



COMUNE DI CASTEGGIO

Provincia di Pavia

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Presentazione della relazione sul piano della performance 2020

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne.

L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;

4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. esame attività ordinaria
2. - esame attività gestionale

Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

Tipologia	Organo competente	Finalità	Articolazioni e annotazioni
Programma di Mandato del Sindaco	Presentato dal Sindaco	Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo	
DUP	Consiglio Comunale	Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa.	E' costituito da due sezioni: Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni; Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio.
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Giunta Comunale	Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %). Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance).
Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa	Consiglio Comunale	E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di bilancio ovvero adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.	La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità: entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00; entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità.
Rendiconto	Consiglio Comunale	E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 13 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2020) e bilancio di previsione 2020-2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2020)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

c) piano esecutivo di gestione 2020 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/04/2020) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il piano dettagliato degli obiettivi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26/05/2020) sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

d) rendiconto 2020 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 20/05/2021) il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente ha il suo vertice il Segretario Comunale e si articola nei 4 servizi con a capo i responsabili in Posizione Organizzativa, in appresso indicati:

SERVIZIO 1 – Amministrazione Generale

SERVIZIO 2 – Gestione Risorse

SERVIZIO 3 – Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio

SERVIZIO 4 – Polizia Locale

SERVIZIO 5 – Servizi al Cittadino e alle Imprese

NOTE

INFORMATIVE

ANNO 2020
Popolazione dell'Ente

Popolazione legale al censimento (2011)									
Popolazione residente al 31 dicembre 2020					6585				
di cui: maschi					3108				
femmine					3477				
nuclei familiari					3265				
comunità/convivenze					12				
Popolazione al 1.1. 2020					6716				
Nati nell'anno					48				
Deceduti nell'anno					127				
Saldo naturale					-79				
Immigrati nell'anno					285				
Emigrati nell'anno					337				
saldo migratorio					-52				
Tasso di natalità ultimo quinquennio									
Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
6,2		10,00		10,00		6,24		10,00	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio									
Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
14,1		10,00		20,00		16,00		20,00	

Struttura dell'Ente

		Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
Tipologia	n	2021	2022	2023	2024
Asili nido		1	1	1	1
Scuole materne		1	1	1	1
Scuole elementari		1	1	1	1
Scuole medie		1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani		0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
Bianca	Km				
Nera	Km				
Mista	Km	65	65	65	65
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	82	82	82	82
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	20	20	20	20
	hq	4,62	4,62	4,62	4,62
Punti luce illuminazione pubblica	n	1592	1593	1594	1594
Rete gas	Km	65,918	65,918	65,618	65,618
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	n	0	0	0	0
Veicoli		4	4	4	4
Centro elaborazione dati		NO	NO	NO	NO
Personal computer		35	35	35	35
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

Grado di autonomia finanziaria

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	78,030%	82,590%	75,760%
	Entrate Correnti			

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	735,39	776,81	675,96
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	587,97	610,87	565,51
	N.Abitanti			

Costo del Personale

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	18,990%	18,850%	20,190%
	Entrate Correnti			

