COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI STRUTTURA PER LA GESTIONE DI CENTRO COTTURA E DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA

01/09/2015 - 31/08/2021

CON PROROGA OPZIONALE AL 31/08/2024

PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

1. Amministrazione concedente.
Comune di Casteggio Via Castello, n. 24, CAP 27045, Casteggio – Italia . Indirizzo Internet www.comune.casteggio.pv.it. ;

2. Responsabile del procedimento.
Responsabile del procedimento Adele Franca Vacchelli, e.mail responsabile.finanziario@comune.casteggio.pv.it, Tel.0383-80781 Referente: Istruttore Contardi Marina – tel.0383-80781 - Fax 0383-82472, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali escluso il sabato e festivi.

3. Descrizione dell'oggetto della concessione.
L'oggetto dell'affidamento consiste nella concessione di struttura e gestione centro cottura e servizio di ristorazione collettiva presso il centro cottura in particolare prevede:
3.1 Allestimento di un centro cottura unificato, con possibilità di sfruttare economicamente l'impianto per "Servizi di ristorazione e catering". L'appaltatore si impegna a svolgere le pratiche nonché ad acquisire le necessarie attrezzature senza altri oneri per l'Amministrazione Comunale. Le modalità di tale allestimento dovranno essere quelle di cui all'allegato 1) del presente disciplinare.
3.2 Servizi di ristorazione scolastica CPV n.55510000-8 Cat. servizio 17 – (allegato IIB D.lgs n. 163/2006). In particolare prevede:

- la ristorazione scolastica, da fornirsi esclusivamente in pluriporzione durante l'anno scolastico, con servizio di distribuzione;

3.3 La gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio di ristorazione scolastica (rilevazione delle presenze giornaliere, ordine dei pasti, addebito e incasso dei pagamenti dell'utenza), tramite apposito sistema Web accessibile alla Ditta di ristorazione, al Comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza.
Il tutto secondo le modalità e condizioni contenute nel Capitolato Speciale di gara.

4. Durata della concessione.
L'affidamento in concessione è stabilito in anni sei dal 01/09/2015 al 31/08/2021 (o dall'aggiudicazione definitiva se successiva al 01/09/2015). Successivamente alla scadenza è prevista una proroga opzionale secondo quanto disposto dall'art. 2 del Capitolato, alle stesse condizioni di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 24 del capitolato "Revisione prezzi", di durata pari al triennio scolastico che segue, con termine pertanto al 31/08/2024. In ogni caso è fatto salvo il tempo necessario, fino ad un massimo di sei mesi, in ragione della necessità di svolgere la procedura per il nuovo affidamento, di cui all'art. 2.2. del Capitolato speciale.

5. Valore massimo del servizio
Per la gestione del servizio oggetto della gara è previsto un importo presunto complessivo posto a base di gara (rapportato all'intera durata dello stesso tenuto conto dell'esercizio della possibile opzione, quindi per nove anni) pari ad **€ 1.282.500,00**=(unmilioneduecentottantaduecinquecento/00) oltre IVA. Si precisa che non esistono interferenze tali per cui non si procede alla redazione del DUVRI, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.
Il Concessionario riscuoterà, di norma anticipatamente, dall'utenza, la tariffa stabilita annualmente dal Comune; l'Amministrazione Concedente provvederà ad integrare, con risorse proprie di bilancio, le somme relative ai pasti consumati dagli insegnanti e le somme relative ai pasti degli alunni per i quali è stata approvata l'esenzione parziale/totale. Per i pasti a totale carico del Comune e per i dettagli si rinvia a quanto disposto dall'art. 23 del Capitolato.

