



COPIA

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

Codice Ente 26363

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **9** reg. delib.

del **06/02/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **SEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **21:00** - nella sede comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in sessione **ORDINARIA** ed in seduta **PUBBLICA** di prima convocazione.

Risultano:

N. ordine		Presenti	Assenti	N. ordine		Presenti	Assenti
1.	CALLEGARI Lorenzo	X		8.	GRASSO Valentina	X	
2.	SEGGIO Salvatore	X		9.	OFFICIO Elisabetta	X	
3.	MUSSI Andrea	X		10.	GIOVANETTI Giulio	X	
4.	VIGO Lorenzo	X		11.	ALBANI Ettore		X
5.	GUERCI Milena	X		12.	LA COGNATA Giuliana	X	
6.	TAGLIANI Andrea	X		13.	ARNESE Francesco	X	
7.	RAFFINETTI Anna	X					

TOTALE 12 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Roberto BARIANI**

Il Sig **Geom. Andrea Tagliani - Presidente**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Illustra l'argomento il Consigliere Ufficio: Il DUP è lo strumento di programmazione introdotto dalla riforma contabile a seguito dell'approvazione del D. Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28 dicembre 2011, che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Risponde al principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio ed è fonte prima di ogni documento di programmazione. Ovvero: consente di far fronte in modo sistemico e unitario alle attività della pubblica amministrazione unificando e coordinando le informazioni, le analisi, gli indirizzi. Previene la discontinuità che ci può essere tra fase programmatoria e fase gestionale e fornisce un quadro generale entro cui collocare tutti gli altri strumenti di programmazione: Bilancio, Piano esecutivo di gestione, Piano delle opere pubbliche, Piano di valorizzazione ed alienazione del Patrimonio, Piano fabbisogno di personale.

Il Dup 2018/2020 precedentemente approvato in bozza dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 83 del 25/07/2017, presentato al Consiglio e successivamente approvato dallo stesso con deliberazione n. 60 del 28/09/2017. La norma prevede che il Dup sia un documento dinamico. La FAQ n. 10 di Arconet, relativamente all'armonizzazione contabile ha precisato che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato.

Da ciò si deduce che l'obbligo di presentare la nota di aggiornamento interviene solo quando si verificano delle variazioni (rispetto al DUP già approvato e in vigore), relative ad esempio a:

- gli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione;

- gli strumenti di programmazione strategica dell'ente: programma triennale delle opere pubbliche; programma triennale del fabbisogno del personale; programma degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici, ecc.;

- il contenuto contabile-finanziario del DUP, rappresentato nella sezione operativa (che poi avrà effetti sulla costruzione del bilancio di previsione 2017-2019);

- le partecipate dell'ente, la gestione dei servizi a domanda individuale, gli equilibri di bilancio, i vincoli di finanza pubblica, ecc.

Questa nota di aggiornamento si è resa necessaria a seguito dell'approvazione delle seguenti deliberazioni di Giunta Comunale del 16/01/2018:

- N. 11 : Servizi al cittadino e alle imprese- Determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici comunali anno 2018

- N. 12: servizio amministrativo- Determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici comunali anno 2018

- N. 14: Elenco annuale 2018 e programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 ed aggiornamento del programma biennale 2018/2019 per l'acquisizione di beni e servizi;

- N.15: Ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112/2008 convertito con modificazioni dalla L. 133/2008;

- N. 16: Servizio programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici comunali anno 2018

- N.21: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020

- N.22: Servizi pubblici a domanda individuale. Individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione anno 2018.

A questo punto il Segretario legge un emendamento inviato dal Consigliere Giovanetti in data 26 gennaio 2018 protocollo n. 1419 emendamento presentato al DUP ed al Bilancio di previsione

2018/2020 con il quale si chiede la vendita dell'immobile di proprietà comunale denominato Palazzo Battanoli già stimato con perizia tecnica di questo comune in 750.000 € finalizzando l'utilizzo del ricavato nel triennio ai seguenti interventi: interventi in favore di persone e famiglie in stato di disagio economico e fisico, intervento sulle strade comunali, manutenzione e rinnovamento impianto riscaldamento in certosa Cantù aumento dispositivi per videosorveglianza per garantire maggiore sicurezza ai cittadini intervento e sistemazione Parco Pistornile con rifacimento percorso nello stesso.

La Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso il proprio parere su questo emendamento dichiarando lo stesso improcedibile a norma dell'art. 23 comma 10 lettera b del vigente regolamento di contabilità in quanto le variazioni contabili non conservano il rispetto degli equilibri di bilancio e non garantiscono il corretto utilizzo delle risorse finanziarie a destinazione vincolata.

Pertanto ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Regolamento di contabilità l'improcedibilità rilevata in sede di espressione dei pareri istruttori sulla proposta di deliberazione in questo caso di emendamento non consente che la proposta medesima venga esaminata e discussa dall'organo competente.

