



# **COMUNE DI CASTEGGIO**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA LE PERSONE DELLO STESSO SESSO**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18/03/2024*

# INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità del Regolamento	pag. 3
Art. 2	Funzioni	pag. 3
Art. 3	Luogo della celebrazione o costituzione	pag. 3
Art. 4	Richiesta della celebrazione o costituzione	pag. 4
Art. 5	Giornate ed orario della celebrazione/costituzione	pag. 4
Art. 6	Costo del servizio	pag. 5
Art. 7	Organizzazione del servizio e del personale	pag. 5
Art. 8	Allattamento della sala e/o degli atri	pag. 6
Art. 9	Prescrizioni per l'utilizzo	pag. 6
Art. 10	Matrimonio/Unione Civile con l'ausilio di un interprete	pag. 7
Art. 11	Matrimonio/Unione Civile su delega	pag. 7
Art. 12	Matrimonio/Unione Civile celebrato/a da cittadino delegato	pag. 8
Art. 13	Formalità preliminari alla Celebrazione/Costituzione	pag. 8
Art. 14	Uso dello strumento pubblicitario	pag. 8
Art. 15	Disposizioni finali	pag. 9
Art. 16	Entrata in vigore	pag. 9
Allegato A	Modello di istanza	pag. 10
Allegato A-Un	Richiesta costituzione Unione Civile	pag. 11
Allegato B	Modello di autorizzazione	pag. 13
Allegato C	Tariffe	pag. 14
Allegato D	Scheda informativa relativa ai testimoni	pag. 15

## ART. 1

### OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio con il rito civile e alla costituzione delle Unioni civili sul territorio del Comune di Casteggio, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile, dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile, dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000, n. 396) e dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76. Esse hanno luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolgono nella Casa Comunale o in altri luoghi allo scopo individuati e autorizzati e che per l'occasione assumono la denominazione "Casa Comunale"

## ART. 2

### FUNZIONI

1. Per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile e la costituzione di unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
2. Possono celebrare i matrimoni e costituire le unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.
3. L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio e nel costituire l'unione civile, deve indossare la Fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3.11.2000 n. 396. È fatto divieto all'Ufficiale dello Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

## ART. 3

### LUOGO DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

1. I matrimoni con il rito civile e l'unione civile vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, oltre che **nella Casa Comunale sita in Via Castello 24, anche nei locali denominati "Sala Nobile" siti all'interno del Palazzo Certosa Cantù**, di proprietà comunale, individuati con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 17.9.2007.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 3.11.2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2,

comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127", il Comune può disporre l'istituzione di più separati uffici di stato civile anche in altre sedi private, istituite con apposita deliberazione della G.C., presso ville, agriturismi o comunque strutture ricettive che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico, a condizione che dette sedi esterne, siano sempre e comunque nella disponibilità del Comune, e che il provvedimento abbia carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo matrimonio o unione civile.

Detti luoghi, per l'occasione assumeranno la denominazione "Casa Comunale" ai sensi del Codice Civile.

L'utilizzo di dette sedi è regolato dal "Disciplinare" per la definizione dei requisiti dei Luoghi/Immobili per la celebrazione dei matrimoni al di fuori della Casa Comunale e da apposita "Convenzione" stipulata tra il Comune ed i proprietari delle strutture, entrambe approvati dalla Giunta comunale.

2. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

## **ART. 4**

### **RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE**

1. La richiesta di celebrazione e della costituzione dell'unione civile si presentano presso l'Ufficio di Stato Civile compilando una apposita domanda sottoscritta dai richiedenti ed indirizzata al Sindaco, che dovrà contenere le loro generalità, la data e l'ora dell'evento e la scelta del regime patrimoniale secondo il modello "A" e "A-Unioni", parti integranti del presente Regolamento.
2. La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 30 (trenta) giorni prima della celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile; ai richiedenti verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda, come da modello allegato "B" al presente Regolamento.
3. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile devono essere precedute dagli atti preliminari, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03.11.2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 23.07.2016 n. 144. Qualora questi non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile decade automaticamente.

