutazione dei profili economici, il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà il canone fisso annuo maggiore, superiore al minimo predeterminato dall'Amministrazione. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del Responsabile di Servizio, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che alcun risarcimento possa essere avanzato da alcuna ditta partecipante.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Casteggio.

## **6. IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è di 2 (due) anni decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, con possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 208.000,00.= IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di estensione di cui all'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto). L'importo posto a base di gara è pari al canone minimo da corrispondere al Comune, vale a dire € 120.000,00 (€ 30.000,00 annui per la durata complessiva della concessione comprensiva del periodo di estensione).

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione Comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 52 del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii..

## **8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA ED INFORMAZIONI**

Il presente Bando di Gara, il Capitolato Speciale e l'ulteriore documentazione per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Casteggio: [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it) Sezione *Amministrazione Trasparente*.

Informazioni in merito al Bando possono essere richieste all'Ufficio Tributi del Comune di Casteggio, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle 9,00 alle 13,00 (Tel.:0383 8078224 - Fax: 0383 82472) ed all'indirizzo e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.casteggio.pv.it)

## **9. TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Il plico contenente la documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire al Comune di Casteggio – Ufficio Protocollo – via Castello n.24- 27045 Casteggio (PV), entro e non oltre le ore 12,00 del 24/02/2016.

## **10. APERTURA DELLE BUSTE**

L'apertura delle buste pervenute nel termine sopra indicato avverrà, in seduta pubblica, il 25/02/2016 alle ore 11,00 presso la sede del Comune di Casteggio – Via Castello n.24 – 27045 Casteggio (PV).

## 11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Titolari/Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Titolari/Legali Rappresentanti.

## 12. CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 113 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di R.T.I.:

Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 113, co. 4, del D.Lgs. 163/2006, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della Società, riportante all'esterno:

1. ragione sociale dell'impresa;
2. la seguente dicitura: "Gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni."

Ogni plico dovrà contenere al suo interno:

**a) nella busta A**, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Documentazione amministrativa", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente, come da fac-simile (allegato A); In caso di partecipazione di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

2. Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da redigersi come da fac-simile (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, compilata in ogni sua parte, in carta libera, da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione. Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.). In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

4. Avere in corso, alla data della pubblicazione della presente gara, o avere avuto esperienza conclusa, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti per almeno 36 (trentasei) mesi continuativi nell'ultimo quinquennio (2011-2015), la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno 3 (tre) comuni appartenenti alla classe V o superiore di cui agli artt.2 e 43 del D.Lgs. 507/93;

A riprova di ciò il concorrente deve produrre, in allegato all'autodichiarazione per ottenere l'ammissibilità, le attestazioni emesse dai Comuni, che devono indicare:

- il n° di abitanti del Comune committente
- il tipo di servizio svolto deve essere quello di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
- la durata dell'affidamento che deve coprire almeno tre anni nel quinquennio che va dal 01.01.2011 al 31.12.2015
- la regolare esecuzione del contratto (se ancora in corso, relativamente alla parte già svolta)
- la sottoscrizione del Dirigente o Funzionario del Comune che l'ha rilasciata.

5. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-Avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6. Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad € 2.400,00 sotto forma di fideiussione .

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 del presente articolo,

tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore della presente gara e quindi pari ad **€ 120,00**.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria:

UNICREDIT S.p.A. – filiale di Casteggio (PV)

Via Anselmi 37/45

IBAN: IT 86 J 02008 55730 000104005988

**b) nella busta B**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura Offerta Tecnica, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (allegato C1 o C1/Ass) debitamente compilata in ogni sua parte;
- relazione tecnica di cui all' art. 14 punto 3;

**c) nella busta C**, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", dovrà essere contenuta l'offerta economica redatta come da fac-simile (allegato C2 o C2/Ass), nella quale dovrà essere indicato il canone fisso annuo offerto per i servizi oggetto del presente appalto.

L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta espressa in lettere.