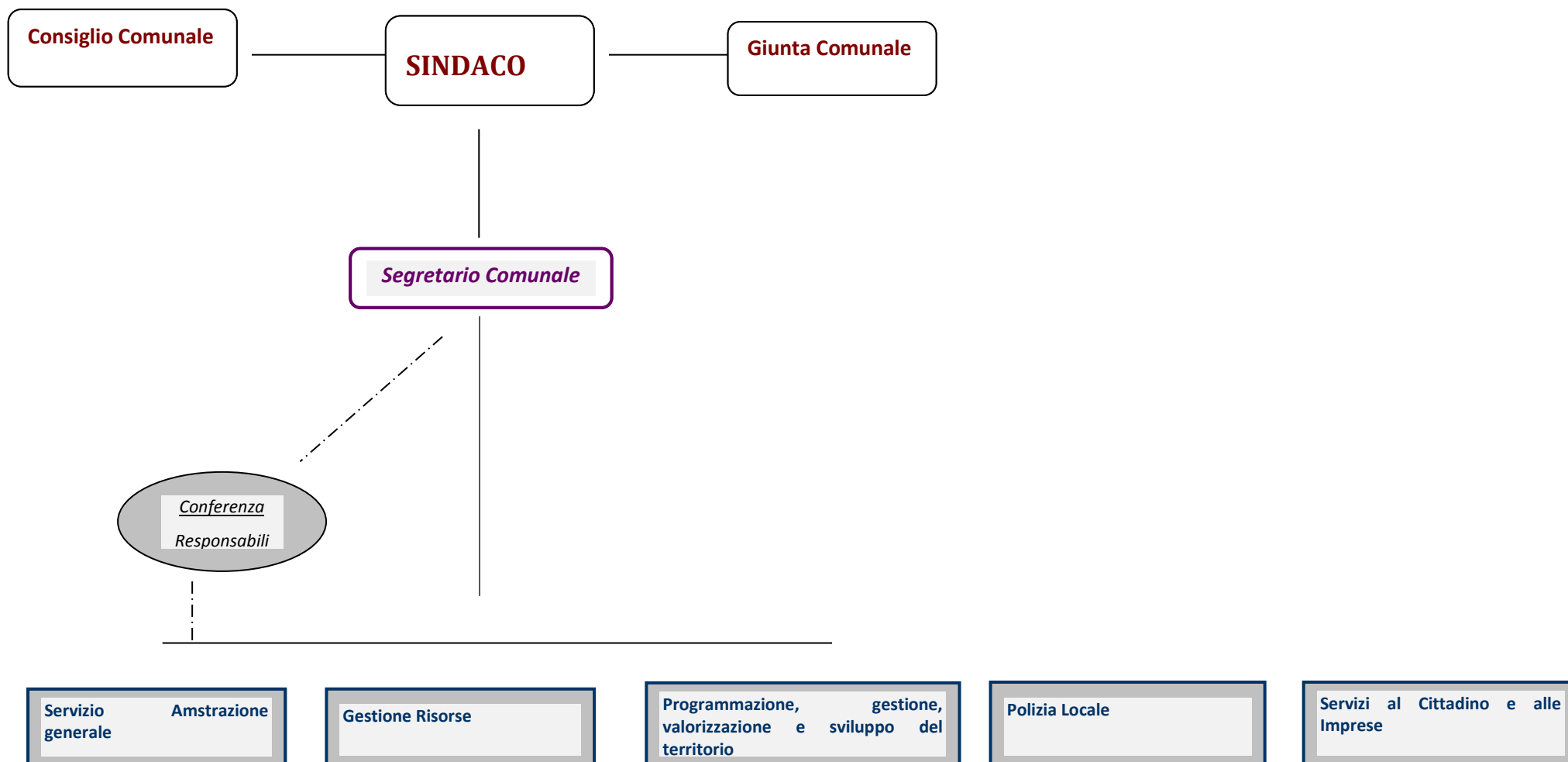
Indebitamento

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	12,600%	11,040%	7,960%
	Entrate Correnti			

Dotazione organica al 31/12/2020

CATEGORIA	COPERTI
D3	0
D	5
C	13
B3	5
B	7
A	0
TOTALE	30

Organigramma



RISORSE UMANE ASSEGNATE

CATEGORIA	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
B	2	Martinotti Lorella	B7	Collaboratore
C	3	Giogi Irene	C	Istruttore
		Carboni Cristian	C	Istruttore
		Dioli Marco	C	Istruttore
		La Bella Crocifissa	B5	Esecutore
TOTALE	5			

Articolazione delle funzioni: *Organi istituzionali e partecipazione – Segreteria generale – Affari generali – Contratti – Demografia – Elettorale – Attività cimiteriali – Informatizzazione.*

SERVIZIO 2: Gestione Risorse**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

CATEGORIA	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
D	1	De Filippi Cristina	D2	Istruttore Direttivo
C	4	Callegari Claudia	C1	Istruttore
		Bernini Raffaella	C2	Istruttore
		Mietta Giulia	C5	Istruttore
		Novarini Sara	C	Istruttore
TOTALE	5			

Articolazione delle funzioni: Contabilità – Finanze – Tributi – Economato – Provveditorato – Controllo di gestione – Qualità dei Servizi – Personale (Amministrazione e Gestione)–
Servizi assicurativi

STRUTTURA 3: Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio

RISORSE UMANE ASSEGNATE

CATEGORIA	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
D	1	Zucchini Marco	D4	Istruttore Direttivo
C	1	Traverso Daniela	C5	Istruttore
B	5	Bozzarelli Marta	B2	Esecutore
		Ferretti Romano	B2	Esecutore
		Vercesi Maria Antonietta	B6	Esecutore
		Brambilla Cristina	B7	Esecutore
		Orestano Vincenzo	B1	Esecutore
TOTALE	7			

Articolazione delle funzioni: Lavori Pubblici e manutenzioni - Protezione Civile – Ambiente ed Ecologia - Prevenzione e protezioni rischi - Demanio e patrimonio - Reticolo idrico – Urbanistica Numerazione civica - Edilizia pubblica e privata

SERVIZIO 4: Polizia Locale**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

CATEGORIA	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
D	1	Merlo Riccardo	D3	Istruttore Direttivo
C	5	Uttini Luca	C1	Agente di P.M.
		Bassani Cristina	C1	Agente di P.M.
		Contardi Roberto	C4	Agente di P.M.
		Pennini Luigi	C2	Agente di P.M.
B	1	Benvenuti Fabrizio	B6	Collaboratore
TOTALE	7			

Articolazione delle funzioni: - Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici

SERVIZIO 5: Servizi al Cittadino e alle Imprese**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

CATEGORIA	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
D	1	Marzolla Roberto	D1	Istruttore Direttivo
C	3	Contardi Maria Marina	C5	Istruttore
		Zoccarato Katy	C1	Istruttore
		Moroni Elisabetta	C1	Istruttore
B	2	Scattolon Anna Lucia	B7	Esecutore
		Sordi Laura	B5	Esecutore
TOTALE	6			

Articolazione delle funzioni: Pubblica Istruzione – Sport e Tempo libero – Attività Culturali – Attività Socio Assistenziali - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) – S.U.A.P. – Promozione Turistica Commerciale e Imprenditoriale.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance gestionali individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2020.

**ESAME OBIETTIVI
ANNO 2020**

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 01

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti. Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. Con delibera di Giunta Comunale n. 8/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Sportello Tributi</i>
Descrizione	In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu e tari.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Valore iniziale	Sportello Tributi
Obiettivo	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali
Indicatori	Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 10h/settimanali, previo appuntamento rispettando le misure covid-19.

Obiettivo:

☒ Raggiunto

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Gestione Risorse
Cod.			Responsabile	De Filippi Cristina

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Applicazione delle nuove regole sulla riscossione e sull'accertamento esecutivo introdotte dalla Legge n. 160 del 27/12/2019
Descrizione	La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha introdotto nuove regole per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali: in particolare viene previsto l'istituto dell'accertamento esecutivo secondo il quale gli avvisi di accertamento e gli atti di riscossione delle entrate patrimoniali devono recare espressamente l'indicazione di costituire titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure cautelari ed esecutive. Inoltre, la norma stabilisce gli oneri di riscossione da porre a carico del debitore e nuove tempistiche per l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva. E' necessario pertanto dare attuazione alle nuove regole adeguando il contenuto degli avvisi di accertamento/pagamento.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Introduzione delle modifiche da apportare agli avvisi di accertamento tributari emessi dall'Ente e dai concessionari per adeguarli alle nuove regole
Indicatori	A partire dagli accertamenti emessi dal 1/1/2020

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 04

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Applicazione del nuovo metodo tariffario (MTR) definito da ARERA per approvazione delle tariffe TARI
Descrizione	Nel 2020 si dovrà dare attuazione ad una vera e propria riforma della tassazione sui rifiuti in base al nuovo assetto previsto dall'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le cui disposizioni comportano una riforma dei criteri di definizione dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, introducono nuove regole per la stesura dei piani finanziari, ed impongono una nuova e più efficace regolamentazione della trasparenza nel rapporto tra gestori, comuni e contribuenti. Tali cambiamenti dovranno essere analizzati, studiati e recepiti in modo da garantire sia l'equità del prelievo sia l'equilibrio finanziario dell'Ente, visto che il gettito della TARI deve comunque coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto. Diversi sono i punti critici che dovranno essere risolti: il nuovo regime tariffario e la diversa imputazione dei crediti inesigibili potrebbero esporre il bilancio a maggiori rischi; sul fronte degli utenti, la "trasparenza" delle nuove bollette, che devono contenere molte più informazioni rispetto al passato, appesantiscono notevolmente il lavoro di preparazione delle medesime e rischiano di farle diventare anche più difficili da comprendere. A tutto ciò si aggiunge la novità prevista dal Decreto Crescita nel 2019, per cui dal 2020 l'Ente non può esigere le nuove aliquote o tariffe stabilite per l'anno in corso se la scadenza dell'ultima rata è fissata prima del 01/12 e comunque, anche qualora quest'ultima sia fissata successivamente, il conguaglio tra le vecchie e le nuove aliquote potrà essere richiesto solo dopo tale data