## **ART. 5**

### **GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE**

1. I matrimoni con il rito civile e l'unione civile sono celebrati, in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, nel rispetto dei seguenti orari:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
  - martedì e giovedì, anche al pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 17,00

2. La celebrazione o costituzione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità del celebrante, dei locali e del personale dell'ufficio.
3. Le celebrazioni o costituzioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:
  - . 1° e 6 Gennaio
  - . Il Sabato antecedente la Pasqua, La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
  - . 06 Aprile (Santo Patrono)
  - . 25 Aprile
  - . 1° Maggio
  - . 15 Agosto
  - . 1° Novembre
  - . 8, 24, 25, 26, 31 Dicembre

## **ART. 6**

### **COSTO DEL SERVIZIO**

1. La celebrazione dei matrimoni con il rito civile o la costituzione dell'unione civile all'interno della Casa Comunale di via Castello 24 nei giorni e negli orari d'ufficio, indicati nel precedente art. 5, fra cittadini di cui almeno uno residente in questo Comune o iscritto AIRE, sono gratuite.  
La celebrazione dei matrimoni o la costituzione dell'unione civile nelle altre sedi individuate o in giorni ed orari diversi da quelli di cui al precedente art. 5, sono soggette al pagamento delle tariffe stabilite annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale sulla base dell'allegata tabella (allegato "C").
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune di Casteggio, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ART. 7**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE**

1. L'Ufficio Comunale competente per la celebrazione dei matrimoni o la costituzione dell'unione civile è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A" o "A-Un" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data del matrimonio/costituzione unione civile all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Casteggio da parte di uno degli interessati.
3. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

4. La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno o inoltreranno via mail o PEC la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile, che dovrà avvenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione.
5. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante PAGOPA.
6. I registri per gli atti di matrimonio/Unioni Civili verranno tenuti presso la sede di celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile solo per il tempo necessario alla celebrazione, per il resto, saranno tenuti, conservati e custoditi nei locali dell'Ufficio di Stato Civile, sito nel Palazzo Comunale in Via Castello 24.
7. Il trasporto dei registri, dall'Ufficio comunale agli Uffici destinati alla celebrazione o alla costituzione e viceversa, verrà effettuato a cura dell'Ufficiale di Stato Civile delegato, con la cura e le cautele necessarie compreso, ove si rendesse necessario, la scorta da parte della Polizia Municipale.

## **ART. 8**

### **ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Al momento della presentazione dell'istanza per la celebrazione del matrimonio con il rito civile/costituzione dell'unione civile presso locali di proprietà comunale, i richiedenti dovranno versare unacauzione che sarà restituita dopo aver accertato che i locali utilizzati per la celebrazione non abbiano subito danni. L'importo della cauzione è quello determinato annualmente dalla Giunta Comunale.
4. Il Comune di Casteggio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **ART. 9**

### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

1. E' consentito l'uso di apparecchi da ripresa, purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione/costituzione dell'unione civile, previo accordo con il personale comunale.
2. E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia/costituzione dell'unione civile e negli atri.  
Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto

responsabile, sarà addebitata, ai soggetti richiedenti, la somma di €. 50,00 a titolo di rimborso per le spese di pulizia.

3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.

## **ART. 10**

### **MATRIMONIO/UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

1. Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete, come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile, esibendo un documento di identità in corso di validità, al fine di comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando altresì la capacità di effettuare la traduzione richiesta. In tale occasione, lo stesso sottoscriverà una dichiarazione in merito alla disponibilità a ricoprire il ruolo di interprete per la celebrazione di un matrimonio/unione civile e di corretta conoscenza della lingua italiana e della lingua straniera e apposito verbale di nomina, comprensivo di giuramento.

## **ART.11**

### **MATRIMONIO/UNIONE CIVILE SU DELEGA**

1. Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione/costituzione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Casteggio con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.
2. Il matrimonio/unione civile potranno avere luogo nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente Regolamento.
3. Per il matrimonio/costituzione dell'unione civile per delega di altro Comune, le parti dovranno produrre, entro 8 (otto) giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
  - a. delega del Comune richiedente;
  - b. fotocopia dei documenti di identità delle parti;
  - c. scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato D) e fotocopia dei relativi documenti di identità;
  - d. conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" o "A-Un" del presente provvedimento;
  - e. estratto dell'atto di nascita di eventuali figli da legittimare.