Verranno ESCLUSE le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse alla pari o che presentino ribassi rispetto al canone fisso annuo posto a base di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

#### 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

|   | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                    | PUNTEGGIO MAX | PUNTEGGIO ATTRIBUITO          |         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------|
| 1 | MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:<br>- orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non | Max punti 10  | Apertura solo al mattino      | punti 0 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |               | Aperture mattino e pomeriggio | punti 5 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                      |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|   | cumulabili)                                                                                                                                                                                                                    |              | Apertura anche al sabato fino alle ore 12.00                                                                                                                                                         | punti 10 |
| 2 | SISTEMI DI PAGAMENTO A FAVORE DEI CONTRIBUENTI<br>- introduzione di sistemi di pagamento aggiuntivi ai bollettini di c/c postale (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) | Max punti 10 | Pagamento contanti o con bollettino postale                                                                                                                                                          | punti 0  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |              | Pagamento contanti, con bollettino postale e con bancomat                                                                                                                                            | punti 5  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |              | Pagamento contanti, con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)                                                                                         | punti 10 |
| 3 | CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO<br>Allegare relazione max 2 facciate non soggetta a valutazione.                                                                                                                       | Max 10 punti | Software con anagrafe degli utenti per tutte le pratiche gestite con possibilità di visualizzazione ed estrazione dei dati su piattaforma web da parte del personale del Servizio tributi del Comune | Punti 10 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |              | Software che non contempla tale possibilità                                                                                                                                                          | Punti 0  |
| 4 | Rimozione e sostituzione gratuita di vecchi impianti con uno nuovo<br><br>(le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)                                                        | Max punti 20 | Nessuna rimozione e sostituzione impianti                                                                                                                                                            | Punti 0  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |              | Rimozione e sostituzione n. 5 vecchi impianti con uno nuovo                                                                                                                                          | Punti 10 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |              | Rimozione e sostituzione n. 10 vecchi impianti con uno nuovo                                                                                                                                         | Punti 20 |
| 5 | Installazione gratuita nuovo impianto                                                                                                                                                                                          | Max punti 10 | Nessuna installazione di impianti nuovi                                                                                                                                                              | Punti 0  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |              | Installazione n. 2 impianti nuovi                                                                                                                                                                    | Punti 5  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                |              | Installazione di n. 4 impianti nuovi                                                                                                                                                                 | Punti 10 |

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = singolo punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P<sub>max</sub> = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà il canone fisso annuo maggiore, superiore al minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di Euro 30.000,00 annui (trentamila/00).

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone minimo indicato.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = (Po - Pa) / (Pb - Pa) * \text{punteggio max (40 punti)}$$

dove :

Pa= importo a base d'asta

Po= offerta del concorrente in esame

Pb= offerta più alta presentata dai concorrenti

Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

#### 14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti/potenziali concorrenti, procede alla verifica di eventuali incompatibilità.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica in **data 25/2/2016, alle ore 11:00**, all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà a seguire, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse. In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole offerte tecniche. Successivamente egli procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione motiverà a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di gara.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio complessivo (derivante dall'offerta tecnica e dall'offerta economica) l'aggiudicazione andrà all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, tenendo conto al massimo di due cifre decimali, si procederà mediante sorteggio.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività della Commissione giudicatrice e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it) al link Bandi di Gara, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

#### 15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla gara le offerte:

In base alle previsioni contenute dall'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le

prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **16 VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

## **17. AVVERTENZE**

1. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito;
2. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e ss.mm.ii.;
3. Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio. L'Amministrazione verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

## **18. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera d'invito, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

## **19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. relativi al presente appalto.

## **20. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 1996, n.196 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casteggio (PV).

## **21 – CONTROVERSIE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Contro gli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Lombardia) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79, o, nel caso in cui il bando sia, autonomamente lesivo, dalla pubblicazione di cui all'art. 66, comma 8, D.Lgs. 163/06.

Il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da una informativa indirizzata al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi (cfr. art. 243- bis, D.Lgs. 163/06).

## **22. SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione definitiva, il Concessionario deve presentare la cauzione di cui all'art. 13 e la polizza assicurativa di cui all'art. 14 del capitolato. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il concessionario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di atto pubblico amministrativo, soggetto a registrazione.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Servizio 2: Economico –De Filippi Cristina, Tel.: 0383 8078224 – Fax: 0383 82472 – E-mail: [ufficio.ragioneria@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.casteggio.pv.it) P.E.C.: [comune.casteggio@pec.provincia.pv.it](mailto:comune.casteggio@pec.provincia.pv.it)

Casteggio, 29/01/2016

**IL RESPONSABILE DELLA SERVIZIO**  
**f.to Cristina De Filippi**