

Schema di Convenzione fra il Comune di CASTEGGIO e Pubbliche Amministrazioni e Gestori di pubblico servizio, per il collegamento informatico e l'accesso ai dati anagrafici del Comune di CASTEGGIO

L'anno il giorno del mese di..... , nella residenza municipale del Comune di Casteggio , Via Castello, 24

TRA

il Comune di Casteggio , con sede in Via Castello, 24 rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona , dott. Roberto Bariani, in qualità di rappresentante legale del Comune e titolare del trattamento dei dati informatici, per la competenza gestionale,

E

La Pubblica Amministrazione/Ente/Gestore di pubblico servizio, con sede inVia..... ,C.F..... rappresentata dal sig. ,, nato a il e residente inVia nella qualità di.....

Premesso che:

Con nota del gg/mm/aaaa pervenuta al protocollo comunale in data l'Ente chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico ed alla trasmissione in fruizione dei dati anagrafici e/o di stato civile essenziali per gli adempimenti normativi e finalità istituzionali;

Valutata la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dalla suddetta pubblica amministrazione/società concessionaria-incaricata del servizio/organismo di diritto pubblico;

Visto:

- la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
- il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223;
- l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;
- l'art. 43 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti;
- l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5;
- il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;
- il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010 ;
- le linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- l'art. 16 della Legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;
- il decreto legislativo nr. 150/2009;
- la legge n. 183 del 12-11-2011, art 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- l'autorizzazione del Ministero dell'Interno del 11-11-2011, prot.14214 per la sperimentazione della soluzione tecnologica (timbro digitale) proposta dal Comune di Casteggio con il progetto in parola;

- il protocollo di intesa stipulato fra il Comune di Casteggio e la Prefettura UTG di Pavia in data 05-12-2011;
- la deliberazione di GC n. 000 del 00-00-000 con la quale si approvava, in virtù delle normative sopra indicate, il presente schema di convenzione;

Dando atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula la seguente convenzione finalizzata a consentire la consultazione per via telematica delle informazioni anagrafiche in possesso del Comune di Casteggio

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Aspetti generali

La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento alla banca dati, via WEB, della popolazione residente nel Comune di Casteggio, al fine di acquisire le notizie necessarie per lo svolgimento della proprio compito istituzionale, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici.

Qualora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione, esse non avranno effetto per le parti se non espressamente sottoscritte dalle stesse, da attuarsi mediante modifica del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

- 1) Con la presente intesa le parti intendono avviare un rapporto di collaborazione, al fine di attuare il progetto di accesso ai dati della popolazione residente nel Comune di Casteggio per ricerche correlate all'attività cui è preposta la Pubblica Amministrazione/l'Ente o il gestore di pubblico servizio, nel rispetto del principio di pubblica utilità.
- 2) L'iniziativa trova fondamento nell'ambito della progettualità avviata per la modernizzazione e digitalizzazione di questo Comune, in coerenza con le recenti disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocratizzazione dei processi tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi e alla semplificazione nell'utilizzo delle procedure operative.
- 3) Il progetto offre la possibilità di visura dei dati anagrafici, con le seguenti caratteristiche e finalità:
 - a. esonerare le predette istituzioni pubbliche dalla necessità di accedere direttamente agli Uffici per l'acquisizione dei dati anagrafici e delle certificazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività istituzionali.
 - b. consentire di verificare on-line le posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, acquisendo in tempo reale i dati necessari allo svolgimento dell'attività istituzionale, anche oltre il normale orario di apertura degli uffici, e cioè: interrogazione dati anagrafici per quel che riguarda la residenza e la posizione individuale e familiare del cittadino e relativi dati del documento di identità, ricerche cumulative dei nuclei familiari per via di residenza e per cognome, ed esecuzione di stampe su supporto cartaceo e ad uso interno dei dati visibili a video;
 - c. ridurre l'attività di supporto dei servizi demografici, per gli uffici deputati all'attività di ricerca anagrafica e certificazione.
 - d. L'Ente consultante si impegna altresì a non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni dei cittadini inerenti le autocertificazioni, che possano essere soddisfatti tramite l'accesso informatico alla banca dati. Le richieste di certificati/visure non erogabili dal sistema informativo comunale e quelle storiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune (comune.casteggio@pec.provincia.pv.it).

