



ORIGINALE

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54 Reg. delib.
del **05/03/2019**

OGGETTO: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, addì **CINQUE** del mese di **MARZO** alle ore **22:15** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		<i>Presenti</i>
<i>Sindaco</i>	<i>CALLEGARI Lorenzo</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>MUSSI Andrea</i>	<i>SI</i>
<i>Vice Sindaco</i>	<i>VIGO Lorenzo</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>GUERCI Milena</i>	<i>SI</i>
<i>Assessore</i>	<i>RAFFINETTI Anna</i>	<i>SI</i>

Partecipa il Segretario comunale *Dr. Roberto Bariani*.

Il Sig. *Dr. Lorenzo CALLEGARI - Sindaco* assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 38 in data 21.03.2017 relativa all'approvazione della parte I del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune – L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi – I sistemi di coordinamento – L'esercizio delle funzioni di direzione – Le linee procedurali di gestione del personale.

Rilevato che l'articolazione in Servizi/Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati.

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nei seguenti servizi funzionali:

Servizio 1 – Amministrazione Generale

- *Organi istituzionali e partecipazione*
- *Segreteria generale*
- *Affari generali*
- *Contratti*
- *Demografia*
- *Elettorale*
- *Attività Cimiteriali*
- *Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione*
- *Servizio Protocollo*
- *Servizio Messi*

Servizio 2 – Gestione Risorse

- *Contabilità*
- *Finanze*
- *Tributi*
- *Economato*
- *Provveditorato*
- *Controllo di gestione*
- *Qualità dei servizi*
- *Personale (Amministrazione e Gestione)*

- *Servizi assicurativi*

Servizio 3 – Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio

- *Lavori Pubblici e manutenzioni*
- *Protezione Civile*
- *Protezione rischi*
- *Ambiente ed Ecologia*
- *Prevenzione e protezioni rischi*
- *Demanio e patrimonio*
- *Reticolo idrico*
- *Urbanistica*
- *Numerazione Civica*
- *Edilizia pubblica e privata*
- *Sevizio idrico integrato*

Servizio 4 – Polizia Locale

- *Polizia Locale*
- *Viabilità, Trasporto Pubblico Locale*

Servizio 5 – Servizi al Cittadino e alle Imprese

- *Pubblica Istruzione*
- *Sport e Tempo Libero*
- *Attività Culturali*
- *Attività Socio-Assistenziali*
- *Servizi alla persona e assistenza al Piano di Zona*
- *Commercio, Fiere e Mercati*
- *S.U.A.P.*
- *Promozione turistica, commerciale e imprenditoriale*
- *U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)*

Ritenuto di istituire le aree delle posizioni organizzative, ricalcando l'attuale suddivisione in servizi funzionali, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018;

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che verranno a tal fine definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL);

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA:

1. di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:

Posizione Organizzativa Servizio 1 – Amministrazione Generale

- *Organi istituzionali e partecipazione*
- *Segreteria generale*
- *Affari generali*
- *Contratti*
- *Demografia*
- *Elettorale*
- *Attività Cimiteriali*
- *Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione*
- *Servizio Protocollo*
- *Servizio Messi*

Posizione Organizzativa Servizio 2 – Gestione Risorse

- *Contabilità*
- *Finanze*
- *Tributi*
- *Economato*
- *Provveditorato*
- *Controllo di gestione*
- *Qualità dei servizi*
- *Personale (Amministrazione e Gestione)*
- *Servizi assicurativi*

Posizione Organizzativa Servizio 3 – Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio

- *Lavori Pubblici e manutenzioni*
- *Protezione Civile*
- *Protezione rischi*
- *Ambiente ed Ecologia*
- *Prevenzione e protezioni rischi*
- *Demanio e patrimonio*
- *Reticolo idrico*
- *Urbanistica*
- *Numerazione Civica*
- *Edilizia pubblica e privata*
- *Servizio idrico integrato*

Posizione Organizzativa Servizio 4 – Polizia Locale

- *Polizia Locale*
- *Viabilità, Trasporto Pubblico Locale*

Posizione Organizzativa Servizio 5 – Servizi al Cittadino e alle Imprese

- *Pubblica Istruzione*
- *Sport e Tempo Libero*
- *Attività Culturali*
- *Attività Socio-Assistenziali*
- *Servizi alla persona e assistenza al Piano di Zona*
- *Commercio, Fiere e Mercati*
- *S.U.A.P.*
- *Promozione turistica, commerciale e imprenditoriale*
- *U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)*

2. di rimandare altresì ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative, nonché la determinazione delle rispettive indennità;
3. di rimandare ad un successivo decreto del Sindaco il conferimento dei relativi incarichi;

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Lorenzo Callegari)

Il Segretario Comunale
(Dr.Roberto Bariani)

