



**COMUNE DI CASTEGGIO**

Provincia di Pavia

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2022**

## **Presentazione della relazione sul piano della performance 2022**

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne.

L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;

4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. esame attività ordinaria

2. - esame attività gestionale

## Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

| Tipologia   | Organo competente      | Finalità  | Articolazioni e annotazioni  |
|---|------------------------|---|--|
| <b>Programma di Mandato del Sindaco</b>   | Presentato dal Sindaco | Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo  |  |
| <b>DUP</b>  | Consiglio Comunale     | Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa.   | E' costituito da due sezioni:<br>Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni;<br>Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio.  |
| <b>PIAO o Piano integrato di attività e organizzazione</b>                                    | Giunta Comunale        | è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente. con lo scopo di riunire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti ispirato ad una logica integrata | il PIAO comprende/assorbe: PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), il Pola (piano lavoro agile), il PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale), il PTPCT (piano anticorruzione e trasparenza), il Piano delle azioni positive, uniformando le azioni, anche di genere, il Piano delle azioni concrete, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione. |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione (PEG)<br/>Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)</b> | Giunta Comunale        | Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)   | Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %).<br>Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance).  |
| <b>Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa</b>                      | Consiglio Comunale     | E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di bilancio ovvero adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.  | La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità:<br>entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00;<br>entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità.   |

|                   |                    |  |  |
|-------------------|--------------------|--|--|
| <b>Rendiconto</b> | Consiglio Comunale | E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica. | Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura. |
|-------------------|--------------------|--|--|

### **Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:**

a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 13 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 22/03/2022) e bilancio di previsione 2022-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 22/03/2022)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

c) piano esecutivo di gestione 2022 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22/03/2022) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il piano dettagliato degli obiettivi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 17/05/2022) sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

d) piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26/07/2022 è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente. con lo scopo di riunire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti ispirato ad una logica integrata;

e) rendiconto 2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/04/2023) il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

## **L'organizzazione**

La struttura organizzativa dell'ente ha il suo vertice il Segretario Comunale e si articola nei 4 servizi con a capo i responsabili in Posizione Organizzativa, in appresso indicati:

**SERVIZIO 1 – Amministrazione Generale**

**SERVIZIO 2 – Gestione Risorse**

**SERVIZIO 3 – Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio**

**SERVIZIO 4 – Polizia Locale**

**SERVIZIO 5 – Servizi al Cittadino e alle Imprese**

**NOTE**  
**INFORMATIVE**

## SITUAZIONE ANAGRAFICA

|  |                  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Popolazione legale al censimento (2011)      |                  |                  |                  |                  |
| Popolazione residente al 31 dicembre 2021    | 6551             |                  |                  |                  |
| <i>di cui: maschi</i>                        | 3118             |                  |                  |                  |
| <i>femmine</i>                               | 3433             |                  |                  |                  |
| <i>nuclei familiari</i>                      | 3286             |                  |                  |                  |
| <i>comunità/convivenze</i>                   | 12               |                  |                  |                  |
| Popolazione al 1.1. 2021                     | 6586             |                  |                  |                  |
| Nati nell'anno                               | 30               |                  |                  |                  |
| Deceduti nell'anno                           | 116              |                  |                  |                  |
| <b>Saldo naturale</b>                        | <b>-86</b>       |                  |                  |                  |
| Immigrati nell'anno                          | 315              |                  |                  |                  |
| Emigrati nell'anno                           | 264              |                  |                  |                  |
| <b>saldo migratorio</b>                      | <b>51</b>        |                  |                  |                  |
| <i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>  |                  |                  |                  |                  |
| <i>Anno 2017</i>                             | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
| 5,62   | 5,06             | 6,24             | 7,22             | 4,57             |
| <i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i> |                  |                  |                  |                  |
| <i>Anno 2017</i>                             | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
| 14,63  | 15,46            | 16,18            | 19,10            | 17,66            |

## ECONOMIA INSEDIATA

| <i>Settore</i>   | <i>Sedi<br/>Anno<br/>2020</i> | <i>Addetti<br/>Anno<br/>2020</i> | <i>Sedi<br/>Anno<br/>2021</i> | <i>Addetti<br/>Anno<br/>2021</i> |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Agricoltura, silvicoltura, pesca                                 | 103                           | 123                              |                               |                                  |
| Estrazioni di minerali da cave e miniere                         |                               |                                  |                               |                                  |
| Attività manifatturiere  | 68                            | 372                              |                               |                                  |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore                      |                               |                                  |                               |                                  |
| Fornitura di acqua, reti fognarie                                | 2                             | 14                               |                               |                                  |
| Costruzioni  | 111                           | 173                              |                               |                                  |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni               | 189                           | 1859                             |                               |                                  |
| Trasporto e magazzinaggio  | 22                            | 127                              |                               |                                  |
| Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione              | 73                            | 192                              |                               |                                  |
| Servizi di informazione e comunicazione                          | 16                            | 56                               |                               |                                  |
| Attività finanziarie e assicurative                              | 18                            | 20                               |                               |                                  |
| Attività immobiliari   | 34                            | 20                               |                               |                                  |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche                  | 25                            | 35                               |                               |                                  |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese   | 22                            | 42                               |                               |                                  |
| Istruzione   | 2                             | 3                                |                               |                                  |
| Sanità e assistenza sociale                                      | 13                            | 63                               |                               |                                  |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 8                             | 7                                |                               |                                  |
| Altre attività di servizi  | 57                            | 98                               |                               |                                  |
| Imprese non classificate   | 30                            | 2                                |                               |                                  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>793</b>                    | <b>3.206</b>                     |                               |                                  |

## IL TERRITORIO

| COMUNE DI CASTEGGIO  |       |                       |     |
|--|-------|-----------------------|-----|
| Superficie in Km <sup>2</sup>  | 17,78 |                       |     |
| Risorse idriche  | 3     |                       |     |
| Strade   |       |                       |     |
| <b>Statali Km</b>  | 8,9   | <b>Provinciali Km</b> | 8,5 |
| <b>Comunali Km</b>   | 32,53 |                       |     |
| <b>Vicinali Km</b>   | 20    | <b>Autostrade Km</b>  | 2   |
| Piani e Strumenti urbanistici vigenti  |       |                       |     |
| Piano regolatore adottato  | SI/NO | SI                    |     |
| Piano regolatore approvato   | SI/NO | SI                    |     |
| Programma di fabbricazione   | SI/NO | NO                    |     |
| Piano edilizia economica e popolare  | SI/NO | NO                    |     |
| Piano Insediamento Produttivi  |       |                       |     |
| Industriali  | SI/NO | NO                    |     |
| Artigianali  | SI/NO | NO                    |     |
| Commerciali  | SI/NO | SI                    |     |
| Altri strumenti (specificare)  | SI/NO | NO                    |     |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95) | SI/NO |                       |     |
| Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)  |       |                       |     |
| AREA INTERESSATA   |       | AREA DISPONIBILE      |     |
| P.E.E.P.   |       |                       |     |
| P.I.P.   |       |                       |     |