Art. 3 Attuazione

Con la sottoscrizione della convenzione il Comune, come sopra rappresentato, autorizza, per l'espletamento della attività sopra specificata,, l'accesso all'archivio anagrafico informatizzato, per la consultazione delle sole informazioni necessarie ed indispensabili per lo svolgimento della predetta attività contenute nella banca dati anagrafica stessa, tramite l'apposito programma di interfacciamento web con interrogazione sui soli dati relativi ai cittadini residenti attinenti alla posizione individuale, e alla situazione familiare da parte di soggetti appositamente individuati dalla Pubblica Amministrazione/Ente/gestore di Pubblico servizio e corrispondenti al profilo di accesso autorizzato.

- 1) L'accesso ai servizi di consultazione dell'Anagrafe della Popolazione, è utilizzabile attraverso la connessione ad un indirizzo web riservato; detta connessione sarà realizzata con un collegamento https ed autenticazione via ID/PASSWORD o con Carta Regionale dei Servizi;
- 2) Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona, in qualità di titolare del trattamento dei dati informatici designa, per le operazioni di collegamento, di istruzione e di concessioni di credenziali per l'accesso alla banca dati anagrafica nei limiti imposti nella presente convenzione, il/la dipendente comunale
- 3) Il rappresentante della..... designa, ai fini della presente convenzione, e ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, il Signor....., /data e luogo di nascita/Codice Fiscale, appartenente alla stessa....., responsabile del trattamento. Costui ha il compito di comunicare per iscritto le generalità dei dipendenti incaricati del trattamento che dovranno essere abilitati all'accesso del servizio, per il conferimento di specifiche credenziali di autenticazione;
- 4) Ciascun incaricato è tenuto al trattamento dei dati unicamente per l'attività cui è preposta e per ragioni connesse al servizio; deve agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24.10.2005;
- 5) La Pubblica Amministrazione/Ente/Gestore di Pubblico servizio, si riserva la facoltà di variare i nominativi autorizzati all'accesso della banca dati, previa comunicazione al Comune di Casteggio ;
- 6) Le credenziali di autenticazione personale, sono costituite da un nome utente e da una parola chiave riservata, per la cui segretezza l'utente adotta le necessarie cautele. Le credenziali non utilizzate da almeno sei mesi, ai sensi dei commi 7-8 dell'allegato B) al D.Lgs. 196/2003, saranno disattivate;
- 7) L'Ente consultante si impegna a far sì che i propri utenti mantengano ogni password segreta, che non la divulgano e la conservino debitamente. Le password saranno consegnate personalmente in busta chiusa dal personale incaricato dal Comune previa riconoscimento degli operatori;
- 8) In caso di smarrimento di una password o di cessazione di un utente dall'incarico, l'Ente consultante, per il tramite del Responsabile, si impegna a darne immediata notizia al Comune affinché si provveda alla disabilitazione;
- 9) Il Comune può in ogni momento effettuare un eventuale monitoraggio di utilizzi impropri e prevenire accessi multipli realizzati utilizzando una stessa chiave di accesso presso più postazioni di lavoro;
- 10) E' fatto assoluto divieto consentire la visura dei dati sensibili di cui alla lett. d) c.1 del D.lgs nr. 196/2003, dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale;
- 11) La violazione degli obblighi assunti dalle parti e dei divieti di cui ai commi precedenti, comporta la risoluzione immediata della presente convenzione, con contestuale segnalazione all'autorità competente;

- 12) Il Comune di Casteggio non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni tecniche e/o sospensioni del servizio, ascrivibile a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati;
- 13) I dati anagrafici acquisiti per via telematica potranno essere utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con gli scopi per cui sono stati acquisiti in origine, rispettando inoltre il principio di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti;
- 14) Il servizio d'accesso al server della banca dati dell'anagrafe comunale è fornito gratuitamente nel rispetto del principio di reciprocità;
- 15) Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, organizzazione dei dati;
- 16) E' esclusa la possibilità di apportare modifiche o alterare i dati presenti in anagrafe.

Art. 4 Durata

- 1) La presente convenzione ha durata di anni quattro dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo esplicito. L'eventuale disdetta dovrà essere comunicata mediante raccomandata a/r ed avrà effetto con il decorso di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.
- 2) La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, allegato B) del DPR 26/10/1972, n. 642 e ss.mm. ii e non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tabella annessa al DPR 26/4/1986, n. 131.

ART. 5 – Foro competente

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e l'Ente consultante in corso di vigenza della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 6 – Spese contrattuali

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 7 – Registrazione

Il presente atto si intende registrabile in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 7 del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, a cura e spese della parte richiedente.

Le parti si danno atto che tutto quanto precede, è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono.

Per il Comune di Casteggio:

Per

**Il Responsabile del Servizio
Amministrazione Generale**

Il

.....

.....