Giovanetti: ho fatto un emendamento che potrebbe essere definito "alla buona", siccome c'è un piano triennale ho detto magari pensiamoci a questa cosa, abbiamo lì un palazzo che si sta sfasciando, stiamo per cedere a cuor leggero un immobile che è quello delle scuole elementari di Via Duca D'Aosta, cerchiamo di ricavare qualche cosa da questo palazzo e cerchiamo di investire quello che si ricava in un altro modo. So che dovrei comportarmi in un altro modo nel senso avere un ufficio tecnico a disposizione, e un ufficio finanziario. In sette giorni qualsiasi consigliere che viene a visionare il Bilancio ed il DUP non può sicuramente fare tutto quello che prevedeva il Segretario, dovrei farli impazzire e poi dovrei chiedere alla Ragioniera De Filippi tre giorni almeno di tempo, due magari all'Ufficio Tecnico. L'ho buttata lì per sensibilizzare il Consiglio Comunale su questa proposta. Tra l'altro era già stato venduto da una precedente Amministrazione, quella che poi ci ha messo nei guai per quanto riguarda la Scuola di Viale Montebello, quindi ho detto cerco di inserirlo ancora e poi, se però non può essere preso in esame, non lo discuto.

Poi parleremo anche per quanto riguarda il Bilancio, ma io lo associo ed il mio voto sarà negativo per quanto riguarda sia il DUP che il Bilancio di Previsione.

Sindaco: me ne rendo conto, non abbiamo gli occhi foderati, che quel palazzo necessita di un qualsivoglia destinazione efficace, va da sé che il mercato immobiliare oggi mi sembra abbastanza asfittico e pensare di riuscire a monetizzare quel palazzo lì per farci che cosa; penso che nessun imprenditore oggi come oggi veda la possibilità di trasformare quella struttura in qualche cosa. Come ben sapete ci sono centinaia di appartamento costruiti edificati invenduti sul nostro territorio. Seguire la strada dell'alienazione; è molto più semplice vendere una cosa piccola di poco conto che vendere un palazzo che ha una difficile collocazione, non ha spazi attorno, è in un budello e quindi non è sicuramente una strada perseguibile. Per questo ultimo anno di amministrazione mi impegno per quanto è possibile, di trovare una soluzione perché è un peccato lasciarlo deteriorare. Per ora non è ancora ammalorato perché il tetto è stato rifatto circa venti anni fa e quindi è ancora in buone condizioni, resta il fatto che bisognerà vedere di trovare una soluzione anche se la sua procedura non è stata espletata in maniera perfetta ne teniamo comunque conto.

Nessun altro chiede di intervenire.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con*

decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”;*

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 (Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 285 del 06/12/2017)” è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 in data 25/07/2017, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 60 in data 28/09/2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita:”*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis...*”

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 16/01/2018, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 16/01/2018, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

Richiamati gli articoli 9, 12 e 23 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 16/05/2016 e s.m.i.;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2018/2020 e dei relativi allegati;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica dell'atto e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Considerato che con nota del 26/1/2018, protocollata in data 26/1/2018 al n. 1419, il Consigliere comunale Giovanetti Giulio ha presentato un emendamento al DUP ea al bilancio 2018-2020, che si alla presente deliberazione;

Visto il parere espresso sull'emendamento al DUP e al Bilancio dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse che dichiara lo stesso improcedibile a norma dell'art. 23 comma 10, lettera b) del vigente regolamento di contabilità in quanto le variazioni contabili non conservano il rispetto degli equilibri di bilancio e non garantiscono il corretto utilizzo delle risorse finanziarie a destinazione vincolata.

Pertanto, ai sensi dell'art. 58 comma 2, del Regolamento di Contabilità, l'improcedibilità, rilevata in sede di espressione dei pareri istruttori sulla proposta di deliberazione, non consente che la proposta medesima venga esaminata e discussa dall'organo competente.

Il Presidente, infine, pone in votazione la presente proposta di deliberazione con il seguente risultato:

Presenti n. 12

Votanti n. 10

Favorevoli n. 8

Astenuti n. 2 La Cognata Seggio

Contrari n. 2 Arnese Giovanetti

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2018//2020 deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 23 del 16/01/2018;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente con la seguente separata votazione :

Presenti n. 12

Votanti n. 10

Favorevoli n. 8

Astenuti n. 2 La Cognata Seggio

Contrari n. 2 Arnese Giovanetti

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4° D.Lgs. 267/2000



Comune di Casteggio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE RESPONSABILE AREA CONTABILE FINANZIARIA

Per il seguito di competenza si trasmette la proposta di deliberazione all'oggetto:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

affinché sia corredata dei pareri istruttori previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Addì, 17/01/2018

IL RESPONSABILE
F.to DE FILIPPI CRISTINA

UFFICIO SERVIZIO 2- GESTIONE RISORSE

Visto, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Addì, 30/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to DE FILIPPI CRISTINA

UFFICIO FINANZIARIO

Visto si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Addì, 30/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DE FILIPPI CRISTINA

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Andrea Tagliani

Il Segretario Comunale

F.to Roberto Bariani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno **23 febbraio 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì **23 febbraio 2018**

Il Segretario Comunale

F.to Roberto Bariani

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, **23 febbraio 2018**

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Lì, **05 marzo 2018**

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)