| COMUNE DI CASTEGGIO   |       |                       |                  |                    |       |
|---|-------|-----------------------|------------------|--------------------|-------|
| Superficie in Km <sup>2</sup>   | 17,78 |                       |                  |                    |       |
| Risorse idriche   | 3     |                       |                  |                    |       |
| Strade  |       |                       |                  |                    |       |
| <b>Statali Km</b>   | 8,9   | <b>Provinciali Km</b> | 8,5              | <b>Comunali Km</b> | 32,53 |
| <b>Vicinali Km</b>  | 20    | <b>Autostrade Km</b>  | 2                |                    |       |
| Piani e Strumenti urbanistici vigenti   |       |                       |                  |                    |       |
| Piano regolatore adottato   |       | SI/NO                 |                  | SI                 |       |
| Piano regolatore approvato  |       | SI/NO                 |                  | SI                 |       |
| Programma di fabbricazione  |       | SI/NO                 |                  | NO                 |       |
| Piano edilizia economica e popolare   |       | SI/NO                 |                  | NO                 |       |
| Piano Insediamento Produttivi   |       |                       |                  |                    |       |
| Industriali   |       | SI/NO                 |                  | NO                 |       |
| Artigianali   |       | SI/NO                 |                  | NO                 |       |
| Commerciali   |       | SI/NO                 |                  | SI                 |       |
| Altri strumenti (specificare)   |       | SI/NO                 |                  | NO                 |       |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. Lvo 77/95) |       | SI/NO                 |                  |                    |       |
| Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)   |       |                       |                  |                    |       |
| AREA INTERESSATA  |       |                       | AREA DISPONIBILE |                    |       |
| <b>P.E.E.P.</b>   |       |                       |                  |                    |       |
| <b>P.I.P.</b>   |       |                       |                  |                    |       |

## LE STRUTTURE

| Tipologia                            | n     | Esercizio in Programmazione pluriennale<br>in corso |      |      |      |
|--------------------------------------|-------|---|------|------|------|
|                                      |       | 2022  | 2023 | 2024 | 2025 |
| Asili nido                           |       | 1   | 1    | 1    | 1    |
| Scuole materne                       |       | 1   | 1    | 1    | 1    |
| Scuole elementari                    |       | 1   | 1    | 1    | 1    |
| Scuole medie                         |       | 1   | 1    | 1    | 1    |
| Strutture residenziali per anziani   |       | 0   | 0    | 0    | 0    |
| Farmacie Comunali                    | n     | 0   | 0    | 0    | 0    |
| Rete fognaria in                     |       |   |      |      |      |
| Bianca                               | Km    |   |      |      |      |
| Nera                                 | Km    |   |      |      |      |
| Mista                                | Km    | 65  | 65   | 65   | 65   |
| Esistenza depuratore                 | SI/NO | SI  | SI   | SI   | SI   |
| Rete acquedotto                      | Km    | 82  | 82   | 82   | 82   |
| Attuazione servizio idrico integrato | SI/NO | SI  | SI   | SI   | SI   |

|                                   |       |           |           |           |           |
|-----------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aree verdi, parchi, giardini      | n     | 20        | 20        | 20        | 20        |
|                                   | hq    | 4,62      | 4,62      | 4,62      | 4,62      |
| Punti luce illuminazione pubblica | n     | 1593      | 1594      | 1594      | 1594      |
| Rete gas                          | Km    | 65,918    | 65,618    | 65,618    | 65,618    |
| Raccolta rifiuti in quintali:     |       |           |           |           |           |
| civile                            |       | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| industriale                       |       |           |           |           |           |
| Raccolta differenziata            | SI/NO | SI        | SI        | SI        | SI        |
| Esistenza discarica               | SI/NO | NO        | NO        | NO        | NO        |
| Mezzi operativi                   |       |           |           |           |           |
|                                   | n     | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Veicoli                           |       | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Centro elaborazione dati          |       | NO        | NO        | NO        | NO        |
| Personal computer                 |       | 35        | 35        | 35        | 35        |
| Altre Strutture (Specificare)     |       |           |           |           |           |
|                                   | n     | Posti n   | Posti n   | Posti n   | Posti n   |

### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

| <i>INDICE</i>          |                                      | 2020    | 2021    | 2022    |
|------------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| Autonomia Finanziaria= | Entrate Tributarie + Extratributarie | 75,760% | 77,450% | 80,010% |
|                        | Entrate Correnti                     |         |         |         |

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

| <i>INDICE</i>                          |                                      | 2020   | 2021   | 2022   |
|--|--------------------------------------|--------|--------|--------|
| Pressione entrate proprie pro-capite = | Entrate Tributarie + Extratributarie | 675,96 | 695,79 | 767,54 |
|  | N.Abitanti                           |        |        |        |

| <i>INDICE</i>                     |                    | 2020   | 2021   | 2022   |
|-----------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|
| Pressione tributaria pro-capite = | Entrate Tributarie | 565,51 | 569,09 | 622,47 |
|                                   | N.Abitanti         |        |        |        |

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

| <i>INDICE</i>         |  | 2020    | 2021    | 2022    |
|-----------------------|--|---------|---------|---------|
| Rigidità strutturale= | Spese Personale + Rimborso mutui e interessi | 28,150% | 30,210% | 30,760% |
|                       | Entrate Correnti                             |         |         |         |

| <i>INDICE</i>                 |                  | 2020    | 2021    | 2022    |
|-------------------------------|------------------|---------|---------|---------|
| Rigidità per costo personale= | Spese Personale  | 20,190% | 20,630% | 21,600% |
|                               | Entrate Correnti |         |         |         |

| <i>INDICE</i>               |                            | 2020   | 2021   | 2022   |
|-----------------------------|----------------------------|--------|--------|--------|
| Rigidità indebitamento= per | Rimborso mutui e interessi | 7,960% | 9,590% | 9,160% |
|                             | Entrate Correnti           |        |        |        |