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Compilazione dati richiesti da ASM Voghera Spa per l'applicazione del nuovo metodo tariffario a seguito delibera ARERA n. 443/2019 Effettuazione delle simulazioni tariffarie TARI sulla base del Piano Finanziario approvato secondo il nuovo metodo tariffario e determinazione tariffe definitive. Predisposizione degli atti deliberativi per l'approvazione delle tariffe Tari e delle eventuali modifiche al Regolamento. Emissione inviti al pagamento TARI 2020
------------------	---

	Spedizione inviti al pagamento TARI 2020 con allegati F24 Monitoraggio e presidio riscossioni Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica Assistenza ai soggetti obbligati
Indicatori	Si

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 05

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuazione della nuova disciplina IMU introdotta dalla Legge n. 160 del 27/12/2019
Descrizione	La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito, a decorrere dal 2020, la TASI e ha previsto una nuova disciplina per l'IMU. I Comuni quindi devono approvare nuove aliquote e un nuovo regolamento

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Valore iniziale	
Obiettivo	Proposta all'Amministrazione delle nuove aliquote IMU da applicare entro maggio 2020 Presentazione all'Amministrazione di bozza di regolamento IMU alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 160 del 27/12/2019 entro maggio 2020 Pubblicazione sul sito internet di informativa riguardante l'applicazione della nuova IMU, aggiornamento del software per la gestione dell'imposta e modifica del calcolo web del contribuente: entro giugno 2020
Indicatori	Si

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 06

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuare le procedure di concorso, selezione, mobilità, secondo quanto previsto dal piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2021
Descrizione	Attivazione/conclusione procedure concorsuali/selettive/di mobilità secondo la seguente tempistica: N.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo: attivazione entro ottobre conclusione entro dicembre

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Attivare nell'anno in corso le procedure per i posti previsti nel piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2021
Indicatori	Si

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 07

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili. Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione. I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento: 1) organizzazione degli uffici e personale, 2) agevolazione e garanzia procedimentale 3) agevolazione tributaria e patrimoniale, 4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza; 5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato 6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2019

Obiettivo	Effettuare la verifica dei capitoli assegnati alla gestione di ciascun responsabile di servizio, evidenziando: gli eventuali stanziamenti aggiuntivi necessari per far fronte all'emergenza, anche di parte capitale. le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi parcheggi, sanzioni codice della strada, ecc.); la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio; gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello
------------------	---

	svuotamento degli uffici. La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie. I responsabili, infatti, dovranno essere chiamati a procedere all'assunzione delle sole spese obbligatorie e a contribuire ad affrontare il possibile squilibrio; i possibili incrementi di entrate, rappresentati anche dai contributi inerenti lo stato di emergenza; Per quanto riguarda invece la cassa è necessario affinare ulteriormente la programmazione dei pagamenti derivanti dall'assunzione degli impegni di spesa prevista dal comma 8 dell'art. 183 del TUEL. Predisposizione di atti, ordinanze, avvisi e quanto necessario nel periodo emergenziale Covid-19. Attivazione della modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working. Disciplina dei permessi congedi e lavoro straordinario per emergenza Covid-19. Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.
Indicatori	Si/No

Obiettivo:

☒ **Raggiunto**

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

Cod.		Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.		Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti. Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. Con delibera di Giunta Comunale n. 8/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022

Obiettivo:☒ **Raggiunto**

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.		Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili. Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione. I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento: 1) organizzazione degli uffici e personale, 2) agevolazione e garanzia procedimentale 3) agevolazione tributaria e patrimoniale, 4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza; 5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato 6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Sospensione lavori e servizi nel periodo emergenza Covid-19. Acquisto di beni e prestazioni di servizi legati all'emergenza Covid-19 (acquisto di mascherine, guanti e prodotti igienizzanti, sanificazione strade e locali ecc) Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando: le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi ecc.); la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio (affitti, canoni, ecc.);
------------------	---

	gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici. La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie.
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N.3