6. Valori unitari
L' importo unitari a base d'asta, è fissato in € 5,00 a pasto, oltre l'IVA, per i pasti della ristorazione scolastica; Non sono ammesse offerte al rialzo.
Il totale complessivo dei pasti annui presunti per la ristorazione scolastica ammonta a n. 28.500;
Ai fini della presente procedura, il numero dei pasti presunti per l'intero periodo dei nove anni di vigenza del contratto, tenuto conto anche dell'esercizio della possibile opzione, è convenzionalmente determinato in 256.500 pasti.
Il dato è indicativamente ricavato dai consumi rilevati nell'anno scolastico 2014/15 e risulta così composto:
- servizio di ristorazione scolastica: n. 28.500 pasti annui.

Si precisa che i dati sopra riportati hanno valore indicativo, ai soli fini della formulazione dell'offerta, e non costituiscono obbligo per l'Ente, potranno quindi subire delle variazioni dipendenti sia dal numero degli utenti che richiedono il servizio, sia da disposizioni autonome dell'autorità scolastica, senza che il concessionario possa sollevare eccezioni.
I valori unitari espressi in sede di offerta economica costituiscono i riferimenti per il calcolo periodicizzato delle prestazioni.

7. Luogo di esecuzione e di distribuzione dei pasti

La produzione dei pasti dovrà avvenire presso il centro cottura di Via Truffi o nella cucina alternativa, nelle ipotesi previsti dal capitolato. I luoghi di esecuzione del servizio sono specificati nei seguenti articoli del Capitolato di gara:
- nell'art. 3 per la ristorazione scolastica;

8. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
E' fatto divieto di subappaltare il servizio caratteristico della concessione oggetto del presente concessione.
Il subappalto è ammesso, limitatamente ai servizi di trasporto dei pasti e di gestione del sistema informatizzato, nei confronti di soggetti in possesso delle necessarie qualificazioni ed è regolato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
Per le modalità del subappalto si rinvia all'art. 36 del capitolato speciale.

9. Sopralluogo

A pena di esclusione dalla gara, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo al centro di cottura e nei refettori di ciascun plesso scolastico prima della formulazione dell'offerta in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto dei luoghi di lavoro dove verranno svolte le prestazioni previste in concessione. A conclusione del sopralluogo l'ufficio comunale rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito, nella busta A "Documenti".
Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l'ufficio comunale, previo appuntamento telefonico con il Servizio Lavori Pubblici tel. 0383/8078314-318.
I soggetti incaricati di effettuare il sopralluogo devono essere muniti di apposita delega o procura in carta semplice.

10. Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidata la concessione

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, comprese le cooperative sociali e i soggetti che intendono riunirsi e/o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del medesimo decreto.
Per partecipare alla gara le imprese devono essere iscritte nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato *(se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia)* o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 *(se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia)*.
Tali soggetti devono avere obbligatoriamente nel loro oggetto sociale l'erogazione di servizi analoghi al servizio in concessione (ristorazione collettiva).
Non possono partecipare alla selezione concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Amministrazione esclude dalla selezione anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

11 - Requisiti di partecipazione.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:
11.1 Requisiti in ordine generale: I soggetti che intendono partecipare alla presente gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, come precisate dall'art. 38 del Codice o in situazioni che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o il divieto di partecipare a gare per appalti pubblici.
11.2 Requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e professionale
a) Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1.9.1993, n. 385, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara. Saranno ritenute non idonee tutte le dichiarazioni che contravvengono a detto requisito di inequivocabilità. (nel caso di RTI le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena d'esclusione, nel numero di 2 per

ciascuna impresa partecipante al raggruppamento). Tali dichiarazioni devono essere allegate all'istanza di ammissione.
b) Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2012/2013/2014) che, complessivamente, non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 IVA esclusa;
c) dichiarazione concernente un elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica identici a quelli oggetto dell'appalto (servizi di ristorazione scolastica che prevedono la gestione completa di cucine per mezzo di proprio personale), svolti con buon esito negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), o nel più breve periodo dall'inizio della propria attività per un importo in ciascun anno non inferiore ad € 140.000,00, IVA esclusa.
(nel caso di RTI la somma dei requisiti indicati sub c) del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola.
d)disponibilità, in caso di aggiudicazione, ad individuare un Centro di Cottura alternativo, di proprietà o in disponibilità per tutto il periodo della concessione, localizzato in modo da garantire la qualità e la consegna puntuale dei pasti da consegnare in caso di emergenza come previsto dall'art. 20.5 del Capitolato
I requisiti previsti nel presente articolo vengono provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; per i servizi di ristorazione scolastica svolti negli ultimi 3 anni, il concorrente deve specificare nella dichiarazione gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, le caratteristiche principali del servizio svolto; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