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

| <i>INDICE</i>                    |  | 2020   | 2021   | 2022   |
|----------------------------------|--|--------|--------|--------|
| Rigidità strutturale pro-capite= | Spese Personale + Rimborso mutui e interessi | 251,17 | 271,46 | 295,04 |
|                                  | N.Abitanti                                   |        |        |        |

| <i>INDICE</i>                            |                 | 2020   | 2021   | 2022   |
|--|-----------------|--------|--------|--------|
| Rigidità costo del personale pro-capite= | Spese Personale | 180,14 | 185,30 | 207,17 |
|  | N.Abitanti      |        |        |        |

| <i>INDICE</i>                      |                            | 2020  | 2021  | 2022  |
|------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-------|
| Rigidità indebitamento pro-capite= | Rimborso mutui e interessi | 71,03 | 86,16 | 87,87 |
|                                    | N.Abitanti                 |       |       |       |

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

| <i>INDICE</i>                                   |                              | 2020    | 2021    | 2022    |
|---|------------------------------|---------|---------|---------|
| Incidenza spesa personale sulla spesa corrente= | Spesa Personale              | 24,850% | 24,220% | 23,460% |
|   | Spese Correnti del titolo 1° |         |         |         |

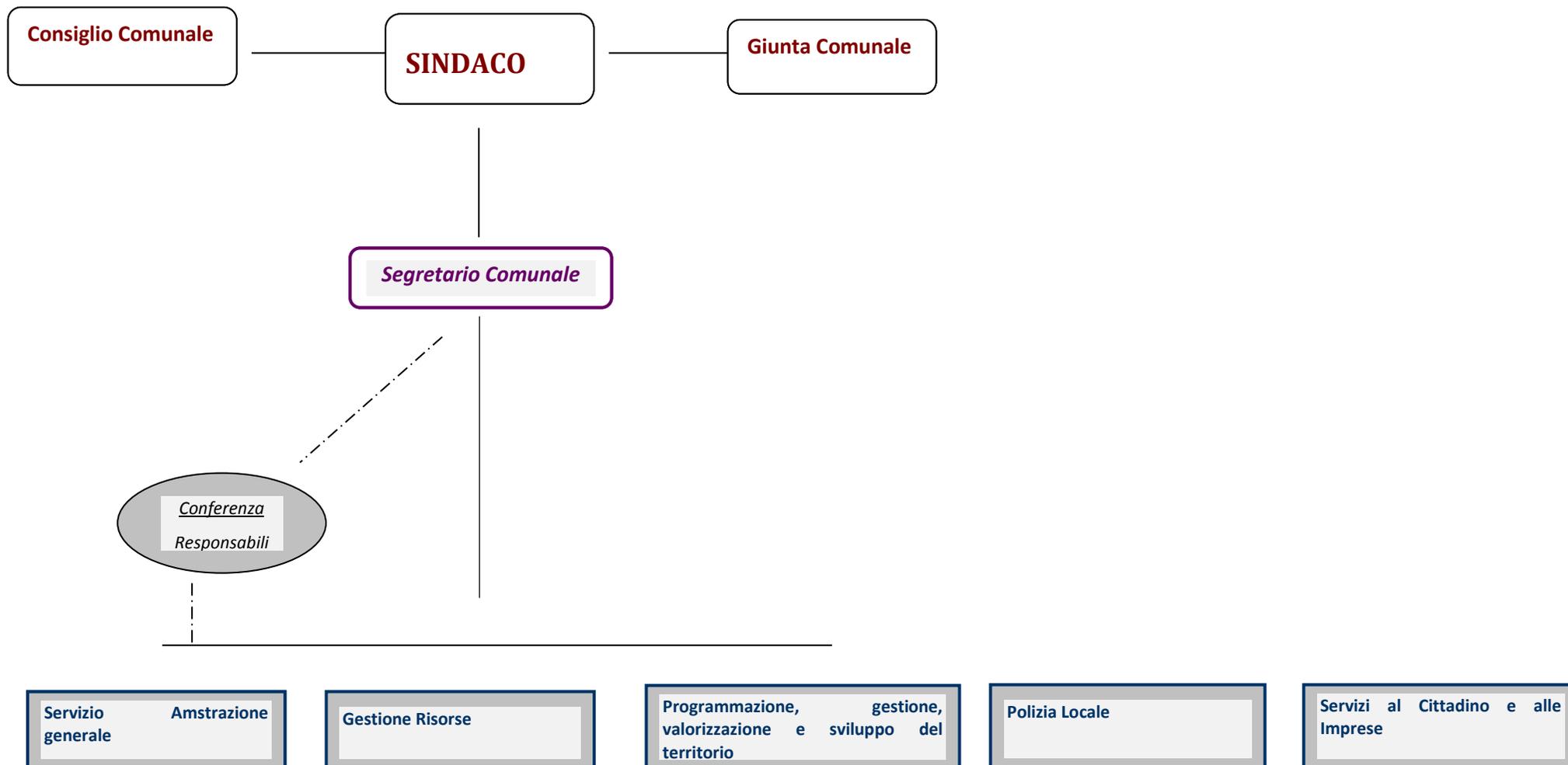
| <i>INDICE</i>                            |                 | 2020   | 2021   | 2022   |
|--|-----------------|--------|--------|--------|
| Rigidità per costo personale pro-capite= | Spesa Personale | 180,14 | 185,30 | 207,17 |
|  | N.Abitanti      |        |        |        |

| <i>INDICE</i>                 |                  | 2020    | 2021    | 2022    |
|-------------------------------|------------------|---------|---------|---------|
| Rigidità per costo personale= | Spese Personale  | 20,190% | 20,630% | 21,600% |
|                               | Entrate Correnti |         |         |         |

**Dotazione organica al 31/12/2022**

| <b>CATEGORIA</b> | <b>COPERTI</b> |
|------------------|----------------|
| D3               | 0              |
| D                | 5              |
| C                | 12             |
| B3               | 5              |
| B                | 7              |
| A                | 0              |
| <b>TOTALE</b>    | <b>29</b>      |

## Organigramma



**SERVIZIO 1: Amministrazione Generale***RISORSE UMANE ASSEGNATE*

| CATEGORIA | ASSEGNATI | COGNOME E NOME      | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|
| C         | 3         | Giogi Irene         | C         | Istruttore            |
|           |           | Carboni Cristian    | C         | Istruttore            |
|           |           | Dioli Marco         | C         | Istruttore            |
| B         | 3         | Sordi Laura         | B5        | Esecutore             |
|           |           | Martinotti Lorella  | B7        | Collaboratore         |
|           |           | La Bella Crocifissa | B5        | Esecutore             |
| TOTALE    | 6         |                     |           |                       |

**Articolazione delle funzioni:** *Organi istituzionali e partecipazione – Segreteria generale – Affari generali – Contratti – Demografia – Elettorale – Attività cimiteriali – Informatizzazione.*

**SERVIZIO 2: Gestione Risorse**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

| CATEGORIA | ASSEGNATI | COGNOME E NOME      | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|
| D         | 1         | De Filippi Cristina | D2        | Istruttore Direttivo  |
| C         | 4         | Callegari Claudia   | C1        | Istruttore            |
|           |           | Bernini Raffaella   | C2        | Istruttore            |
|           |           | Mietta Giulia       | C5        | Istruttore            |
|           |           | Cignoli Elena       | C         | Istruttore            |
| TOTALE    | 5         |                     |           |                       |

*Articolazione delle funzioni: Contabilità – Finanze – Tributi – Economato – Provveditorato – Controllo di gestione – Qualità dei Servizi – Personale (Amministrazione e Gestione)– Servizi assicurativi*

**STRUTTURA 3: Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio****RISORSE UMANE ASSEGNATE**

| CATEGORIA | ASSEGNATI | COGNOME E NOME           | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------|
| D         | 1         | Zucchini Marco           | D4        | Istruttore Direttivo  |
| C         | 2         | Traverso Daniela         | C5        | Istruttore            |
|           |           | Luigi Balladore          | C         | Istruttore            |
| B         | 5         | Bozzarelli Marta         | B2        | Esecutore             |
|           |           | Ferretti Romano          | B2        | Esecutore             |
|           |           | Vercesi Maria Antonietta | B6        | Esecutore             |
|           |           | Brambilla Cristina       | B7        | Esecutore             |
|           |           | Orestano Vincenzo        | B1        | Esecutore             |
| TOTALE    | 8         |                          |           |                       |

**Articolazione delle funzioni:** *Lavori Pubblici e manutenzioni - Protezione Civile – Ambiente ed Ecologia - Prevenzione e protezioni rischi - Demanio e patrimonio - Reticolo idrico – Urbanistica Numerazione civica - Edilizia pubblica e privata*

**SERVIZIO 4: Polizia Locale**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

| CATEGORIA | ASSEGNATI | COGNOME E NOME     | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------------------|
| D         | 1         | Merlo Riccardo     | D3        | Istruttore Direttivo  |
| C         | 3         | Uttini Luca        | C1        | Agente di P.M.        |
|           |           | Bassani Cristina   | C1        | Agente di P.M.        |
|           |           | Contardi Roberto   | C4        | Agente di P.M.        |
| B         | 1         | Benvenuti Fabrizio | B6        | Collaboratore         |
| TOTALE    | 5         |                    |           |                       |

*Articolazione delle funzioni: - Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici*

**SERVIZIO 5: Servizi al Cittadino e alle Imprese****RISORSE UMANE ASSEGNATE**

| CATEGORIA | ASSEGNATI | COGNOME E NOME        | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| D         | 1         | Marzolla Roberto      | D1        | Istruttore Direttivo  |
| C         | 3         | Contardi Maria Marina | C5        | Istruttore            |
|           |           | Zoccarato Katy        | C1        | Istruttore            |
|           |           | Moroni Elisabetta     | C1        | Istruttore            |
| B         | 1         | Scattolon Anna Lucia  | B7        | Esecutore             |
| TOTALE    | 5         |                       |           |                       |

*Articolazione delle funzioni: Pubblica Istruzione – Sport e Tempo libero – Attività Culturali – Attività Socio Assistenziali - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) – S.U.A.P. – Promozione Turistica Commerciale e Imprenditoriale.*

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance gestionali individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2022.

## **ESAME OBIETTIVI ANNO 2022**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 01

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

|      |  |              |                          |
|------|--|--------------|--------------------------|
| Cod. |  | Servizio     | Amministrazione Generale |
| Cod. |  | Responsabile | Bariani Roberto          |

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Titolo dell'obiettivo | Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza  |
| Descrizione           | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 45/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|            |   |
|------------|---|
| Obiettivo  | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| Indicatori | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024  |

### Obiettivo:

Raggiunto

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 02****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Servizio</b>     | <i>Amministrazione generale</i> |
| <b>Responsabile</b> | Bariani Roberto                 |

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b><i>Disposizioni della Legge 190/2012 – Piano Anticorruzione</i></b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO). Una delle sezioni di tale documento fissa gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione; pertanto questa sezione sostituisce il Piano della prevenzione della corruzione riprendendone tuttavia nella sostanza i contenuti.</p> <p>La delibera di Anac n. 1 del 12 gennaio 2022 ha differito il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 da parte delle pubbliche amministrazioni al 30 aprile 2022; pertanto gli adempimenti a carico degli Enti Locali sono ancora quelli definiti dalla Legge n. 190/2012.</p> |

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | <p>Predisposizione del documento da portare all'approvazione nell'ambito del PIAO entro 120 giorni dalla data normativamente prevista per l'approvazione del bilancio di previsione.</p> <p>Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 entro il 30/04/2022</p> |
| <b>Indicatori</b> | Eseguito/non eseguito   |

**Obiettivo:**
 **Raggiunto**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 03**

**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Servizio</b>     | <i>Amministrazione generale</i> |
| <b>Responsabile</b> | Bariani Roberto                 |

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Gestione informatizzata dei cimiteri</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>Con l'acquisto di un applicativo software dedicato è stato attuato il passaggio alla gestione informatizzata dei servizi cimiteriali. Il programma è in grado di gestire i dati inerenti i Cimiteri Comunali e le pratiche cimiteriali permettendo un veloce reperimento delle informazioni registrate. La procedura è integrata con l'applicazione di Stato Civile per l'ottenimento immediato dei dati delle pratiche di tumulazione dagli atti di morte e con l'anagrafe per l'ottenimento immediato dei dati dei residenti.</p> <p>Il sistema consente di gestire tutte le problematiche riguardanti le assegnazioni e concessioni di loculi, tombe, aree e i dati contrattuali. L'applicativo software è integrato della cartografia cimiteriale per la gestione dei dati relativi a salme, concessionari e tombe. Cliccando su una tomba è possibile aprire una finestra che permette di gestire i dati e le viste della tomba (immagini laterali, disegni, ecc.).</p> |

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | <p>Inserimento della Planimetria dei cimiteri.<br/>                 Inserimento dei blocchi di loculi /cappelle cimiteriali.<br/>                 Attivazione approccio grafico con accesso all'interrogazione per singola salma.<br/>                 Inserimento delle concessioni stipulate nell'anno in corso.<br/>                 Predisposizione delle concessioni cimiteriali.</p> |
| <b>Indicatori</b> | Si/No  |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 04**

**Sezione 1 - Riferimenti organizzativi**

|      |  |              |   |
|------|--|--------------|---|
| Cod. |  | Servizio     | Obiettivo trasversale a tutti i servizi |
| Cod. |  | Responsabile | <b>Tutti</b>                            |

**Sezione 2 - Anagrafica e descrizione**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Implementazione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | <p>La soluzione proposta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente. Integra i procedimenti relativi agli ambiti edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).</p> <p>Le possibili aree di intervento sono le seguenti: <b>Gestione delle risorse umane, Ambiente, paesaggio ed ecologia, Patrimonio, Polizia locale, Segreteria generale, Servizi cimiteriali, Servizi demografici, Servizi scolastici e per l'infanzia, Servizi sociali, Tempo libero, sport e cultura, Tributi, Tutela degli animali, Urbanistica e pianificazione, Procedimenti sovracomunali.</b></p> <p>La metodologia che sarà seguita per implementare le attività dello sportello telematico polifunzionale è sinteticamente la seguente:<br/>         incontro generale con il responsabile di ogni servizio (tutti) coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto<br/>         incontro con ogni singolo servizio coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico<br/>         contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico polifunzionale e sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati.<br/>         formazione<br/>         Le attività indicate saranno concluse entro n. 8 mesi dall'avvio del progetto.</p> |

**Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | L'obiettivo di questo progetto è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. |
| <b>Indicatori</b> | Conclusione della contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico entro il 31/12/2022  |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 05**

**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Servizio</b>     | <b>Amministrazione generale</b> |
| <b>Responsabile</b> | <b>Bariani Roberto</b>          |

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Gestione dei Referendum per l'anno 2022</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | <p><b>L'obiettivo si</b> propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del referendum per l'anno 2022. L'ufficio elettorale garantisce l'esercizio del diritto elettorale attivo così come riconosciuto dall'art. 48 della costituzione italiana con la formazione delle liste elettorali, generali, sezionali ed aggiunte, dove iscrive i cittadini italiani e comunitari che hanno i requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Le liste vengono aggiornate con revisioni semestrali, dinamiche o straordinarie nell'imminenza delle consultazioni.</p> <p>Rilascia inoltre le tessere elettorali, che costituiscono titolo per l'ammissione dell'elettore all'esercizio del diritto di voto in occasione di ogni consultazione e riflettono l'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali.</p> |

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie per le revisioni straordinarie delle liste elettorali, la propaganda elettorale, la composizione dei seggi, il rilascio delle tessere elettorali smarrite o esaurite, lo scrutinio e la consegna degli atti. |
| <b>Indicatori</b> | Eseguire tutte le attività nei tempi previsti   |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 6

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Servizio</b>     | <b>Amministrazione generale</b> |
| <b>Responsabile</b> | <b>Bariani Roberto</b>          |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Aggiornamento Regolamenti Comunali</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | <b>E' necessario procedere ad una rivisitazione degli attuali regolamenti alla luce del mutato quadro normativo.</b> |

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | <b>Stesura nuova bozza del:<br/>Regolamento per disciplinare l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale entro il 30/11/2022</b> |
| <b>Indicatori</b> | <b>Rispetto programma previsto</b>   |

**Obiettivo:**

**Non Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 7

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Servizio</b>     | <b>Amministrazione generale</b> |
| <b>Responsabile</b> | <b>Bariani Roberto</b>          |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica.</p> <p>A seconda della complessità del sistema informativo a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell'Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale seguendo tre livelli di attuazione.</p> <p><b>Minimo:</b> è quello al quale ogni Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve necessariamente essere o rendersi conforme.</p> <p><b>Standard:</b> è il livello, superiore al livello minimo, che ogni amministrazione deve considerare come base di riferimento in termini di sicurezza e rappresenta la maggior parte delle realtà della PA italiana.</p> <p><b>Avanzato:</b> deve essere adottato dalle organizzazioni maggiormente esposte a rischi (ad esempio per la criticità delle informazioni trattate o dei servizi erogati), ma anche visto come obiettivo di miglioramento da parte di tutte le altre organizzazioni.</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | Il responsabile dell'attuazione deve compilare e firmare digitalmente il "Modulo di implementazione" allegato alla Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017. Le misure minime di sicurezza devono essere adottate da parte di tutte le pubbliche Amministrazioni entro il 31 dicembre 2017. |
| <b>Indicatori</b> | Predisposizione del documento entro il 31/10/2022  |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 01

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

|             |  |                     |                     |
|-------------|--|---------------------|---------------------|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Gestione Risorse    |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | De Filippi Cristina |

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza</b>   |
|------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>           | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 45/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024  |

Obiettivo:

Raggiunto

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 02

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|             |  |                     |                     |
|-------------|--|---------------------|---------------------|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Gestione Risorse    |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | De Filippi Cristina |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Sportello Tributi</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta.<br>Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento Imu e Tari. |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali         |
| <b>Indicatori</b> | Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 10h/settimanali, previo appuntamento rispettando le misure covid-19. |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

### OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 03

#### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |                     |
|------|--|--------------|---------------------|
| Cod. |  | Servizio     | Gestione Risorse    |
| Cod. |  | Responsabile | De Filippi Cristina |

#### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Allineamento dell'ammontare del debito rilevato dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) con l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | L'obiettivo si propone di tenere costantemente allineati i dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Difatti, l'art.1, commi 858 - 872, della legge di bilancio 2019 ha introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti, dal 2020, devono accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota, crescente all'aumentare dell'entità della violazione, delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi. Dal 1-1-2020 il calcolo della PCC è l'unico valido ai fini del monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dell'ammontare dello stock del debito scaduto e non pagato. Di conseguenza, l'allineamento tra i dati della PCC e le scritture contabili dell'Ente deve essere mantenuto costantemente monitorato e aggiornato. |

#### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | Ammontare del debito residuo scaduto e non pagato al 31/12/2022: il valore atteso è zero |
| <b>Indicatori</b> |  |

Obiettivo:

Raggiunto

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 04

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |                     |
|------|--|--------------|---------------------|
| Cod. |  | Servizio     | Gestione Risorse    |
| Cod. |  | Responsabile | De Filippi Cristina |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2022</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo. |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | a) Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro i termini previsti dal nuovo CCNL 2019-2021.<br>b) Collaborare con il Segretario Comunale nella predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo e sottoscrizione entro il 31/12/2022. |
| <b>Indicatori</b> | Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022   |

#### Obiettivo:

Raggiunto

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 05

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |                     |
|------|--|--------------|---------------------|
| Cod. |  | Servizio     | Gestione Risorse    |
| Cod. |  | Responsabile | De Filippi Cristina |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | Attuare le procedure di concorso, selezione, mobilità, contratto di formazione lavoro secondo quanto previsto dal piano triennale del fabbisogno di personale.   |
| <b>Descrizione</b>           | Rilevazione dei fabbisogni di personale, predisposizione ed attuazione del piano triennale di fabbisogno del personale a seguito degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione ed in attuazione della normativa vigente, specie con riferimento ai vincoli inerenti la spesa di personale.<br>Rilevazione dei fabbisogni di personale dei singoli servizi con i responsabili e gli assessori e definizione della programmazione, a seguito degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione e dalla normativa vigente, specie con riferimento ai vincoli inerenti la spesa di personale. Effettuazione delle assunzioni ivi previste, nonché quelle previste dai successivi aggiornamenti allo stesso nell'anno di riferimento, tramite scorrimenti di graduatorie proprie, di altri enti messe a disposizione, in assenza di proprie, nonché con l'attivazione di appositi bandi di concorso, mobilità o contratti di formazione lavoro. |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Attivare nell'anno in corso le procedure per i posti previsti nel piano triennale del fabbisogno di personale.<br>n. 02 assunzione nell'anno 2022 |
| <b>Indicatori</b> | Si/No   |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 06

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |   |
|------|--|--------------|---|
| Cod. |  | Servizio     | Obiettivo trasversale a tutti i servizi |
| Cod. |  | Responsabile | <b>Tutti</b>                            |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Implementazione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>La soluzione proposta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente. Integra i procedimenti relativi agli ambiti edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).</p> <p>Le possibili aree di intervento sono le seguenti: <b>Gestione delle risorse umane, Ambiente, paesaggio ed ecologia, Patrimonio, Polizia locale, Segreteria generale, Servizi cimiteriali, Servizi demografici, Servizi scolastici e per l'infanzia, Servizi sociali, Tempo libero, sport e cultura, Tributi, Tutela degli animali, Urbanistica e pianificazione, Procedimenti sovracomunali.</b></p> <p>La metodologia che sarà seguita per implementare le attività dello sportello telematico polifunzionale è sinteticamente la seguente:<br/>incontro generale con il responsabile di ogni servizio (tutti) coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto<br/>incontro con ogni singolo servizio coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico<br/>contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico polifunzionale e sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati.<br/>formazione<br/>Le attività indicate saranno concluse entro n. 8 mesi dall'avvio del progetto.</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | L'obiettivo di questo progetto è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. |
| <b>Indicatori</b> | Conclusione della contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico entro il 31/12/2022  |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 07

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|             |  |  |                     |                            |
|-------------|--|--|---------------------|----------------------------|
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Servizio</b>     | <b>Gestione Risorse</b>    |
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Responsabile</b> | <b>De Filippi Cristina</b> |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Aggiornamento Regolamenti Comunali</b>   |
| <i>Descrizione</i>           | E' necessario procedere ad una rivisitazione degli attuali regolamenti alla luce del mutato quadro normativo. |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | Stesura nuova bozza del:<br>Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria entro i termini dell'approvazione del bilancio<br>Regolamento generale delle entrate comunali entro i termini dell'approvazione del bilancio<br>Regolamento per la disciplina della Tari entro i termini dell'approvazione del bilancio |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto programma previsto  |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 8****Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici**

|      |  |              |                     |
|------|--|--------------|---------------------|
| Cod. |  | Servizio     | Gestione Risorse    |
| Cod. |  | Responsabile | De Filippi Cristina |

**Sezione 2 - Anagrafica e descrizione**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Programma degli acquisti di forniture e servizi</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | Pianificazione della propria attività relativa all'affidamento di servizi e forniture, di importo unitario stimato superiore a 10.000 euro, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice. |

**Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Affidamento degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto della tempistica stabilita e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria. |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto programma previsto nella tabella allegata  |

**Acquisti di Forniture e Servizi 2022**

| <b>Descrizione dell'acquisto</b> | <b>Importo</b> | <b>Responsabile del Procedimento</b> | <b>Durata del contratto</b> | <b>Aggiudicazione<br/>Data prevista</b> |
|----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| Nessuno                          |                |                                      |                             |   |

**Obiettivo:** **Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 1

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

|             |  |                     |  |
|-------------|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 45/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024  |

Obiettivo:

Raggiunto

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 2

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |  |
|------|--|--------------|--|
| Cod. |  | Servizio     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| Cod. |  | Responsabile | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Implementazione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | <p>La soluzione proposta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente. Integra i procedimenti relativi agli ambiti edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).</p> <p>Le possibili aree di intervento sono le seguenti: <b>Gestione delle risorse umane, Ambiente, paesaggio ed ecologia, Patrimonio, Polizia locale, Segreteria generale, Servizi cimiteriali, Servizi demografici, Servizi scolastici e per l'infanzia, Servizi sociali, Tempo libero, sport e cultura, Tributi, Tutela degli animali, Urbanistica e pianificazione, Procedimenti sovracomunali.</b></p> <p>La metodologia che sarà seguita per implementare le attività dello sportello telematico polifunzionale è sinteticamente la seguente:<br/>incontro generale con il responsabile di ogni servizio (tutti) coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto<br/>incontro con ogni singolo servizio coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico<br/>contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico polifunzionale e sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati.<br/>Le attività indicate saranno concluse entro n. 8 mesi dall'avvio del progetto.</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | L'obiettivo di questo progetto è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. |
| <b>Indicatori</b> | Conclusione della contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico entro il 31/12/2022  |

Obiettivo:

Raggiunto

### OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N.3

#### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

|             |  |                     |  |
|-------------|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco   |

#### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Variante generale del PGT vigente</b>   |
|------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>           | <p>Procedimento per la revisione generale del PGT vigente.<br/>                     Variante al PGT e relativa Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n° 12 e successive modificazioni e integrazioni.<br/>                     Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica.<br/>                     Controdeduzione alle osservazioni pervenute<br/>                     Approvazione parere Motivato ed Dichiarazione di Sintesi Finale<br/>                     Approvazione definitiva e pubblicazione BURL per esecutività.</p> |

#### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Avvio della procedura di valutazione ambientale strategica<br>Predisposizione approvazione variante al vigente PGT nel rispetto del cronoprogramma della normativa regionale vigente L.R. 12/2005 e ss.mm.ii. |
| <b>Indicatori</b> | Si/No   |

**Obiettivo:**

Raggiunto

#### OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 4

##### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|             |  |                     |   |
|-------------|--|---------------------|---|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | <i>Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio</i> |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco  |

##### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Programma dei lavori pubblici</b>   |
|------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>           | Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2022-2024. Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere.<br>Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2022, sono riassunte nella tabella allegata. |

##### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali.<br>Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (FPV e piano 00.PP. vigente).<br>Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario. |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.  |

Obiettivo:

Raggiunto

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 5****Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici**

|             |  |                     |   |
|-------------|--|---------------------|---|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | <i>Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio</i> |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco  |

**Sezione 2 - Anagrafica e descrizione**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Programma degli acquisti di forniture e servizi</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale |

**Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | Predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria. |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto programma previsto nella tabella allegata comprensiva degli acquisti inferiori a 40.000,00 euro.  |

**Obiettivo:** **Raggiunto**

| <b>Opere pubbliche programmate nell'anno 2022</b>  |                             |                           |                                     |                          |                      |                           |             |
|--|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Tempo Stimato per Progettazione, Appalto e Ultimazione Lavori</b>                                     |                             |                           |                                     |                          |                      |                           |             |
| <b>Progettazione</b>   |                             |                           | <b>Appalto ed esecuzione lavori</b> |                          |                      |                           |             |
|  | <b>PROGETTO PRELIMINARE</b> | <b>PROGETTO ESECUTIVO</b> | <b>AGGIUDICAZIONE APPALTO</b>       | <b>CONTRATTO APPALTO</b> | <b>INIZIO LAVORI</b> | <b>ULTIMAZIONE LAVORI</b> |             |
| <b>OPERA</b>   | <i>Data Prevista</i>        | Data Prevista             | Data Prevista                       | Data Prevista            | Data Prevista        | Data Prevista             |             |
|  |                             |                           |                                     |                          |                      |                           | <b>Note</b> |
| LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL PONTE SUL TORRENTE COPPA POSTO AL KM. 140+800 DELLA EX SS. 10 | 30/05/2022                  | 30/07/2022                | 30/10/2022                          | 31/12/2022               | 31/12/2022           | 30/06/2023                |             |
| INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE RIAZZOLO IN COMUNE DI CASTEGGIO                        |                             | 30/05/2022                | 30/08/2022                          | 31/12/2022               | 01/02/2023           | 31/12/2023                |             |
| INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE DEI BORGHI STORICI     |                             | 15/05/2022                | 30/05/2022                          | 30/05/2022               | 30/05/2022           | 30/05/2023                |             |
|  |                             |                           |                                     |                          |                      |                           |             |
|  |                             |                           |                                     |                          |                      |                           |             |

| <b>Acquisti di Forniture e Servizi 2022</b>       |                |                                      |                             |   |
|---|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Descrizione dell'acquisto</b>                  | <b>Importo</b> | <b>Responsabile del Procedimento</b> | <b>Durata del contratto</b> | <b>Aggiudicazione<br/>Data prevista</b> |
| SERVIZIO DI MANUTENZIONE<br>VERDE PUBBLICO - 2022 | € 80.000,00    | ING. MARCO ZUCCHINI                  | ANNUALE                     | 28/02/2022                              |
| RACCOLTA E SMALTIMENTO<br>RIFIUTI                 | € 10.000.000   | ING. MARCO ZUCCHINI                  | DECENNALE                   | 30/06/2022                              |
|   |                |                                      |                             |   |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 1

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

|             |  |                     |                |
|-------------|--|---------------------|----------------|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Polizia Locale |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Merlo Riccardo |

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

#### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 42/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione dei dati.</p> |

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024.   |

**Obiettivo:**

Raggiunto

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 02

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

|      |  |              |   |
|------|--|--------------|---|
| Cod. |  | Servizio     | Obiettivo trasversale a tutti i servizi |
| Cod. |  | Responsabile | <b>Tutti</b>                            |

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Implementazione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>La soluzione proposta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente. Integra i procedimenti relativi agli ambiti edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).</p> <p>Le possibili aree di intervento sono le seguenti: <b>Gestione delle risorse umane, Ambiente, paesaggio ed ecologia, Patrimonio, Polizia locale, Segreteria generale, Servizi cimiteriali, Servizi demografici, Servizi scolastici e per l'infanzia, Servizi sociali, Tempo libero, sport e cultura, Tributi, Tutela degli animali, Urbanistica e pianificazione, Procedimenti sovracomunali.</b></p> <p>La metodologia che sarà seguita per implementare le attività dello sportello telematico polifunzionale è sinteticamente la seguente:<br/>incontro generale con il responsabile di ogni servizio (tutti) coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto<br/>incontro con ogni singolo servizio coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico<br/>contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico polifunzionale e sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati.<br/>formazione<br/>Le attività indicate saranno concluse entro n. 8 mesi dall'avvio del progetto.</p> |

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | L'obiettivo di questo progetto è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. |
| <b>Indicatori</b> | Conclusione della contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico entro il 31/12/2022  |

**Obiettivo:**

Raggiunto

### OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 03

#### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|             |  |                     |                       |
|-------------|--|---------------------|-----------------------|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | <b>Polizia Locale</b> |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | <b>Merlo Riccardo</b> |

#### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Gestione occupazioni suolo pubblico e dehors</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | Si rende necessario:<br>1) rendere operativa la procedura di attuazione del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla D.C.C. n° 11 del 01/04/2021;<br>2) verificare rinnovo occupazioni dehors in scadenza al termine del periodo emergenziale dovuto a Covid-19 ed applicazione del relativo regolamento approvato con D.C.C. n° 87 del 26/11/2015 |

#### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Valore iniziale</b> | Occupazioni suolo pubblico                             |
| <b>Obiettivo</b>       | Attuazione delle nuove procedure operative deliberate. |
| <b>Indicatori</b>      | Entro il mese di Dicembre 2022                         |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 04

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |                |
|------|--|--------------|----------------|
| Cod. |  | Servizio     | Polizia Locale |
| Cod. |  | Responsabile | Merlo Riccardo |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Migliorare le condizioni di sicurezza della circolazione stradale</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | <p>L'amministrazione Comunale intende portare avanti il potenziamento della sicurezza stradale mediante azioni che vadano a limitare i livelli di incidentabilità delle strade, tra cui l'istituzione, di "Zone 30", aree in cui il limite massimo di velocità è abbassato a 30 km/h, rispetto ai 50 km/h previsti dal Codice della Strada. Il progetto si pone l'obiettivo di limitare la velocità di percorrenza nelle viabilità in alcune strade del centro storico, con lo scopo di migliorare in modo durevole la qualità della vita ed una convivenza più sicura delle automobili con gli altri utenti della strada: pedoni, biciclette, ecc. L'istituzione di tali zone contribuiscono a ridurre gli incidenti e le conseguenze degli stessi, a ridurre il "traffico di attraversamento" da parte degli automobilisti che abbandonano le strade più trafficate alla ricerca di una scorciatoia per raggiungere più rapidamente la propria destinazione e a ridurre le emissioni inquinanti e acustiche.</p> <p>Le azioni previste per l'anno 2022 riguardano:</p> <p>a) l'individuazione delle aree del Comune di Casteggio dove realizzare le "Zone 30" da sottoporre alla valutazione dell'Assessore di riferimento.</p> <p>Proposta in fase di studio:</p> <p>b) le attività tecnico/amministrative necessarie per la realizzazione delle "Zone 30 km/h".</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Valore iniziale</b> | Nessuno   |
| <b>Obiettivo</b>       | Realizzazione di uno studio delle "Zone 30 km/h". |
| <b>Indicatori</b>      | Entro il mese di Dicembre 2022                    |

**Obiettivo:**

Raggiunto

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 05

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |  |              |                |
|------|--|--|--------------|----------------|
| Cod. |  |  | Servizio     | Polizia Locale |
| Cod. |  |  | Responsabile | Merlo Riccardo |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <b>Attuare procedura pago P.A. per i preavvisi ed i verbali relativi alle contestazioni di violazioni accertate per mancato rispetto delle norme di comportamento previste dal vigente C.d.S.</b>  |
| <b>Descrizione</b> | Si vuole attivare l'iter del pago P.A. (pagamento tramite QR code presso canali abilitati) per gli accertamenti delle violazioni al vigente C.d.S. sia tramite la procedura contravvenzionale di preavviso di sosta irregolare con utilizzo di smartphone e stampante portatile, sia tramite la verbalizzazione e la successiva notificazione degli atti di contestazione presso la residenza degli intestatari dei veicoli rinvenuti in sosta vietata |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Attivazione pago P.A. per accertamenti di violazione del C.d.S. (preavvisi e verbali) |
| <b>Indicatori</b> | Entro il mese di Dicembre 2022  |

Obiettivo:

Raggiunto

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 6****Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici**

|      |  |              |                |
|------|--|--------------|----------------|
| Cod. |  | Servizio     | Polizia Locale |
| Cod. |  | Responsabile | Merlo Riccardo |

**Sezione 2 - Anagrafica e descrizione**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Programma degli acquisti di forniture e servizi</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | Pianificazione della propria attività relativa all'affidamento di servizi e forniture, di importo unitario stimato superiore a 10.000 euro, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice. |

**Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Affidamento degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto della tempistica stabilita e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria. |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto programma previsto nella tabella allegata  |

**Acquisti di Forniture e Servizi 2022**

| <b>Descrizione dell'acquisto</b> | <b>Importo</b> | <b>Responsabile del Procedimento</b> | <b>Durata del contratto</b> | <b>Aggiudicazione<br/>Data prevista</b> |
|----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| Negativo                         |                |                                      |                             |   |

**Obiettivo:** **Raggiunto**

**OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 1****Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

|             |  |                     |                                     |
|-------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Servizi al Cittadino e alle Imprese |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Marzolla Roberto                    |

**Sezione 2 – Anagrafica e descrizione**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 45/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

**Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024  |

**Obiettivo:** **Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 2

### Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

|             |  |                     |                                     |
|-------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Servizi al Cittadino e alle Imprese |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Marzolla Roberto                    |

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Implementazione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | <p>La soluzione proposta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente. Integra i procedimenti relativi agli ambiti edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).</p> <p>Le possibili aree di intervento sono le seguenti: <b>Gestione delle risorse umane, Ambiente, paesaggio ed ecologia, Patrimonio, Polizia locale, Segreteria generale, Servizi cimiteriali, Servizi demografici, Servizi scolastici e per l'infanzia, Servizi sociali, Tempo libero, sport e cultura, Tributi, Tutela degli animali, Urbanistica e pianificazione, Procedimenti sovracomunali.</b></p> <p>La metodologia che sarà seguita per implementare le attività dello sportello telematico polifunzionale è sinteticamente la seguente:<br/>incontro generale con il responsabile di ogni servizio (tutti) coinvolto nel progetto e il responsabile del progetto<br/>incontro con ogni singolo servizio coinvolto nel progetto per presentare i procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico<br/>contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico polifunzionale e sviluppo dei nuovi procedimenti eventualmente individuati.<br/>formazione<br/>Le attività indicate saranno concluse entro n. 8 mesi dall'avvio del progetto.</p> |

### Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | L'obiettivo di questo progetto è quello di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. |
| <b>Indicatori</b> | Conclusione della contestualizzazione dei procedimenti presenti all'interno dello sportello telematico entro il 31/12/2022  |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

### OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 3

#### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |  |
|------|--|--------------|--|
| Cod. |  | Servizio     | Gestione Risorse / Servizi al Cittadino e alle Imprese |
| Cod. |  | Responsabile | De Filippi Cristina- Marzolla Roberto                  |

#### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Attuare le procedure di concorso, selezione, mobilità, contratto di formazione e lavoro secondo quanto previsto dal piano triennale del fabbisogno di personale</b> |
| <b>Descrizione</b>           | Attivazione/conclusione procedure del proprio servizio per i posti previsti nel piano triennale del fabbisogno di personale.<br>n. 02 assunzioni nell'anno 2022        |

#### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Concludere le procedure per i posti vacanti del proprio servizio. |
| <b>Indicatori</b> | Entro il mese di dicembre 2022                                    |

Obiettivo:

Raggiunto

#### OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 4

##### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|      |  |              |                                     |
|------|--|--------------|-------------------------------------|
| Cod. |  | Servizio     | Servizi al Cittadino e alle Imprese |
| Cod. |  | Responsabile | Marzolla Roberto                    |

##### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Aggiornamento Regolamenti Comunali</b>   |
| <i>Descrizione</i>           | E' necessario procedere ad una rivisitazione degli attuali regolamenti alla luce del mutato quadro normativo. |

##### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Obiettivo</b>  | Stesura nuova bozza del:<br>Regolamento comunale per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture residenziali di anziani e disabili entro il 30/09/2022 |
| <b>Indicatori</b> | Rispetto programma previsto   |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**

## OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 5

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|             |  |                     |  |
|-------------|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | <b>Servizi al Cittadino e alle Imprese</b> |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | <b>Marzolla Roberto</b>                    |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Progetto FAMI Lab'impact affidamenti incarichi a seguito di proroga onerosa</b>   |
| <b>Descrizione</b>           | Promozione della costruzione di una rete di soggetti pubblici e privati attraverso l'operato di una nuova figura di AGENTE DI RETE |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>  | Nell'ambito del Progetto FAMI "Lab'Impact" l'agente di rete rivolge la sua attenzione ai cittadini di Paesi Terzi che presentino situazioni di difficoltà. In prima istanza l'obiettivo è di mappare le risorse territoriali, pubbliche e private, potenzialmente utili alla risoluzione di situazioni di criticità di tipo socioeconomico, e promuovere un loro stabile coinvolgimento nel progetto Fami. |
| <b>Indicatori</b> | Attivazione servizio entro il 31/12/2022   |

**Obiettivo:**

**Raggiunto**