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.		Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Variante generale del PGT vigente
Descrizione	Avvio del procedimento per la revisione generale del PGT vigente. Variante al PGT e relativa Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n° 12 e successive modificazioni e integrazioni. Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica. Istituzione della Conferenza di Verifica, volta ad esprimersi in merito al rapporto preliminare della proposta di variante al PGT vigente contenente le informazioni e i dati necessari alla verifica degli effetti significativi sull'ambiente, sulla salute e sul patrimonio culturale.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Avvio del procedimento di variante urbanistica del PGT Raccolta delle proposte preliminari e puntuale mappatura cartografica Prima classificazione tecnica delle richieste preliminari pervenute Avvio della procedura di valutazione ambientale strategica
Indicatori	Si – tutte le fasi previste sono state raggiunte. In fase di preparazione il documento preliminare di VAS, propedeutico alla redazione del documento di scoping e della indizione della prima conferenza di VAS

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 4**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici**

Cod.		Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.		Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Progettazione esecutiva e realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2020-2022
Descrizione	Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2020-2022. Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere. Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2020, sono riassunte nella tabella allegata.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali. Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (FPV e piano 00.PP. vigente). Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.

Obiettivo:

☒ Raggiunto

Opere pubbliche programmate nell'anno 2020 TEMPO STIMATO PER PROGETTAZIONE, APPALTO E ULTIMAZIONE LAVORI							
	Progettazione		Appalto ed esecuzione lavori				
	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE APPALTO	CONTRATTO APPALTO	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	
OPERA	<i>Data Prevista</i>	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	
							Note
Lavori di ripristino e manutenzione sezioni di deflusso torrente Rile		01/09/2020	30/10/2020	30/11/2020	01/12/2020	30/06/2021	FASI DI APPALTO RISPETTATE – INIZIO LAVORI CONDIZIONATO DALLE CONDIZIONI METEO – ULTIMAZIONE LAVORI COMUNQUE PREVISTA PER IL 30/06/2021
Interventi di ripristino e manutenzione sezioni di deflusso torrente Riazzolo		30/06/2020	31/07/2020	15/09/2020	16/09/2020	31/12/2020	CRONOPROGRAMMA RISPETTATO

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Polizia Locale
Cod.		Responsabile	Merlo Riccardo

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti. Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. Con delibera di Giunta Comunale n. 8/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Polizia Locale
Cod.		Responsabile	Merlo Riccardo

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili. Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione. I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento: 1) organizzazione degli uffici e personale, 2) agevolazione e garanzia procedimentale 3) agevolazione tributaria e patrimoniale, 4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza; 5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato 6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Attività di controllo del rispetto del contenimento rafforzato. Controllo di veicoli e di pedoni. Controllo esercizi commerciali o degli impianti sportivi. Controllo attività mercatale. Attività di informazione e distribuzione di D.P.I. Operazioni di ausilio al C.O.M. ed ai Servizi Sociali per attività assistenziali al fine di limitare gli spostamenti.
------------------	--

	Verifiche, su richiesta A.T.S., inerenti soggetti infettati da CODIV-19 o da porre in quarantena o già in quarantena; Ricerche dei parenti di soggetti infetti deceduti generalmente su segnalazione degli Assistenti Sociali dell'Ospedale Civile di Voghera; Interventi di verifica dello stato di salute di soggetti non reperibili residenti in Casteggio (richiesta di familiari o vicini) o non residenti ma domiciliati presso strutture di accoglienza presenti nell'ambito comunale; Organizzazione dei mercati settimanali secondo le disposizioni impartite dalla Regione Lombardia durante il periodo di emergenza; Coordinamento operatori di P.C. - C.R.I. - P.I.P. per svolgimento mercati settimanali e controllo ingressi ai cimiteri; Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando: le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (proventi parcheggi, sanzioni codice della strada, ecc.); la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio; gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici. La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto

Obiettivo:

☒ **Raggiunto**

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Polizia Locale
Cod.		Responsabile	Merlo Riccardo

