Comune di Casteggio
Provincia di Pavia

Misure contenimento anti-contagio COVID - 19

Piano operativo per l'esecuzione delle prove d'esame per la selezione di un istruttore direttivo tecnico effettuata ai sensi del Protocollo approvato dal Dipartimento Della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

Datore di lavoro

RSPP

RLS

Medico competente

Premessa

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Il Dipartimento Della Funzione Pubblica in data 03/02/2021 ha reso disponibile il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021. Detto protocollo detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici.

L'applicazione del protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del protocollo, opportunamente adattate.

Questa Amministrazione comunale ha redatto il presente documento, al fine di regolare nel dettaglio l'esecuzione delle prove per il concorso relativo alla selezione di un istruttore direttivo tecnico.

Definizioni

• **Area Concorsuale**: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

• **Aula Concorso**: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

• **Area di Transito**: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

• **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

• **Mascherine chirurgiche**: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

• **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)**: sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

• **Mascherine di comunità**: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

• **TermoScanner**: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

• **Pre-Triage**: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

• **Pulizia**: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia ・ un'operazione preliminare e si perfeziona ed ・ indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

• **Sanificazione**: un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere

preceduta dalla pulizia;

• **Disinfezione**: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

• **Bonifica**: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

Informazione

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice.

A tal proposito il piano operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Questa Amministrazione divulga le informazioni contenute nel presente protocollo a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame.

Affollamento previsto

Il numero massimo delle persone presenti (affollamento) è di 35 persone, così suddivise:

- n. 20 candidati ammessi al concorso
- n. 4 membri della commissione esaminatrice.
- n. 1 addetto alle pulizie
- n. 10 uditori ammessi alla prova orale

Qualora il numero dei candidati ammessi alla prova orale fosse inferiore a venti, il numero degli uditori potrà essere aumentato garantendo comunque il limite massimo di persone consentito.

Scelta dell'area concorsuale

Questa Amministrazione, tenuto conto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, ha valutato adeguata allo scopo la sala auditorium ubicata al piano terreno dell'immobile comunale Certosa Cantù con accesso da Via Circonvallazione Cantu' n. 62.

La scelta è giustificata:

- dall'ampiezza del locale, dal fatto che è dotata di n. 9 finestrature, facilmente apribili, che consentono una aerazione adeguata.
- la disponibilità di un ampio cortile interno permette lo stazionamento della fila dei candidati, al fine di

evitare la formazione di assembramenti.

- dotazione di due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.
- dotazione di un ingresso riservato ai commissari.
- disponibilità un'area riservate al parcheggio dei candidati.
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici.
- area di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza) di dimensioni adeguate al numero di candidati che permetta lo stazionamento della fila dei candidati, al fine di evitare la formazione di assembramenti;.
- la pavimentazione e strutture verticali sono facilmente sanificabili.
- l'aula è dotata di un impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.
- I servizi igienici sono direttamente accessibili dall'aula, previo passaggio in locale filtro, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso è così individuato:

Planimetria allegata

Preparazione aula

Distanziamento interpersonale

L'aula sarà preparata posizionando 20 banchi numerati da 1 a 20 e da altrettante sedie, a costituire 2 file numerate da 1 a 2, disposte dalla porta di ingresso principale posta sotto l'androne verso il tavolo della commissione di concorso.

Le sedie dovranno essere posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Si dovranno considerare le distanze prevedendo che i membri della commissione possano passare tra le file per controllare.

In ogni caso dovrà essere rispettata la distanza minima di un metro tra i candidati seduti dai membri della commissione esaminatrice.

La distanza sarà misurata lateralmente e verticalmente da fine banco a inizio banco.

In caso di affluenza inferiore al massimo previsto per migliorare ed aumentare le distanze si dovrà, prioritariamente ricollocare il posto assegnato ai candidati, per collocarli nei banchi singoli più lontani tra di loro

per aumentare ulteriormente il distanziamento.

Tavola preparazione aula allegata

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Allestita l'aula si provvederà ad incaricare apposite ditte qualificate per l'effettuazione:

- delle pulizie,
- della bonifica preliminare
- della sanificazione e disinfezione
- nonché garantire un presidio permanente dei servizi igienici

La pulizia dell'area concorsuale è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di bonifica, sanificazione e disinfezione.

