



ORIGINALE

COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

Codice Ente 26363

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **9** reg. delib.

del **01/04/2021**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì UNO del mese di APRILE alle ore 21:00, nella sede comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in sessione ordinaria ed in seduta di prima convocazione.

A causa dell'eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica Covid – 19 la seduta, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e secondo le modalità stabilite dal Presidente del Consiglio Comunale con Decreto n. 1 del 20/03/2020(Protocollo n. 4378 del 20/03/2020), si tiene in videoconferenza, avvalendosi della piattaforma "GoToMeeting".

Il Presidente del Consiglio Sig. Piccinini Paolo, il Sindaco, Sig. Vigo Lorenzo, il Vicesindaco Sig.ra Raffinetti Anna, e il Segretario Comunale Sig. Bariani Roberto, risultano presenti nella sede istituzionale del Comune.

Il Segretario procede all'appello nominale dei consiglieri presenti, risultano collegati in videoconferenza al momento dell'adozione della presente delibera:

N. ordine		Presenti	Assenti	N. ordine		Presenti	Assenti
1.	VIGO Lorenzo	X		8.	CHIODA VALERIA	X	
2.	MUSSI Andrea	X		9.	FRASCHINI ALESSANDRO	X	
3.	RAFFINETTI Anna	X		10.	LA COGNATA Giuliana		X
4.	GUERCI Milena	X		11.	SEGGIO Salvatore	X	
5.	PICCININI PAOLO	X		12.	SPANU VALENTINA		X
6.	TAGLIANI Andrea	X		13.	POGGI STEFANO	X	
7.	DE PAOLI FABIANA	X					

TOTALE 11 2

Il Sig. PICCININI PAOLO - Presidente, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, verificata la qualità del segnale video e audio, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 del 13 giugno 2000 che all’art. 1, comma 5 recita: “ Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale”;

ed all’art. 2, comma 2 recita: “2. Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali”;

Dato Atto che l’Amministrazione Comunale, in virtù delle suddette motivazioni, intende istituire un periodico d’informazione comunale allo scopo di promuovere una corretta e completa informazione riguardo all’attività amministrativa ed alla vita sociale della Comunità,

Costatato che sulla proposta di deliberazione di che trattasi, ai sensi dell’art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- il Responsabile dell’ufficio ragioneria, per quanto riguarda la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lg. n. 267/2000;

Si apre la discussione durante la quale si svolgono gli interventi sinteticamente riprodotti nel verbale allegato;

Visto l’esito della votazione legalmente espressa per appello nominale:

Presenti n. 11

Favorevoli n. 8

Contrari n. 2 Poggi - Seggio

Astenuti n. //

Il Consigliere Guerci non risulta collegato in videoconferenza al momento della votazione.

DELIBERA

di approvare l'istituzione e la diffusione del Periodico comunale "Informacittà";

di approvare il regolamento del periodico comunale composto da n. 10 articoli che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(PICCININI PAOLO)

Il Segretario Comunale
(Roberto Bariani)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate



Comune di Casteggio
Provincia di Pavia

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

ART. 1

ISTRUZIONI E FINALITA'

1. E' istituito il periodico comunale allo scopo di informare l'opinione pubblica sull'attività svolta dall'Amministrazione Comunale e di promuovere la partecipazione dei cittadini.
2. Oltre all'informazione amministrativa, atta a favorire la trasparenza degli atti, il periodico comunale ha lo scopo di offrire un'ampia informazione su tutti gli atti della realtà locale o ad essa connessi, in particolare la vita civile, sociale, culturale della comunità locale.

ART. 2

DENOMINAZIONE DEL PERIODICO PERIODICITA' E DISTRIBUZIONE

1. Il periodico è denominato "Informacittà" e dovrà portare la seguente dicitura "Periodico di informazione a cura dell'Amministrazione Comunale".
2. Proprietario ed editore del periodico è il Comune di Casteggio.
3. Il periodico comunale è, di norma, semestrale. L'amministrazione può definire liberamente il numero delle uscite annuali e la loro cadenza
4. Il periodico viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie residenti sul territorio comunale, nonché alle associazioni e ai soggetti economici con sede in Casteggio.

ART. 3

ORGANI DI GESTIONE DEL PERIODICO COMUNALE

1. Sono organi di gestione del periodico comunale :
 - a) il Direttore Responsabile;
 - b) il Comitato di Redazione;
 - c) la Segreteria di Redazione.

ART. 4

DIREZIONE

1. Direttore Responsabile del periodico è il Sindaco di Casteggio, quale capo dell'Amministrazione Comunale, (il cui incarico è pro tempore, automaticamente vincolato al mandato elettorale), previa iscrizione al registro speciale tenuto presso l'Albo dei giornalisti ed alla comunicazione al Presidente del Tribunale competente.
2. Il Direttore responsabile riveste anche le funzioni di capo redattore, fatta salva la facoltà di delega ad altro membro del comitato di redazione.
3. Al Sindaco spetta quindi la supervisione del periodico comunale, le scelte tematiche più importanti e l'approvazione finale delle bozze di stampa.