## **ART. 12**

### **MATRIMONIO/UNIONE CIVILE CELEBRATI DA CITTADINO DELEGATO**

1. Qualora le parti intendano far celebrare il loro matrimonio/costituire la loro unione civile a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. 396/2000, dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista.
2. Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potrà essere dimostrato dalla persona celebrante anche mediante sottoscrizione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione/costituzione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione prima della celebrazione/costituzione.

## **ART. 13**

### **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE**

1. Nel giorno previsto per la celebrazione/costituzione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre le parti, due testimoni maggiorenni (uno per ciascun richiedente), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno 8 (otto) giorni prima della data prevista per la celebrazione/ costituzione, le parti dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile, la scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato D), nonché fotocopia dei relativi documenti di identità in corso di validità.
3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, le parti devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno lavorativo (da lunedì a venerdì) precedente il matrimonio/costituzione dell'unione civile, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità.

## **ART. 14**

### **USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO**

1. L'Amministrazione Comunale potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre, essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa avvalendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento trovano applicazione:
  - a. il Codice Civile;
  - b. il D.P.R. 03/11/2000, n. 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile", modificato dal D.Lgs n. 5 del 19.01.2017;
  - c. il D.lgs. 18/08/2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
  - d. il D.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
  - e. il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
  - f. il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto funzioni locali;
  - g. lo statuto comunale;
  - h. Legge 20.05.2016 n. 76;
  - i. D.P.C.M. 23.07.2016 n. 144.

## **ART. 16**

### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento, immediatamente eseguibile dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, e, dalla data di sua approvazione, saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

**ALLEGATO A**

**ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON IL RITO CIVILE**

Al Sindaco del Comune di Casteggio  
Via Castello, 24  
27045 Casteggio (PV)

Le parti:

Nome e cognome	
Nato a	il
Residente a	
C.F.	
Telefono	e-mail
Nome e cognome	
Nata a	il
Residente a	
C.F.	
Telefono	e-mail

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre nel Comune di Casteggio il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDONO l'autorizzazione**

alla celebrazione del matrimonio presso:

Sala presso Sede Comunale – Via Castello n. 24 e nello specifico:

Sala del consiglio

Sala del camino

Sala Nobile Palazzo Certosa Cantù – via Circonvallazione Cantù n. 62

Locali presso \_\_\_\_\_

**DICHIARANO** di scegliere il seguente regime patrimoniale:

Comunione dei beni

Separazione dei beni

Legge del Paese di origine (scelta possibile per i cittadini stranieri)

Ai sensi del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile/costituzione unione civile" si impegnano a far pervenire, entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione la ricevuta attestante il pagamento della tariffa.

I sottoscritti **DICHIARANO** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura prescelta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni/costituzione unione civile con il rito civile.

Firma dei nubendi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A"UN"**



**Comune di Casteggio**

**Provincia di Pavia**

Via Castello, 24 – 27045 - C.F. 00451040182

Tel. n. 0383-80781

[www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)

e-mail: [info@comune.casteggio.pv.it](mailto:info@comune.casteggio.pv.it)

**DICHIARAZIONE DI COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE**

(art. 1, commi 1-4; 10; 13 della L. 20 maggio 2016, n. 76; art. 1, Art. 70-bis, D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396)

**I SOTTOSCRITTI:**

\_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cittadin \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cittadin \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

**CHIEDONO DI COSTITUIRE UN'UNIONE CIVILE,**

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, e a tal fine,

**DICHIARANO:**

- di non avere vincoli matrimoniali o di unione civile tra persone dello stesso sesso;
- di non essere interdetti per infermità di mente, neppure per sentenza non passata in giudicato;
- di non essere sottoposti a procedimento di interdizione in virtù del promovimento della relativa istanza;
- di non essere tra loro ascendenti o discendenti in linea retta;
- di non essere tra loro fratelli o sorelle germani, consanguinei o uterini;
- di non essere tra loro zio e nipote o zia e nipote;
- di non essere tra loro affini in linea retta, neppure per matrimonio dichiarato nullo o sciolto o per il quale è stata pronunciata la cessazione degli effetti civili;
- di non essere tra loro affini in linea collaterale in secondo grado;