La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso è valida per l'intera durata della sessione.

Da quel momento l'area concorsuale sarà riaperta soltanto il giorno delle prove, secondo le indicazioni dell'impresa di bonifica.

Tra una prova e l'altra, all'interno della stessa sessione, si procederà alla sanificazione e disinfezione, dell'aula di concorso, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dovrà essere effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso una dichiarazione di esecuzione dei lavori a regola d'arte.

Locale destinato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato sintomatologie riconducibili all'infezione covid-19

L'area concorsuale dispone di un locale separato destinato all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione CoViD-19.

Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Preparazione punti per gel sanificante

In tutta l'area concorsuale, particolarmente presso le postazioni di identificazione, nelle aree antistanti l'aula concorsuale e dei servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I punti di posizionamento dei dispenser sono indicati nella Planimetria dell'area concorsuale.

Affissione cartelli

Disposti i banchi e le sedie si provvederà all'affissione dei cartelli informativi allegati al presente documento.

In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, mediante apposita cartellonistica sono rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area di concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso all'area concorsuale ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale dovrà essere affissa apposita cartellonistica con la quale si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I servizi igienici dovranno essere identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

Il giorno delle prove si provvederà ad affiggere in punti opportuni anche cartelli esterni.

I cartelli saranno inseriti in cartelline trasparenti sigillate (oppure plastificati) prima di procedere alle pulizie.

Postazioni per l'identificazione dei candidati

I candidati dovranno superare due varchi di accesso per entrare nell'aula concorso. Ogni varco sarà dotato di una postazione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno costituite da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass (barriere antirespiro) con fessura per il passaggio dei documenti. Le postazioni plurime, se previste, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni

Preparazione per ingresso candidati

Le operazioni saranno le seguenti:

Aerazione locali

I locali saranno aperti ed aerati prima dell'ingresso candidati secondo il tempo indicato dall'impresa di

sanificazione.

Predisposizione varco d'ingresso

All'interno del cortile, nei pressi della porta di entrata dell'aula concorsuale, si provvederà a posizionare due tavoli attrezzati per le seguenti procedure:

- identificazione dei candidati,
- misurazione della temperatura corporea dei candidati, con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
- distribuzione delle mascherine chirurgiche;
- al ritiro/controllo del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo;
- al controllo e ritiro dell'autodichiarazione prodotta dai candidati;
- firma sui registri.

Predisposizione segnaletica

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine segnalare il percorso e facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza per i candidati in fila (20 posti).

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Prescrizioni generali, dpi, presidi di sicurezza

Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, addetto alle pulizie, commissari, etc.) non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

f) se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di

allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Inoltre:

- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, devono sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termometro manuale e all'igienizzazione delle mani;
- devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Nel caso sia necessario la sostituzione della mascherina, il candidato dovrà tempestivamente segnalarlo alla commissione, che provvederà ad assegnarne una nuova. La mascherina sostituita verrà richiusa in idoneo sacchetto.
- L'addetto alle pulizie e i commissari devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
- È obbligatorio sostare all'interno dei locali per il solo tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- E' obbligatorio mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno due metri;
- E' obbligatorio lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- E' obbligatorio evitare le strette di mano, starnutire sul gomito toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca;
- E' obbligatorio evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- E' obbligatorio rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Casteggio per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.
- E' obbligatorio incrementare l'aerazione degli ambienti creando circolazione di aria pulita aprendo porte e finestre dei locali.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono sottoposti ad attività formativa sull'attuazione del presente protocollo, a cura dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I dispositivi di protezione individuale quali mascherine saranno fornite a cura del Comune di Casteggio a tutto il personale che partecipa alle attività lavorative concorsuali e agli appartenenti alla commissione di concorso.

Modalità operative Prima prova scritta

Le operazioni di riconoscimento inizieranno alle ore 8:00 e finiranno alle ore 9:00.

Sono previste modalità di convocazione e di accesso all'area concorsuale dirette ad evitare la formazione di assembramenti e a garantire il mantenimento del distanziamento dei candidati di almeno due metri.

L'accesso dei candidati all'area concorsuale avviene per scaglioni con le seguenti modalità:

dalle ore 8:00 alle ore 8:30 per i concorrenti con il cognome che inizia con la lettera A fino alla lettera L;

dalle ore 8:30 alle ore 9:00 per i concorrenti con il cognome che inizia con la lettera M fino alla lettera Z;

All'arrivo dei candidati un componente della commissione provvederà ad informare del rispetto delle distanze in fila e verificherà che esse siano rispettate.

Provvederà ad informarli delle modalità di registrazione ed in particolare delle misure adottate sulla base del presente piano operativo

Varco d'accesso: i candidati verranno fatti entrare nel cortile interno dell'area concorsuale attraverso un percorso ben identificato, atto a garantire il necessario distanziamento fisico, verso il varco d'accesso attrezzato per le seguenti procedure:

- identificazione dei candidati,
- misurazione della temperatura mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica; qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà pertanto prendere parte alla procedura concorsuale. In nessun caso verrà registrata la temperatura del candidato.
- distribuzione delle mascherine chirurgiche;
- verifica del referto relativo del test antigenico rapido o molecolare effettuato da ciascun candidato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. La mancata presentazione del suddetto documento e/o la presentazione di referto precedente alle 48 ore dalla data di svolgimento della prova, comporterà l'impossibilità per il candidato di partecipare alla stessa.

  controllo e ritiro dell'autocertificazione prevista dall'art. 3 del citato "Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021)" validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile il 29.01.2021;
- firma sui registri.

Per le operazioni di cui sopra ai candidati sono rese disponibili penne monouso.

Il personale al tavolo dovrà effettuare frequentemente la sanificazione delle mani, con gel idroalcolico messo a

sua disposizione, in quanto a contatto con documentazione cartacea.

Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere a l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Terminate le precedenti operazioni verrà indicato a ciascun candidato il numero identificativo del banco dove prendere posto ed il percorso per raggiungere il banco.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

La penna necessaria allo svolgimento della prova sarà presente sul banco stesso insieme ad uno uno stick di colla monouso ed una confezione di gel igienizzante per le mani, mentre, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dai componenti la commissione che dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti sia prima che dopo la predisposizione e distribuzione del materiale.

Il candidato dovrà sedersi durante ambedue le prove allo stesso banco.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il candidato estratto dovrà procedere al sorteggio della prova mediante indicazione ad un componente della commissione della busta sigillata contenente la prova scritta che intende scegliere. Un membro della commissione procederà all'apertura della busta indicata dal candidato estratto e procederà alla lettura del testo della prova scritta.

Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura ad alta voce delle prove scritte non scelte. Il commissario dovrà effettuare prima del sorteggio e dopo la lettura delle prove non scelte la sanificazione delle mani, con gel idroalcolico.

Al termine della prova, ciascun candidato provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità che precedentemente ha sigillato utilizzando lo stick di colla a propria disposizione.

La consegna degli elaborati, debitamente sigillati dal candidato, sarà effettuata dal candidato stesso che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

Ciascun candidato dovrà consegnare la busta sigillata contenente le generalità e la prova scritta su un apposito piano di appoggio, sul quale un commissario apporrà la propria firma sui lembi di chiusura per inserirla successivamente all'interno di un'apposita scatola di cartone che raccoglierà tutte le prove d'esame.

Prima e dopo ad ogni consegna degli elaborati da parte di ciascun partecipante, il componente della commissione deve procedere alla sanificazione delle mani, con gel idroalcolico.

Nel caso in cui un candidato rinuncia o termina anzitempo la prova alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima.

Durante le prove i Commissari dovranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Le istruzioni per l'espletamento della prova vengono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, i candidati potranno liberamente scaricarle. Non verranno consegnate altre istruzioni cartacee.

Attestato di partecipazione: non verrà rilasciato alcun attestato di partecipazione ad uso lavorativo. I candidati possono richiedere l'attestato di partecipazione inviando richiesta scritta al seguente indirizzo mail: ufficio.personale@comune.casteggio.pv.it indicando l'indirizzo di posta elettronica a cui deve essere trasmesso.

Modalità operative Seconda prova scritta

Le operazioni di riconoscimento inizieranno alle ore 14:00 e finiranno alle ore 15:00.

Sono previste modalità di convocazione e di accesso alla sede concorsuale dirette ad evitare la formazione di assembramenti e a garantire il mantenimento del distanziamento dei candidati di almeno due metri.