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Nuovo regolamento per la videosorveglianza
Descrizione	Si rende necessario redigere un nuovo regolamento che sia conforme alle norme attualmente in vigore in materia.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Valore iniziale	
Obiettivo	Redazione del nuovo regolamento di videosorveglianza.
Indicatori	Entro il mese di settembre 2020

Obiettivo:

☒ Non raggiunto:

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Cod.		Responsabile	Marzolla Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti. Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. Con delibera di Giunta Comunale n. 8/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Cod.		Responsabile	Marzolla Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Emergenza Covid-19
Descrizione	Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili. Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione. I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento: 1) organizzazione degli uffici e personale, 2) convenzionamento con gli esercizi commerciali e le medie strutture 3) gestione e distribuzione di buoni alimentari per le famiglie in difficoltà 4) servizio di supporto alla Centrale Operativa Comunale per la gestione dell'emergenza. 5) Servizio di assistenza per le unità locali territoriali e per il settore ambulante,

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Definizione de criteri e destinazione dei contributi assegnati dall'ordinanza del capo dipartimento della Protezione Civile e dai privati cittadini a sostegno alimentare delle famiglie in difficoltà. Predisposizione di atti, ordinanze, avvisi e quant'altro necessario nel periodo emergenziale Covid-19. Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando: le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi ecc.); la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio come ad esempio il differimento dei termini di scadenza delle entrate non tributarie (affitti, canoni, ecc.);
------------------	--

	gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici. La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie. Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto

Obiettivo:



Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 3

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Cod.		Responsabile	Marzolla Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico
Descrizione	Affidamento della fornitura del servizio di trasporto alunni. La gara ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto alunni per i prossimi anni scolastici: servizio di trasporto, effettuato da ditta specializzata, consistente nel prelievo dell'utenza lungo il percorso concordato con la Stazione Appaltante ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Valore iniziale	Appalto in scadenza
Obiettivo	Predisporre nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico
Indicatori	Individuazione aggiudicatario entro il 31/12/2020

Obiettivo:

☒ Raggiunto Causa COVID il servizio è stato sospeso. Il periodo di sospensione verrà recuperato nell'a.s. 2020 -2021.

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 4

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Cod.		Responsabile	Marzolla Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Predisposizione domanda per la prosecuzione del progetto SIPROIMI/SPRAR
Descrizione	Presentazione della domanda di prosecuzione da parte del Comune di Casteggio con scadenza di triennio di finanziamento al 31 dicembre 2020; Predisposizione affidamento per la gestione del nuovo triennio 2021-2023

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Valore iniziale	Attività in scadenza
Obiettivo	Predisporre nuova domanda di prosecuzione al Ministero dell'Interno e nuovo affidamento del servizio.
Indicatori	Domanda di prosecuzione entro il 01/06/2020 ed individuazione aggiudicatario entro il 31/12/2020

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 5

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Cod.		Responsabile	Marzolla Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Predisposizione progetto "VALORIZZARE E PROMUOVERE IL TARTUFO DELL'OLTREPO' COME ECCELLENZA DEL TERRITORIO"
Descrizione	A seguito della domanda accolta a valere sul Bando GAL 7.5.01 INCENTIVI PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE E DI SERVIZI TURISTICI LOCALI da parte del Comune di Casteggio con scadenza a giugno 2020, prorogata di 90 gg; Predisposizione affidamento per la gestione del progetto

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Valore iniziale	Attività in avvio
Obiettivo	Predisporre affidamento, gestire il progetto, rendicontare le spese sostenute
Indicatori	Attività da concludersi entro 30 settembre 2020

Obiettivo:

☒ Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 6

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Gestione Risorse / Servizi al Cittadino e alle Imprese
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina- Marzolla Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuare le procedure di concorso, selezione, mobilità', secondo quanto previsto dal piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022
Descrizione	Attivazione/conclusione procedure concorsuali/selettive/di mobilità secondo la seguente tempistica: N.1 posti a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo: attivazione entro ottobre conclusione entro dicembre

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

Obiettivo	Concludere le procedure per i posti vacanti del proprio servizio.
Indicatori	Entro il mese di dicembre 2020

Obiettivo:

☒ Raggiunto Concorso D per operatore SUAP avviato, ma sospeso dalle direttive ministeriale causa Covid