ART. 5

COMITATO DI REDAZIONE

1. La redazione del notiziario è affidata al Comitato di redazione che viene nominato dal Sindaco, resta in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco ed è composto da:
 - a) Direttore Responsabile o suo delegato con funzioni di coordinamento;

- b) due consiglieri comunali della maggioranza consiliare;
 - c) un consigliere comunale delle minoranze consiliari;
 - d) un dipendente comunale per la segreteria di redazione.
2. Su proposta e previa diffida del Comitato di Redazione, il Sindaco dichiara decaduti i componenti del Comitato di Redazione che accumulino tre assenze ingiustificate consecutive.
3. Possono partecipare alle riunioni del Comitato di redazione anche eventuali collaboratori esterni individuati di volta in volta dal Direttore in relazione a particolari argomenti od articoli specialistici che dovranno comparire sul periodico.

ART. 6

COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

1. Il Comitato di redazione ha i seguenti compiti:

- a) Valutazione delle bozze del periodico prima della sua pubblicazione
- b) Eventuale proposta di temi o argomenti da trattare nel periodico
- c) Proporre la pubblicazione di eventuali edizioni speciali
- d) Definire il calendario di pubblicazione delle edizioni del periodico

ART. 7

SEGRETERIA DI REDAZIONE

1. La Segreteria di Redazione è composta dal dipendente individuato dal Sindaco, ha il compito di:

- a) curare i problemi riguardanti la realizzazione e la pubblicazione del periodico comunale;
- b) attingere dagli organi amministrativi e dagli uffici comunali notizie e comunicazioni che devono essere oggetto di informazione per la comunità;
- c) controllare la correttezza espositiva degli articoli pervenuti, sia dal punto di vista formale che sulla base delle norme di legge;
- d) pubblicare il periodico sul sito web del Comune di Casteggio;
- e) partecipa alle riunioni del Comitato di redazione e redige il verbale delle sedute;
- f) controllo tempi impaginazione e stampa fino alla consegna;
- g) cura e aggiornamento elenco destinatari.

ART. 8

CONTENUTI

1. Il periodico Comunale ospita tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà dell'Ente Locale, del territorio e della comunità locale, in particolare:

- a) Notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative dei singoli Assessorati, della Giunta, del Consiglio Comunale e degli organi istituzionali. Saranno inoltre illustrati i compiti e le funzioni del Comune, di altri organi istituzionali, leggi e regolamenti di interesse generale, allo scopo di far conoscere e quindi poter utilizzare correttamente i servizi offerti da ogni ente;
- b) Notizie e informazioni riferite ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti sul territorio quali scuole, organi collegiali, biblioteca, associazioni culturali, associazioni sportive e ricreative, comitati, movimenti socio culturali, ecc., i quali potranno proporre articoli attinenti le novità delle proprie attività.

c) Documenti e testimonianze della memoria storica dei fatti accaduti localmente e dell'apporto delle diverse culture;

d) Notizie utili sugli altri servizi (non comunali) presenti sul territorio;

2. Una pagina del periodico è riservata agli articoli dei gruppi consiliari, nel rispetto del principio di pari opportunità per ciascun Gruppo presente in Consiglio Comunale. Gli articoli dovranno essere firmati, per l'autorizzazione alla pubblicazione, dal Capo Gruppo consiliare e dovranno riferirsi esclusivamente all'attività istituzionale del singolo gruppo consiliare.

Gli interventi non dovranno essere occasione di:

- propaganda partitica
- interventi che possano ledere l'immagine di soggetti pubblici o privati
- promozione a fini commerciali
- promozione di interessi personali non aderenti all'attività amministrativa del gruppo
- ogni altro uso non ritenuto idoneo e opportuno dal comitato di redazione

Il comitato di redazione valuta gli interventi e ne chiede eventuale sostituzione se questi non vengono ritenuti accettabili. Se il gruppo consiliare non fornisce un testo alternativo nei tempi indicati dal comitato di redazione verrà escluso dall'edizione del periodico interessata.

ART. 9

COSTI E RICAVI, PUBBLICITA'

1. Alla spesa per il periodico (stampe e fotocomposizione, consulenza editoriale e spedizione, rimborsi spese, raccolta pubblicitaria) l'Amministrazione Comunale fa fronte con mezzi propri fissati nell'apposito capitolo del Bilancio Comunale.

2. I ricavi del periodico possono derivare da inserzioni pubblicitarie, annunci personali, eventuali contributi di soggetti pubblici o privati.

3. Il periodico comunale può promuovere la raccolta pubblicitaria, in particolare tra gli operatori economici locali, nelle forme che si ritiene opportune, stabilendo i costi degli spazi pubblicitari con una apposita delibera di Giunta Comunale.

ART. 10

DIVIETO DI COMUNICAZIONE IN PERIODO ELETTORALE

In conformità a quanto previsto dall'articolo 9, primo comma, della legge n. 28/2000, il notiziario comunale rispetta il divieto di comunicazione in periodo elettorale, a prescindere dalla tipologia delle consultazioni (politiche, amministrative, regionali, europee). Il rispetto del divieto è affidato al Direttore Responsabile. Per tale motivo dalla data della convocazione dei comizi elettorali il periodico cesserà la pubblicazione sino ad elezione avvenuta.