ORIGINALE

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88 Reg. delib.
del 07/06/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016.

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **SETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore **18:30** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		Presenti
Sindaco	***CALLEGARI Lorenzo***	***SI***
Assessore	***MUSSI Andrea***	***SI***
Vice Sindaco	***VIGO Lorenzo***	***SI***
Assessore	***GUERCI Milena***	***SI***
Assessore	***RAFFINETTI Anna***	***NO***

Partecipa il Segretario comunale ***Dr. Roberto Bariani.***

Il Sig. ***Dr. Lorenzo CALLEGARI - Sindaco*** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 19/04//2016, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 19/04//2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto l'articolo 169 *Piano esecutivo di gestione* del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Visto altresì l'articolo 10 *Piano della performance e Relazione sulla performance,* comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

Richiamati gli articoli da 14 a 17 *Piano esecutivo di gestione,* del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con*:*

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

Richiamata la propria deliberazione n. 70 in data 19/04/2016 di approvazione del PEG contabile con la quale è stata definita l'assegnazione del budget di competenza mediante approvazione delle schede finanziarie, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate e sulla base delle quali i responsabili di area assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni;

Dato atto che l'art. 17 del Regolamento di Contabilità prevede che la delibera di approvazione del PEG deve essere corredata dai pareri di:

a) regolarità tecnica del Segretario Generale;
b) regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario.

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, Tuel 267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di approvare il piano degli obiettivi e delle performance, quale risulta nel documento allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che i responsabili di area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;

2. di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

3. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati) nonché all'Organismo di valutazione;

4. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa

Comune di Casteggio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Per il seguito di competenza si trasmette la proposta di deliberazione all'oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

affinché sia corredata dei pareri istruttori previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Addì, 06/06/2016

UFFICIO RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA AMMINISTRATIVA

Visto, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Addì, 06/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
BARIANI DR. ROBERTO

_____

UFFICIO FINANZIARIO

Visto si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Addì, 07/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DE FILIPPI CRISTINA

_____

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Lorenzo Callegari)
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno **13 GIUGNO 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Lì **13 GIUGNO 2016**

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/00:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.

X È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Lì **07 GIUGNO 2016**

Il Segretario Comunale
(Dr. Roberto Bariani)