12. Avvalimento dei requisiti.
L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.
Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

a) una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del candidato medesimo dei requisiti di ordine generale;
c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
f) in originale o copia autentica il contratto con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. Tutela delle risorse umane.
Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a rispettare le normative vigenti ed i contratti collettivi nazionali con riferimento ai propri dipendenti. In termini di garanzia sono tenuti a specifica dichiarazione in tal senso nell'istanza di partecipazione alla gara.

14. Procedura e criterio generale di aggiudicazione della concessione
La concessione del servizio di Refezione Scolastica è affidata dall'Amministrazione mediante procedura aperta, in analogia a quanto previsto dall'art. 55 del Codice, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto stabilito dall'art. 83 del Codice.
L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

15. **Criteri di valutazione delle offerte**
La Concessione del servizio è aggiudicata con riferimento:
- al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 25/100;
- ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 75/100.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche della concessione e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 75/100 nel presente disciplinare.
In relazione alla valutazione dei profili economici, i ribassi proposti sono rapportati con riferimento alla base d'asta, individuata al precedente articolo 6.
Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del Responsabile di Struttura, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

16. Domanda di partecipazione alla gara e regole generali per la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta.
L'offerta dovrà pervenire entro le **ore 12.30 del giorno 10/06/2015,** all'Ufficio Protocollo del Comune di Casteggio all'indirizzo di cui al punto 1).
Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.
Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.
I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:
Al Comune di Casteggio - Offerta per Procedura aperta per concessione di struttura e gestione centro cottura e servizio di ristorazione collettiva", oltre al nominativo dell'impresa partecipante.
Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:
Busta "A": Documenti;
Busta "B": Offerta tecnica;
Busta "C": Offerta economica.
Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: "**Al Comune di Casteggio - Offerta per Procedura aperta per concessione di struttura e gestione centro cottura e servizio di ristorazione collettiva".**

Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte Elementi regolativi generali dell'offerta
1. Le offerte per la concessione del servizio sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di ribasso sul costo unitario del pasto richiesto agli utenti posto a base d'asta.
2. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere assolta l'imposta di bollo.
3. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.
4. Nell'offerta (parte economica) devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenendo conto che l'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, al comma 4 stabilisce che nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice dei contratti pubblici, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Riferimenti generali per la predisposizione dell'offerta

I soggetti che intendono concorrere alla gara di concessione devono redigere l'offerta tenendo conto dei locali nei quali si chiede la resa del servizio, nonché degli aspetti prestazionali ed operativi delineati nel presente disciplinare e nel Capitolato di gara.

Nella Busta "A" – Documenti – dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) "Domanda di partecipazione La suddetta dichiarazione, in quanto contenente dichiarazioni qualificabili come sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/200 redatta in conformità al modello, Allegato A).

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, redatta secondo quanto previsto dal modello (Allegato B).

3) Almeno 2 dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa per l'esecuzione del servizio.
Le dichiarazioni devono essere rilasciate, con specifico riferimento alla gara in oggetto, da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e successive modifiche. Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale R.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

4) **Nel caso di associazione o consorzio o GEIE** già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia del consorzio o GEIE.

5) **Eventuale documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento** dei requisiti di altra impresa, come meglio specificato nell'art. 12 del presente Disciplinare di gara.

6) **Garanzia** pari al 2% del prezzo, del valore stimato dell'appalto**, pari ad € 25.650,00** sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 3 85, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

8) **Dimostrazione di versamento** del contributo art. 1, commi 65-67 legge n. 266/2005 (contribuzione per la partecipazione alla gara) come indicato all'articolo 17.

