



COPIA

COMUNE DI CASTEGGIO
Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138 Reg. delib.
del 03/12/2013

OGGETTO: D.LGS. 14.03.2013 N. 33 "DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA" PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILATREDICI**, addì **TRE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18:30** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		<i>Presenti</i>
<i>Sindaco</i>	<i>CALLEGARI Lorenzo</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>VIGO Lorenzo</i>	<i>NO</i>
<i>Assessore</i>	<i>RAFFINETTI Anna</i>	<i>NO</i>
<i>Assessore</i>	<i>TAGLIANI Andrea</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>ROSSETTI Michele</i>	<i>SI</i>
<i>Vice Sindaco</i>	<i>MUSSI Andrea</i>	<i>SI</i>

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Roberto Bariani**.

Il Sig. **Dr. Lorenzo CALLEGARI - Sindaco** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

D.LGS. 14.03.2013 N. 33 "DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA" PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fatto del principio della trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le PA elaborino i piani triennali di prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 2013 (emanato in attuazione della delega contenuta nella citata legge 190/2012 in materia di prevenzione alla corruzione) di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza, che ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone nuovi e disciplinando l'istituto dell'accesso civico;

Rilevato che il predetto provvedimento è intervenuto sui programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, abrogando la disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano della performance;

Dato Atto che all'art. 10 comma 4, D.Lgs. n. 33/2013 è specificato che le misure del programma triennale della trasparenza e della integrità sono collegate al piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il programma costituisce di norma una sezione di detto piano;

Considerato che questa Amministrazione si era a suo tempo attivata, compatibilmente con le ridotte risorse di bilancio a disposizione, per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono state pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. n. 150/2009;

Viste le rilevanti modifiche normative e ritenuto necessario provvedere in merito;

Richiamate le delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 in materia di linee guida per il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Vista la deliberazione n. 72 del 11.09.2013 della CIVIT, avente ad oggetto: "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" e relativi allegati, in cui sono declinate le principali indicazioni per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché il coordinamento con il piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge 190/2012;

Vista la deliberazione n. 50 del 04.07.2013 della CIVIT, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione" approvato in conferenza Unificata Stato-Città ha fissato il termine per l'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato individuato alla data del 31 gennaio 2014

Ritenuto di predisporre nell'immediato i primi provvedimenti comunali in materia di trasparenza e integrità, nelle more di definizione e approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013,

Visto l'allegato documento, redatto recependo quali principi di riferimento le indicazioni contenute nella delibera CIVIT n. 50/2013;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5 del 30.9.2013 con il quale è stato individuato il Segretario Comunale quale responsabile per la prevenzione alla corruzione ai sensi dell'art 1 comma 7 della l.190/2012;

Acquisito il parere favorevole espresso, sulla proposta della presente deliberazione, da parte del Segretario Comunale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

All'unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare le allegate linee guida per la riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza, dando atto che trattasi di provvedimento transitorio nelle more di approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D. Lgs. 33/2013;

2) di disporre la pubblicazione dell'allegato documento sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";

3) di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, per ottemperare a quanto di competenza;

LINEE GUIDA PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO ALBERO DELLA TRASPARENZA

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n 138 . del 3.12.2013

PREMESSA

La trasparenza è lo strumento fondamentale per un controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione. Essa è stata oggetto di riordino normativo per mezzo del decreto legislativo 14 marzo 2003, n. 33, che la definisce *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e delle risorse pubbliche"*.

Si tratta di misure che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche con il fine ultimo di prevenire fenomeni di corruzione, illegalità e cattiva amministrazione.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal decreto, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che pone in capo a ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione.

Il nuovo quadro normativo consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, che ogni amministrazione deve pubblicare nei modi e nei tempi previsti dalla norma, sul proprio sito Internet.

Per le ragioni fin qui espresse è di tutta evidenza di come l'attuazione puntuale dei doveri di trasparenza divenga oggi elemento essenziale e parte integrante di ogni procedimento amministrativo e coinvolga direttamente ogni ufficio dell'amministrazione, al fine di rendere l'intera attività dell'ente conoscibile e valutabile dagli organi preposti e, non ultimo, dalla cittadinanza.

Le presenti linee guida traggono origine da quelle fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza.

Le presenti linee guida vengono redatte conformemente alle seguenti disposizioni, cui si rimanda per ogni aspetto non espressamente approfondito:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- Decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33 recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Delibera CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"* e i relativi allegati;
- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82, avente a oggetto *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, avente a oggetto *"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"*;
- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011 avente a oggetto le *"Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*;

1 – Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità

La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili. Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati.

Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet comunale sono affidate al Responsabile della trasparenza, che svolge un'azione propulsiva nei confronti dei singoli uffici e servizi della amministrazione.

