

**Al Comune di Casteggio
Ufficio Tributi
Via Castello 24**

Oggetto: Istanza per l'accesso agli atti amministrativi

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente in _____,

Via _____ n. _____ prov. _____,

Telefono _____, E-mail/PEC _____

Documento d'identità n. _____ Rilasciato da _____

(eventualmente) in qualità di legale rappresentante della _____

con sede in _____ via _____ n. _____

(C.F. e P.IVA _____)

in qualità di: Proprietario - Usufruttuario - altro (specificare) _____

dell'immobile sito in Casteggio via _____

foglio _____ mappale/i _____ sub. _____

in virtù di quanto previsto dall'articolo 5 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato al D.lgs. n. 97/2016, con la presente

chiede

di prendere visione dei seguenti documenti

di ottenere copia semplice

(indicarli in maniera dettagliata, onde consentirne l'esatta individuazione da parte dell'ufficio destinatario ed evitare dilazioni della procedura)

Motivo della richiesta e ragione per la quale occorre utilizzare i documenti richiesti
(specificare dettagliatamente*)

Il/la sottoscritto/a:

- si dichiara disposto/a a comprovare quanto affermato, ove richiesto dall'Amministrazione;
- a corrispondere se dovuto il pagamento delle copie fotostatiche dei documenti richiesti in base agli importi previsti con D.G.C. vigente;

Allega documento d'identità del richiedente in corso di validità **

Luogo, data _____

Firma leggibile

* Precisare quale requisito personale costituisce titolo, ai sensi della L.241/90, onde assicurare che l'accesso agli atti sia necessario per curare o per difendere i propri interessi giuridici: proprietario, affittuario, futuro acquirente, progettista, confinante, amministratore, incaricato dalla proprietà, altro: specificare.

** In caso di delega deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.