9) **Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato secondo le istruzioni di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

10) **Copia sottoscritta del Capitolato in ogni pagina.**

11) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

12) In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

Si precisa che:
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 e 12, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo articolo 38. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore della gara e quindi pari ad **€ 1.282,50 (**e comunque non superiore a 50.000,00 euro) garantito dalla cauzione provvisoria prevista dal presente articolo al punto 6 del disciplinare di gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.
- a norma dell'art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella Busta "B" dovrà essere descritta la parte tecnico-qualitativa dell'offerta che deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Ente e deve pertanto contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che l'impresa si impegna ad attuare nel caso di aggiudicazione.
I concorrenti devono pertanto descrivere l'organizzazione del servizio offerto, facendo riferimento agli standard di qualità indicati nel capitolato speciale e, per quanto attiene alla relazione illustrativa, secondo la struttura corrispondente ai criteri e sub criteri di valutazione delle offerte, allegando a pena di esclusione quanto segue:

- **scheda descrittiva** (organigramma) di tutto l'organico impiegato presso il Centro Cottura (con riferimento in particolare agli articoli 6, 7.11 e 26.9 del Capitolato), per la distribuzione nei plessi e per il trasporto dei pasti;
- **relazione illustrativa**, di non più di 30 facciate in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola, redatta in lingua italiana, sulle caratteristiche tecnico-qualitative del servizio offerto secondo gli elementi dettagliati nell'articolo relativo ai criteri di aggiudicazione e nel Capitolato, in modo da consentire alla Commissione di gara di esprimere il relativo punteggio. La relazione, che dovrà riguardare soprattutto il servizio di ristorazione scolastica quale parte più rilevante del servizio da eseguire, dovrà essere sintetica, esauriente e suddivisa per voce di riferimento (si raccomanda di inserire il ciclo di lavorazione relativo alle diete speciali, la disponibilità delle attrezzature citate all'art. 15 del Capitolato, la formazione del personale, i referenti di cui all'art. 27 del Capitolato e ogni altro elemento rilevante desumibile dal Capitolato stesso);
- **progetto di rilevazione delle presenze, prenotazione del pasto, incasso delle rette, tutto in modalità informatica**. Dovrà essere presentata una nota descrittiva di non più di 5 facciate in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola, redatta in lingua italiana, relativa alle modalità organizzative e tecniche del progetto. Saranno valutate la chiarezza, completezza, la coerenza con il Capitolato, l'efficacia e l'eventuale esperienza già acquisita. Saranno valutate positivamente le soluzioni sicure, efficaci, automatizzate e in particolare che:

- non coinvolgano i collaboratori scolastici nella rilevazione delle presenze, prenotazione dei pasti e, in generale, nelle incombenze quotidiane legate al servizio di mensa scolastica;
- non coinvolgano l'alunno nell'attività di prenotazione del pasto;

- consentano le più favorevoli condizioni per agevolare il servizio di ricarica dei buoni;
- consentano la funzione della segnalazione corretta dell'assenza degli utenti ai fini della mancata fruizione del pasto;
- non comportino oneri aggiuntivi per gli utenti;
- consentano al Comune la visualizzazione e la stampa di report di tutti i dati in qualsiasi momento;
- propongano potenzialità innovative e migliorative rispetto al quadro organizzativo descritto nel capitolato speciale.

- **progetto per l'allestimento centro di cottura presso la sala ristorante cucina area fieristica comunale** Dovrà essere presentata documentazione prevista dall'allegato 1) "Allestimento centro di cottura" al presente disciplinare di gara.

