ORIGINALE

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70 Reg. delib.
del 19/04/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016/2018 (ART.169 DEL D.LGS. 267/2000).

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **DICIANNOVE** del mese di **APRILE** alle ore **22:30** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		Presenti
Sindaco	***CALLEGARI Lorenzo***	***SI***
Assessore	***MUSSI Andrea***	***SI***
Vice Sindaco	***VIGO Lorenzo***	***SI***
Assessore	***GUERCI Milena***	***SI***
Assessore	***RAFFINETTI Anna***	***SI***

Partecipa il Segretario comunale ***Dr. Roberto Bariani.***

Il Sig. ***Dr. Lorenzo CALLEGARI - Sindaco*** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:
- - la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 19/04/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.35 del 19/04/2016 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018;
- i decreti del Sindaco del 22/12/2015 n. 14-15-16-17-18, con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art.38 dello Statuto;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
Richiamato il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;
Vista la propria deliberazione n. 4 del 5/01/2016, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo entro i termini previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;
Considerato altresì:
- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;
Dato atto che, nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili del bilancio armonizzato, nell'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sono indicate le variazioni di competenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e dei responsabili dei servizi;
Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;
Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2016-2018 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 19/04/2016;
Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

• di indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

SERVIZI	*DIPENDENTE*
Servizio 1- Amministrazione Generale	BARIANI Dr.Roberto (Segretario Comunale)
Servizio 2- Gestione Risorse	DE FILIPPI Cristina
Servizio 3- Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio	ZUCCHINI Ing.Marco
Servizio 4- Polizia Locale	MERLO Dr.Riccardo
Servizio 5- Servizi al cittadino e alle	MARZOLLA Dr.Roberto

• di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;
• di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2016 di cui all'allegato **A** (parte integrante della presente deliberazione), distinto per Centro di Responsabilità, ciascuno dei quali contenente:
- le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- le entrate di ogni Centro di Responsabilità;

• di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
• di dare atto che l'individuazione degli obiettivi 2016 verrà fatta successivamente e sarà predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
• di dare atto che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), di competenza del Segretario Comunale;
• di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
• di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
• di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;
• di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
• di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

• di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
• di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
• di definire, per le motivazioni e secondo le indicazioni riportate in premessa, le modalità di variazione del bilancio di previsione 2016-2018 e del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2016/2018 secondo quanto riportato nell'allegato **B** parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
• di rendere la presente deliberazione ***immediatamente eseguibile*** al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

Comune di Casteggio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE RESPONSABILE AREA CONTABILE FINANZIARIA

Per il seguito di competenza si trasmette la proposta di deliberazione all'oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016/2018 (ART.169 DEL D.LGS. 267/2000).

affinché sia corredata dei pareri istruttori previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Addì, 19/04/2016

UFFICIO RESPONSABILE AREA CONTABILE FINANZIARIA - PARERE TECNICO

Visto, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Addì, 26/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
DE FILIPPI CRISTINA

_____

UFFICIO FINANZIARIO

Visto si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Addì, 26/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DE FILIPPI CRISTINA

_____

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Lorenzo Callegari)
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Il Segretario Comunale
(Dr.Roberto Bariani)
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno **02 MAGGIO 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Lì **02 MAGGIO 2016**

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/00:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.

X È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Lì **19 APRILE 2016**

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)