L'accesso dei candidati all'area concorsuale avviene per scaglioni con le seguenti modalità:

dalle ore 14:00 alle ore 14:30 per i concorrenti con il cognome che inizia con la lettera A fino alla lettera L

dalle ore 14:30 alle ore 15:00 per i concorrenti con il cognome che inizia con la lettera M fino alla lettera Z

Sono confermate per il resto le modalità operative previste per lo svolgimento della prima prova scritta.

Prova Orale:

Le operazioni di riconoscimento inizieranno alle ore 14:00 e finiranno alle ore 14:30.

Sono previste modalità di convocazione e di accesso alla sede concorsuale dirette ad evitare la formazione di assembramenti e a garantire il mantenimento del distanziamento dei candidati di almeno due metri.

L'accesso dei candidati all'area concorsuale avviene per scaglioni con le seguenti modalità:

dalle ore 14:00 alle ore 14:15 per i concorrenti con il cognome che inizia con la lettera A fino alla lettera M

dalle ore 14:15 alle ore 14:30 per i concorrenti con il cognome che inizia con la lettera N fino alla lettera Z

L'area concorsuale utilizzata per lo svolgimento della prova orale, dovrà essere pulita, bonificata, sanificata, igienizzata e areata come previsto per le prove scritte.

La capienza dell'aula destinata all'espletamento della prova orale è stata ridotta a n. 35 persone, inclusi i candidati, uditori ammessi alla prova orale, il personale addetto alle pulizie e i componenti della Commissione, per assicurare la pubblicità della seduta e per consentire il più rigoroso rispetto delle misure di sicurezza.

La Commissione dovrà rispettare il distanziamento di **almeno 1 metro** tra i suoi componenti;

Il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina e il candidato dovrà essere **distanziato almeno 2 metri** dal membro della commissione più vicino;

Il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di parete protettiva in plexiglass (barriere antirespiro) con fessura per il passaggio dei documenti, di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e di **n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70%** per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento;

E' confermata per il resto la disciplina prevista per lo svolgimento delle prove scritte.

Accesso del pubblico all'area concorsuale

L'accesso del pubblico all'area concorsuale avviene dalle ore 14:30 alle ore 14:45

L'aula destinata all'espletamento della prova orale sarà aperta al pubblico, come da previsioni normative e regolamentari, non sarà più consentito l'accesso qualora venisse superata la capienza massima in base alle norme sul distanziamento.

Per l'accesso del pubblico all'area concorsuale è confermata la stessa disciplina prevista per i candidati ed in particolare:

- verifica dell'autocertificazione prevista dall'art. 3 del citato "Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021)" validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile il 29.01.2021;
- verifica del referto relativo del test antigenico rapido o molecolare effettuato da ciascun candidato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. La mancata presentazione del suddetto documento e/o la presentazione di referto precedente alle 48 ore dalla data di svolgimento della prova, comporterà l'impossibilità per il candidato di partecipare alla stessa.
- misurazione della temperatura mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica;

qualora presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà pertanto prendere parte alla procedura concorsuale. In nessun caso verrà registrata la temperatura del candidato.

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine facciali chirurgiche fornite dall'amministrazione comunale.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

• di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Casteggio e finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2, pubblicato sul sito del Comune di Casteggio www.comune.casteggio.it nella Sezione Concorsi.;

• di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

• di non aver avuto uno o più dei seguenti sintomi riferibili all'infezione da COVID-19:

a) temperatura corporea >37,5° con brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) mal di gola;

d) difficoltà respiratoria;

e) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto(disgeusia)

• di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla Commissione d'esame

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Data, ora e luogo della dichiarazione:

Firma per esteso e leggibile

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento

Comune di Casteggio con sede legale in Via Castello, 24 Pec: casteggio@pcert.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Nicola Madrigali Pec : nicola.madrigali@ingpec.eu