Saranno valutati gli interventi per l'allestimento dei locali, per la razionalizzazione degli spazi e distribuzione logica e funzionale delle attrezzature e degli arredi, tempi previsti per l'attivazione del nuovo Centro Cottura in base al cronoprogramma.
Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare come segue i quattro elementi (scheda, relazione, progetto rilevazione presenze, progetto allestimento centro di cottura) dell'offerta tecnico-qualitativa:

a) in una copia cartacea per la Commissione di Gara oltre a copia in supporto informatico (es. cd rom o USB), formato pdf, non modificabile;
b) sviluppando un elaborato complessivamente non superiore al numero di facciate sopra indicate, esclusa la modulistica (depliant illustrativi dei prodotti); la Commissione non valuterà i documenti per le parti contenute nelle cartelle eccedenti.

I quattro elaborati di cui sopra costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o, comunque, da soggetto dotato di poteri di rappresentanza. In caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per le stesse.
In caso di consorzio o GEIE costituito o da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dal legale rappresentante della/e impresa/e designata come esecutrice del lavoro, della fornitura e del servizio o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per gli stessi.
La mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio come specificato sopra costituisce causa di esclusione dalla gara.
Si ricorda che tutti i documenti che dovranno essere inseriti nella busta:
- non devono contenere alcun elemento riconducibile alla specifica offerta economica;
- devono essere redatti in lingua italiana.

Criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte – modalità di attribuzione dei punteggi

Offerta Tecnica
Verrà assegnato il punteggio massimo di 75/100 all'offerta che avrà conseguito il migliore punteggio valutato dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri e dei relativi sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificato:

N.	ELEMENTI/CRITERI DI VALUTAZIONE E SUB CRITERI	PUNTI
1. ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO		MAX 33
1.a	**Personale del refettorio** destinati alla distribuzione dei pasti rapporto tra il n° degli addetti e il n° complessivo dei pasti distribuiti/giorno. 0 punti = se 1 addetto distribuisce 40 pasti al giorno 1 punti = se 1 addetto distribuisce tra 35 e 39 pasti al giorno 2 punti = se 1 addetto distribuisce meno di 35 pasti al giorno	2
1.b	**Descrizione del ciclo di lavorazione e delle attrezzature utilizzate** Il punteggio viene assegnato a discrezione della Commissione in base alla dettagliata descrizione effettuata nella relazione illustrativa richiesta nell'offerta tecnica	8

1.c.	**Mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti nei plessi** Mezzi alimentati a gas metano o GPL - punti 3 Mezzi con motorizzazione ibrida (es. diesel-elettrica) – punti 1 Mezzi alimentati a gasolio/benzina - punti 0 Se i vari automezzi sono alimentati con modalità diverse il punteggio viene attribuito proporzionalmente	3
1.d.	**Piano di emergenza in caso di blocco parziale o totale del Centro Cottura** Il punteggio viene assegnato tenuto conto di quanto previsto dall'art. 20.4 del Capitolato: Punti 2 = risoluzione immediata dell'emergenza senza erogazione di pasti freddi Punti 1 = riduzione dei tempi a giorni 1 (uno) Punti 0 = nessuna riduzione dei tempi	2
1.e.	**Progetto di rilevazione delle presenze, prenotazione pasto, incasso rette in modalità informatica** Il punteggio viene assegnato a discrezione della Commissione in base alla descrizione effettuata nel Progetto richiesto nell'offerta tecnica	8
1.f.	**Migliorie del servizio** offerta di gratuità di pasti: ad es. per situazioni sociali…;(N.B. l'offerta dovrà attenersi rigorosamente al numero dei pasti offerti senza indicazioni del valore economico relativo) 5 punti alla ditta con maggior numero di pasti offerti 2 alla seconda 1 alla terza 0 alle altre	5
1.g.	***Citizen satisfaction*** Elaborazione rappresentativa dei sistemi di valutazione della qualità delle prestazioni rispetto agli interlocutori (alunni, famiglie, insegnanti, Istituzioni). Dovranno essere descritte le modalità di svolgimento delle indagini, di comunicazione dei risultati agli Enti e di realizzazione degli interventi migliorativi conseguenti	3
1.h.	**Prevenzione degli avanzi** Il punteggio viene assegnato in base alla dettagliata descrizione delle modalità di monitoraggio e delle conseguenti attività correttive	2

2	**CARATTERISTICHE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DI DERRATE ALIMENTARI PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA**	MAX 30
2.a	**Prodotti Biologici** Sarà attribuito 0,5 punti per ciascun prodotto fornito. La ditta concorrente dovrà produrre la documentazione che attesta l'impegno dell'azienda a fornire i prodotti elencati. La documentazione andrà allegata alla tabella 1 compilata e sottoscritta.	5
2.b	**Prodotti DOP** Sarà attribuito 0,5 punti per ciascun prodotto fornito La ditta concorrente dovrà produrre la documentazione che attesta l'impegno dell'azienda di produzione a fornire i prodotti elencati. La documentazione andrà allegata alla tabella 2 compilata e sottoscritta.	5
2.c.	**Prodotti IGP** Sarà attribuito 0,5 punti per ciascun prodotto fornito La ditta concorrente dovrà produrre la documentazione che attesta l'impegno dell'azienda di produzione a fornire i prodotti elencati. La documentazione andrà allegata alla tabella 3 compilata e sottoscritta.	5

2.f.	**Prodotti a chilometro zero** Sarà attribuito fino a 1 punto (*punti 1 per prodotti di aziende site ad una distanza non superiore a 50 km; punti 0,50 per prodotti di aziende site a distanza compresa tra 51 e 200 km; punti 0 per prodotti di aziende site oltre i 200 km*) per ciascun prodotto "a chilometro zero" cioè prodotto in aziende in base alla loro distanza dal centro cottura e alla percentuale di prodotto fornito. La ditta concorrente dovrà produrre la documentazione che attesta l'impegno dell'azienda produttrice a fornire i prodotti elencati oltre all'indicazione geografica del luogo di produzione. La documentazione andrà allegata alla tabella 4 compilata e sottoscritta	15
3	**Allestimento di un centro cottura unificato**	Max 12
3.a.	Valore tecnico d'insieme del progetto: valutazione degli interventi per l'allestimento dei locali, razionalizzazione degli spazi e distribuzione logica e funzionale delle attrezzature e degli arredi, tempi previsti per l'attivazione del nuovo Centro Cottura in base al cronoprogramma Valutazione della tipologia delle attrezzature fornite tenendo conto delle schede tecniche delle attrezzature presentate.	12

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo a ciascuna offerta:
-per i sub-criteri di natura quantitativa nn. 1.a. – 1.c. – 1.d. – 1.f. – 2.a. – 2.b. – 2.c. – 2.f.- il punteggio previsto dalla formula o dalla quantificazione indicata in ciascun sub criterio;
- per i sub-criteri di natura qualitativa nn. 1.b. – 1.e. – 1.g. – 1.h. – 3.a -uno specifico coefficiente compreso tra 0 e 1.
Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.
Il punteggio assegnato per ogni elemento, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito come segue:
Coeff. 1 = ottimo
Coeff. 0,75 = buono
Coeff. 0,50 = discreto
Coeff. 0,25 = sufficiente
Coeff. 0 = insufficiente
Il punteggio attribuito complessivamente alla offerta tecnica di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun criterio o sub-criterio.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio nell'offerta tecnica di almeno 35 punti su 75.

Nella Busta "C": dovrà essere inserita a pena di esclusione la parte economica dell'offerta.

L'offerta dovrà essere presentata in bollo deve riportare l'indicazione del prezzo **totale** offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere sul costo pasto della ristorazione scolastica. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo o del valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.
L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.
L'offerta deve essere corredata dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.
L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o, comunque, da soggetto dotato di poteri di rappresentanza. In caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di

tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per le stesse.
In caso di consorzio o GEIE costituito o da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dal legale rappresentante della/e impresa/e designata come esecutrice del lavoro, della fornitura e del servizio o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per gli stessi.
La mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio come specificato sopra costituisce causa di esclusione dalla gara.
Documenti a corredo dell'offerta economica - documentazione correlata
L'offerta economica è corredata anche:

a) dalla dichiarazione nella quale i concorrenti partecipanti in forma di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa specificano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, in base all'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 163/2006;

.