La misurazione della qualità degli adempimenti di pubblicazione sarà effettuata a mezzo del servizio "Bussola della Trasparenza" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il sistema consente di

valutare il sito Internet attraverso una molteplicità di indicatori, verificandone la corrispondenza a quanto previsto dalla legge e identificando i singoli errori e inadempienze.

2 – La sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale; la riorganizzazione dei contenuti nel nuovo “albero della trasparenza”

I primi interventi che verranno concretizzati per garantire la piena accessibilità delle informazioni pubblicate vertono sulla home page del sito istituzionale e sono relative alla riorganizzazione dei contenuti della Sezione del portale ridenominata “Amministrazione trasparente”. Il nuovo “albero della trasparenza” viene riorganizzato secondo sottosezioni di primo e secondo livello sulla base della struttura prevista dall'allegato al D.lgs 33/2013 che dettaglia anche i contenuti minimi da assicurare.

Per ciascuna sottosezione viene specificata la Struttura Organizzativa che detiene i relativi dati ed informazioni (Allegato 1). Il Responsabile della Struttura Operativa individuata è responsabile ed assicura il tempestivo e regolare flusso e la completezza delle informazioni da pubblicare, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge e secondo modalità, procedure concordate con il Responsabile della Trasparenza nei quali sono definiti contenuti (nuovi o da riorganizzare), modalità per la raccolta ed estrazione di dati ed informazioni, termini per la pubblicazione e scadenze del monitoraggio.

3 – Obiettivi di trasparenza

Gli specifici obiettivi programmati sono evidenziati nella tabella in Allegato 1).

Per ciascuna sottosezione che compone la sezione *Amministrazione trasparente*, sono riportati le disposizioni di legge di riferimento, i contenuti previsti, lo stato di attuazione attualmente raggiunto, le azioni previste, il monitoraggio e la tempistica di riferimento per assicurare gli obiettivi di trasparenza sul portale in adeguamento alle prescrizioni di legge. Tale adeguamento sarà graduato nel tempo tenuto conto delle risorse tecnologiche e professionali dedicate.

La tabella è pertanto riepilogativa di tali informazioni e contenuti e costituirà programma di lavoro per le Strutture organizzative dell'ente coinvolte al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza sul portale; costituisce inoltre lo schema di riferimento in base al quale rendicontare annualmente l'attività svolta, il rispetto della tempistica prevista, ai fini dell'aggiornamento annuale del Programma.

4 – La struttura dei dati e i formati

Gli uffici competenti dovranno fornire i dati nel rispetto degli standard previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e in particolare nell'allegato 2 (“Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati”) della deliberazione CIVIT n. 50 del 4.7.2013.

Sarà cura del Responsabile della Trasparenza fornire indicazioni operative agli uffici, anche attraverso momenti di formazione interna, sulle modalità tecniche di redazione di atti e documenti in formati che rispettino i requisiti di accessibilità, usabilità, integrità.

E' compito prioritario dell'amministrazione mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per adeguare il sito agli standard individuati nelle Linee Guida per i siti web della PA.

Per quanto riguarda le azioni da intraprendere, verrà verificata l'accessibilità dei formati dei documenti presenti sul sito al fine di rimuovere eventuali ostacoli.

5 – Pubblicazione dei dati

I soggetti responsabili avranno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013 e, in generale, alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate con la deliberazione del 2 marzo 2011.

I dati da pubblicare devono essere trasmessi dagli stessi Responsabili all'Ufficio Suap per il loro caricamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale

L'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa è parte integrante e sostanziale degli obblighi di pubblicazione.

Per quanto concerne le schede sintetiche dei provvedimenti di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, esse dovranno essere realizzate dai responsabili dei provvedimenti all'interno di una tabella condivisa da tenere costantemente aggiornata al fine della pubblicazione da effettuarsi a cadenza semestrale.

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere elaborati nel rispetto dei criteri di qualità previsti dal D.lgs. n. 33/2013, con particolare osservanza degli articoli 4 e 6.

6 – Il trattamento dei dati personali

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omissi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011.



Comune di Casteggio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Per il seguito di competenza si trasmette la proposta di deliberazione all'oggetto:

D.LGS. 14.03.2013 N. 33 "DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA" PROVVEDIMENTI.

affinché sia corredata dei pareri istruttori previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Addì, 03/12/2013

UFFICIO RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA AMMINISTRATIVA COMMERCIO

Visto, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Addì, 03/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to BARIANI DR. ROBERTO

UFFICIO FINANZIARIO

Visto si esprime **PARERE NON DOVUTO** in ordine alla regolarità contabile.

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Lorenzo Callegari

Il Segretario Comunale
F.to Roberto Bariani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno **12 dicembre 2013** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Lì, 12 dicembre 2013

Il Segretario Comunale
F.to Roberto Bariani

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 12 dicembre 2013

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)

La presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio dal **12 dicembre 2013** al **27 dicembre 2013** è divenuta esecutiva il **22 dicembre 2013** per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)