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

2. Finalità e base giuridica

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Casteggio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute). In particolare sono oggetto di trattamento i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata nonché il referto del tampone oro/rino-faringeo;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o

complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187- Roma

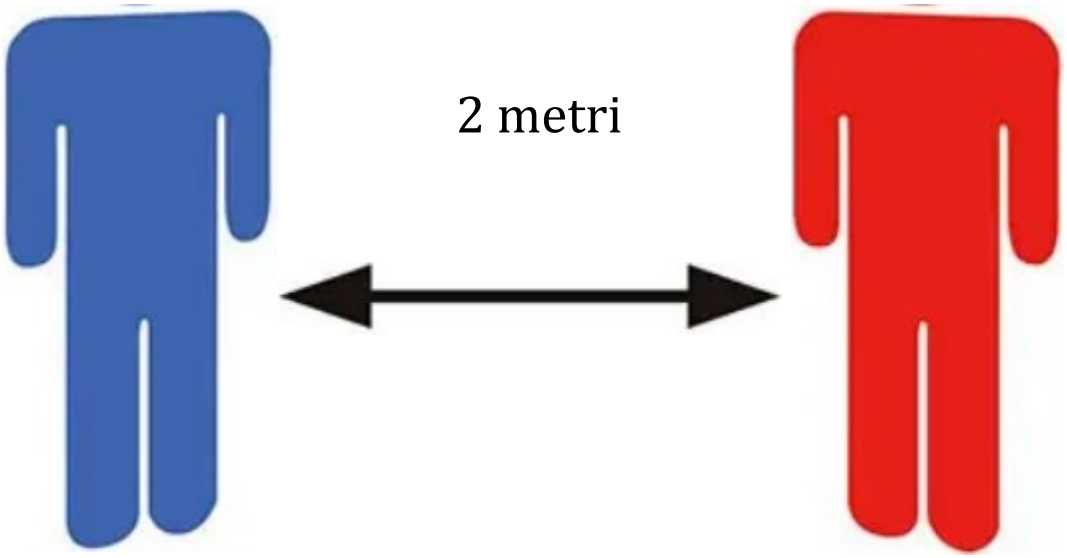
SI RACCOMANDA

LA MODERAZIONE VOCALE,

EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI

AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"

ATTENZIONE
DEVE ESSERE RILEVATA
LA TEMPERATURA CORPOREA,
IMPEDENDO L'ACCESSO IN CASO
DI TEMPERATURA > 37,5°C



Per favore

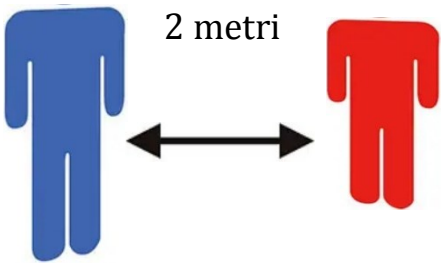
Mantieni la distanza, almeno 2 metri dalle persone

Grazie

Gentili signori/e, per la sicurezza di tutti vi preghiamo di:

Entrare con la mascherina correttamente indossata naso e bocca coperti

Sanificare le mani o guanti all'ingresso e prima di consegnare gli elaborati



Mantenete sempre la distanza almeno 2 m. dalle persone

Perfavore sanifica

le mani o guanti

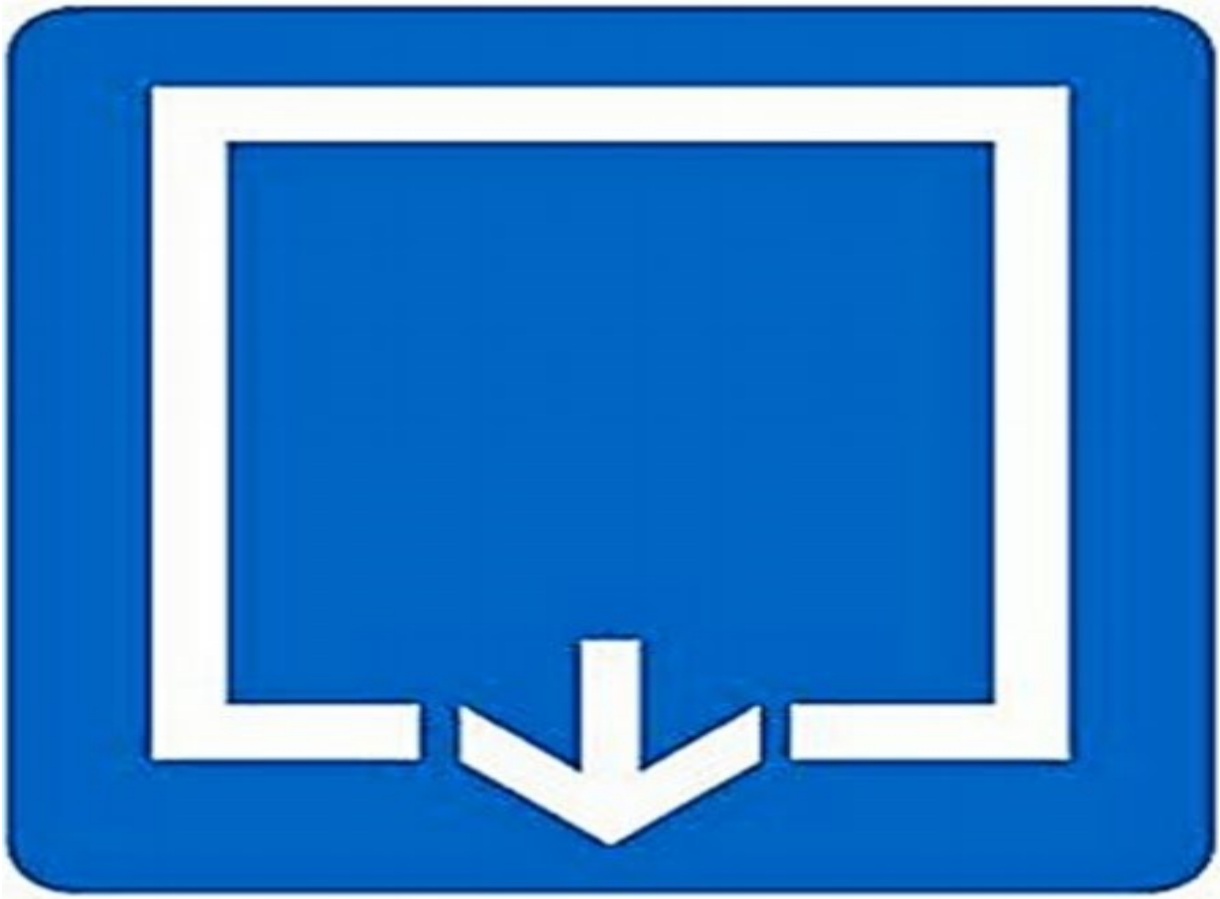
prima di entrare

Grazie

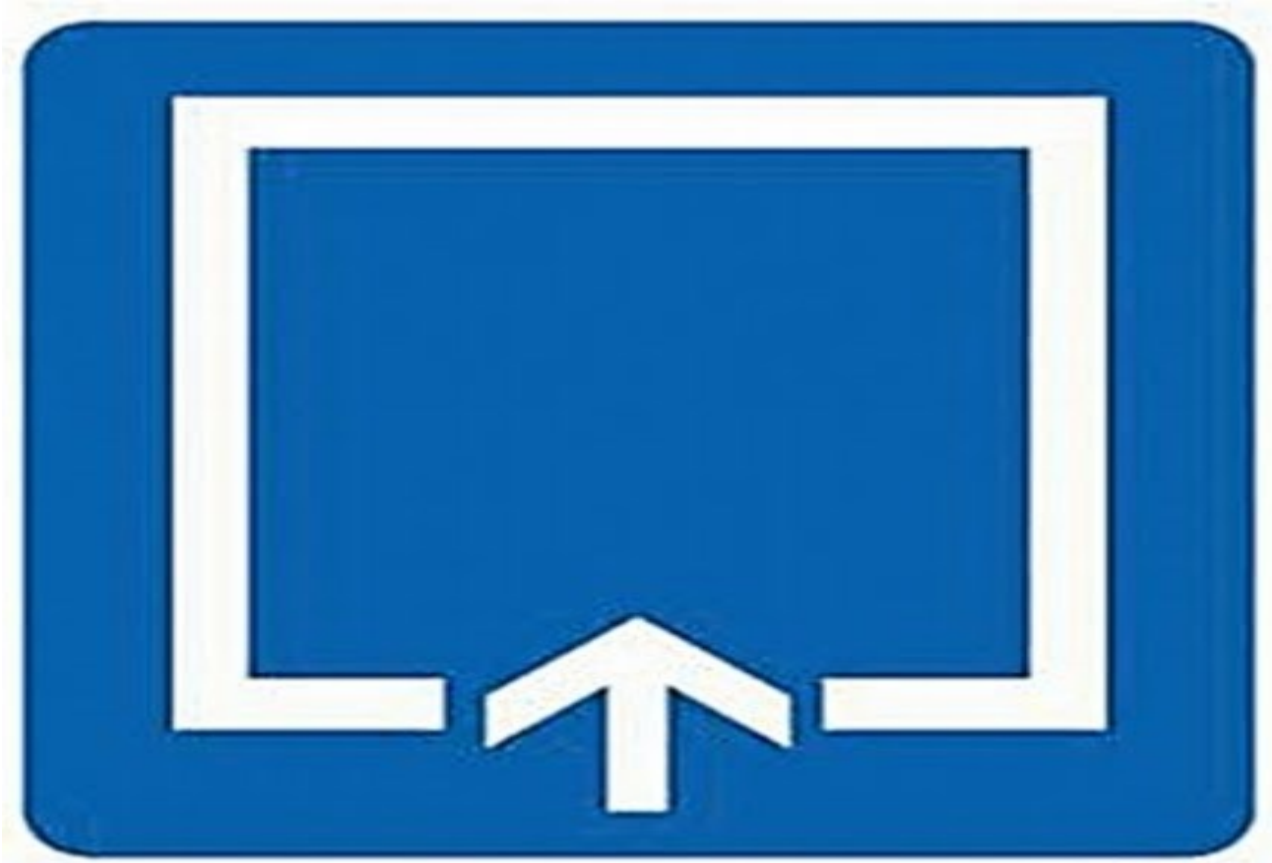
MISURE DI CONTENIMENTO E ANTI CONTAGIO COVID-19

Lavati o sanifica spesso mani o i guanti
Non toccarti
naso, bocca, occhi
se non hai lavato prima le mani

Questa porta è riservata per l’ingresso



Uscita



Entrata

Questa porta è riservata per l’uscita

Occorrerà ricordare ed essere ben consapevoli di evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani sporche (non preventivamente lavate e sanificate con gel).

Attenzione: *è particolarmente naturale e frequente toccarsi tali parti del corpo poiché sono gesti del tutto naturali ed inconsapevoli! Infatti, una di tali parti viene toccata con le mani diverse centinaia di volte in una giornata e più volte in un minuto.*

L'uso dei guanti statisticamente riduce un po' questa frequenza, ma non la esclude, pertanto per chi indossa i guanti occorre detergerli periodicamente con gel idroalcolico.

Come indossare la mascherina chirurgica

Mascherina

Se è colorata, la parte colorata è quella che va verso l'esterno.

Lo stringinaso deve essere collocato in alto sul naso (non sotto il mento)

ATTENZONE: Non toccare mai la mascherina all'interno

Quando si rimuove ricordarsi che può essere infettata sia dentro dai nostri microrganismi, sia da fuori, quindi:

- Lavarsi le mani.
- Rimuoverla tenendola per i lacci senza toccarla
- Smaltirla secondo prescrizioni.
- Rilavarsi le mani.

Bardatura con laccetti o a legatura

Con le mani pulite

Mascherina con laccetti da orecchie

- Prendere la mascherina dai laccetti e posizionarla centrata con la parte alta a metà del naso.
- Agganciare i laccetti dietro alle orecchie.
- Con una mano posizionare lo stringinaso sul naso e tenerlo fermo.
- Con l'altra mano con due dita prendere la mascherina dalla parte inferiore e tirare in basso la mascherina per farla aprire fino sotto il mento.
- Con due mani sagomare lo stringinaso

Mascherina con bardatura retro nucale

- Con ciascuna mano prendere i lacci destro e sinistro della parte alta della mascherina.
- Tenendola dai lacci posizionare la mascherina sul viso facendo coincidere la parte alta a circa metà del naso.
- Legare (o far legare) il laccetto della bardatura dietro la nuca sopra le orecchie.
- Ripetere l'operazione con i lacci della bardatura bassi, legandoli dietro il collo, curando che la parte bassa della mascherina sia bene sotto il mento, il più possibile vicino al collo
- Fare attenzione a far aderire bene la mascherina sotto il collo (attenzione alla barba).
- Modellare lo stringi naso con due mani.