OFFERTA ECONOMICA

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nella proposta in diminuzione del corrispettivo previsto dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio, con ribasso in percentuale rispetto al corrispettivo a base d'asta al netto degli oneri fiscali (IVA).
Verrà quindi assegnato il punteggio massimo di 25/100 all'offerta che recherà il ribasso percentuale più alto sul costo posto a base d'asta;
L'attribuzione del punteggio alle offerte economiche avverrà con applicazione della formula di seguito rappresentata, considerando i valori dei ribassi percentuali offerti:

a) Espressa sull'importo unitario a base di gara per ogni pasto del servizio scolastico (pari a € 5,00, IVA esclusa).

Le offerte sono da esprimersi in ribasso.
All'offerta economica che presenta il prezzo più basso, verranno attribuiti max 25 punti.
Alle altre offerte economiche verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:
Prezzo offerto : al prezzo più basso = punti 25 : X
X = prezzo più basso x 25 / prezzo offerto
Xi = Pi x C / PO
(cioè: il prezzo più basso deve essere moltiplicato per 25, e il prodotto risultante diviso per il prezzo offerto) Ai fini dell'applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio si considera il ribasso espresso in lettere.
In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

Relativamente al punteggio da assegnare all'offerta economica, viene fissato un limite massimo di ribasso del 20% in quanto sconti superiori non sono da ritenersi congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle voci che concorrono a determinare il prezzo a base di gara.

ARTICOLO 17 - Versamento del contributo art. 1, commi 65-67 legge n. 266/2005 (contribuzione per la partecipazione alla gara)

I concorrenti devono provvedere al versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).
Il contributo previsto per la presente gara, in ottemperanza a quanto stabilito dalla suddetta deliberazione AVCP, è stabilito in € 140,00 (centoquaranta/00).
Nel pagamento della contribuzione deve essere fatto riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) della presente procedura di selezione del contraente.
Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it
L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante:

- carta di credito
- oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate alla realizzazione di appalti, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005; pertanto il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.
L'Amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso allo specifico sistema informativo, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Articolo 18- Modalita' di verifica dei requisiti di partecipazione
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succita delibera, da produrre in sede di gara.

Articolo 19 - Validità delle offerte
L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1.
Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

Articolo 20 - Garanzie a corredo dell'offerta
L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento (2%) del valore stimato dell'appalto, pari ad € 25.650,00 sotto forma di fideiussione.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.
L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 del presente articolo,

tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.
Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

Articolo 21 - Operazioni di gara
La Commissione giudicatrice, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti/potenziali concorrenti, procede alla verifica di eventuali incompatibilità.
La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica in data **16/06/2015, alle ore 10:00**, all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.
All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.
La Commissione giudicatrice procederà a seguire, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative delle offerte.
La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.
Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice, in data da definirsi e che verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti a mezzo di telefax o di posta elettronica certificata, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse. In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte. Successivamente egli procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse.
Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione motiverà a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di gara.
La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Articolo 22 - Aggiudicazione provvisoria
Al termine della procedura di valutazione delle offerte, il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara in seduta pubblica l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.
L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione / formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.
La Commissione procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
A parità di punteggio complessivo (derivante dall'offerta tecnica e dall'offerta economica) l'aggiudicazione andrà all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, tenendo conto al massimo di due cifre decimali, si procederà mediante sorteggio.

Articolo 23. Cause di esclusione

In base alle previsioni contenute dall'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta,
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Articolo 24 - Aggiudicazione definitiva, controlli e stipulazione del contratto – esecuzione in via anticipata o d'urgenza
1. Aggiudicazione definitiva
L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), provvede all'aggiudicazione definitiva.
L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art. 19.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006.
In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate.
L'Amministrazione procede alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, sulla base delle dichiarazioni effettuate.
L'Amministrazione procede, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, anche alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara, con riferimento all'aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006.
Qualora l'Amministrazione rilevi che l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità dichiarati, procede in autotutela all'annullamento dell'aggiudicazione nei confronti dello stesso ed all'adozione di nuovo provvedimento per l'aggiudicazione all'operatore economico al secondo posto utile nella graduatoria di gara.
2. Stipulazione del contratto
L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque (35) giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione, come stabilito dall'art. 11, comma 10 del d.lgs. n. 163/2006.
L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del D.lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del Codice in rapporto al termine dilatorio, il Responsabile del Procedimento può in particolare autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace:
- considerando che la concessione di servizi è normata dall'articolo 30 del D.Lgs. 163/2006;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, considerando i seguenti presupposti:
- quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;
- in casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Articolo 25 - Informazioni relative al procedimento di gara – Informazioni ulteriori
I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione della presente concessione di servizi possono richiedere informazioni e chiarimenti esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.casteggio@pec.provincia.pv.it, utilizzando per l'invio della richiesta esclusivamente una casella di posta elettronica certificata.
Gli elaborati relativi alla gara sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Casteggio: www.comune.casteggio.pv.it (possono inoltre essere richiesti, via posta elettronica certificata, all'Amministrazione al recapito sopra specificato).
Su tale sito verranno inoltre pubblicati tutti gli elementi inerenti la gara ivi comprese le risposte agli eventuali quesiti posti.

Articolo 26 - Informazioni sulla pubblicità del bando
Il bando di gara relativo alla presente concessione di servizi è inviato alla Commissione dell'Unione Europea in data **23/04/2015.**
Il bando è pubblicato in versione integrale, comprensivo di tutta la documentazione di gara ad accesso libero, diretto e completo sul sito dell'Amministrazione Comunale:
Il bando è inoltre pubblicato:
- sul sito del Ministero delle Infrastruttura

Articolo 27 - Comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione – obblighi dei concorrenti
La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva della presente gara, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti sarà inviata dall'Amministrazione a seguito dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Ogni operatore economico concorrente alla gara deve indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni. L'indicazione di tali elementi è obbligatoria.

Articolo 28 - Adempimenti richiesti all'affidatario.
L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.
Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.
Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.
L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sugli organi di informazione;

Articolo 29 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003
L'Amministrazione Comunale in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.
In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
I dati richiesti con il bando alle procedure di affidamento di appalti pubblici sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.
I dati vengono comunicati esclusivamente ai membri della commissione giudicatrice, nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di gara o comunque procedure ad evidenza pubblica.
Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite, ove prevista dagli atti di gara.
È riconosciuta al soggetto partecipante la facoltà di poter presentare ogni ulteriore informazione, nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi, salvo che non vi siano particolari limitazioni nel bando.
A conclusione dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul sito del Comune di Casteggio e degli altri enti.
Titolare del trattamento dei dati fino all'aggiudicazione definitiva è il Comune di Casteggio.

Articolo 30 - Accesso agli atti.
Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:
a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:
a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Articolo 31 Documenti correlati
Costituiscono documenti correlati del presente disciplinare di gara, ad esso funzionali:

- Allegato 2) Schema offerta tecnica/ass
- Allegato 3) Schema offerta economica/ass
- Modella A) Domanda di partecipazione
- Modello B) Dichiarazioni sostitutive
- Modello C) Dichiarazione di presa visione dei luoghi
- Modello D) Dichiarazione Avvalimento concorrente
- Modello E) Dichiarazione Avvalimento Impresa Ausiliaria
- Modello F) Impegno ATI verticale
- Modello G) Impegno ATI orizzontale

- Tabella 1
- Tabella 2
- Tabella 3
- Tabella 4