- di non essere tra loro adottanti, adottati né loro discendenti;
- di non essere figli adottivi della stessa persona;
- di non essere tra loro adottato e figlio dell'adottante;
- di non essere tra loro adottato e coniuge dell'adottante né adottante e coniuge dell'adottato;
- di non essere stati condannati per sentenza definitiva per omicidio consumato o tentato nei confronti di chi sia stato coniugato o unito civilmente con uno di loro;
- di non essere stati condannati per sentenza non definitiva per omicidio consumato o tentato nei confronti di chi sia stato coniugato o unito civilmente con uno di loro, né di essere stati sottoposti a rinvio a giudizio o a misura cautelare per uno di tali delitti;
- di voler costituire, mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale dello stato civile, l'unione civile tra di loro;
- di voler assumere il cognome comune: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dichiara di voler  
(Cognome e nome della Parte interessata)

- anteporre    ▪ posporre al cognome comune il proprio cognome;
- di volere scegliere il seguente regime patrimoniale:
  - comunione dei beni    ▪ separazione dei beni;
- di essere informati che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Si allegano i seguenti documenti:

- copia fotostatica dei documenti d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori;
- \_\_\_\_\_:
- \_\_\_\_\_:
- \_\_\_\_\_.

Le comunicazioni riguardanti la presente dichiarazione dovranno essere inviate al seguente recapito:

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono/i: \_\_\_\_\_

Posta elettronica/PEC: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**



**Comune di Casteggio**

**Provincia di Pavia**

Via Castello, 24 – 27045 - C.F. 00451040182

Tel. n. 0383-80781

[www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)

e-mail: [info@comune.casteggio.pv.it](mailto:info@comune.casteggio.pv.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio/costituzione unione civile inoltrata da:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**presso:**

Sala presso Sede Comunale – Via Castello n. 24 e nello specifico:

Sala del consiglio

Sala del camino

Sala Nobile Palazzo Certosa Cantù

Locale presso: \_\_\_\_\_

Visto il calendario delle celebrazioni/costituzioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO (1)

alla celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile richiesta.

(1) Per la/le seguente/i motivazione/i:

\_\_\_\_\_

Note

\_\_\_\_\_

Casteggio, \_\_\_\_\_

L'Ufficiale di Stato Civile

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO C**



# **Comune di Casteggio**

**Provincia di Pavia**

Via Castello, 24 – 27045 – C.F. 00451040182

Tel. n. 0383-80781

[www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)

e-mail: [info@comune.casteggio.pv.it](mailto:info@comune.casteggio.pv.it)

Tariffe determinate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

<b>SEDE DELLA CELEBRAZIONE/COSTITUZIONE</b>	<b>Soggetti residenti (almeno uno)</b>		<b>Soggetti non residenti</b>	
	<b>Orario di servizio (1)</b>	<b>Fuori orario di servizio e/o festivi</b>	<b>Orario di servizio (1)</b>	<b>Fuori orario di servizio e/o festivi</b>
SALE PRESSO IL COMUNE Via Castello, 24	GRATUITA	€	€	€
SALA NOBILE Palazzo Certosa Cantù Via Circonvallazione Cantù n. 62	€	€	€	€
LOCALI presso sedi private convenzionate	€	€	€	€

(1) Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
Martedì e giovedì anche pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00

Sono comunque escluse le festività individuate all'art. 5 del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili tra le persone dello stesso sesso.

**Il tariffario che precede è unicamente riferito agli importi dovuti al Comune per la celebrazione.**

**ALLEGATO D**

**SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA AI TESTIMONI**

Al Sindaco del Comune di Casteggio  
Via Castello, 24  
27045 Casteggio (PV)

Le parti:

Nome e cognome	
Nato/a a	il
Residente a	

Nome e cognome	
Nato/a a	il
Residente a	

Preso atto che la cerimonia/costituzione prevede la presenza di 2 soli testimoni maggiorenni,

**COMUNICANO**

i seguenti dati relativi agli stessi:

**PRIMO TESTIMONE:**

Nome e cognome	
Nato/a a	il
Residente a	

**SECONDO TESTIMONE:**

Nome e cognome	
Nato/a a	il
Residente a	

allegando altresì fotocopia dei relativi documenti di identità, in corso di validità.

Si impegnano inoltre, in caso di variazione dei testimoni, a comunicare i nuovi nominativi tassativamente entro le ore 12:00 del giorno lavorativo (da lunedì a venerdì) precedente il matrimonio/costituzione dell'unione civile, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità.