

COMUNE DI CASTEGGIO

PROVINCIA DI PAVIA

Relazione di inizio mandato

Anno 2019

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2019

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12.....	5
1.2 - Organi politici.....	5
1.3 - Struttura organizzativa.....	6
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....	7
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente.....	7
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....	7
2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....	8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....	10
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....	10
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	10
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....	10
1.3 - Controllo di gestione.....	11
1.4 - Controllo strategico.....	14
1.5 - Valutazione delle performance.....	14
1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate.....	14
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	15
1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente.....	15
2 – Equilibri di bilancio.....	17
3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....	20
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	20
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	21
Nell'esercizio 2018 l'ente ha applicato avanzo di amministrazione complessivamente per € 279.448,37. La quota afferente ai fondi non vincolati è stata così utilizzata:.....	21
6 - Gestione dei residui.....	22
6.1 – Totale residui di inizio mandato.....	22
6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	23
6.3 - Rapporto tra competenza e residui.....	24
7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica.....	24
8 - Indebitamento.....	25
8.1 - Situazione indebitamento.....	25
8.2 - Evoluzione indebitamento.....	25
8.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	25
8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	26
8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....	26
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	26
10 - Conto economico in sintesi.....	27
11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	28
12 - Spesa per il personale.....	28
12.1 - Andamento della spesa del personale.....	28

12.2 - Spesa del personale pro-capite.....	29
12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti.....	29
12.4 – Lavoro flessibile.....	29
12.5 -Spesa per lavoro flessibile.....	29
12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni.....	30
12.7 - Fondo risorse decentrate.....	30
PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	31
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	32
1 – Liquidazione di società e partecipazioni.....	32
2 – Vincoli di spesa.....	32
3 – Misure di contenimento delle spese di personale.....	32
4 - Organismi controllati.....	32
5 - Cessione di società e partecipazioni.....	33

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2018
6738

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	VIGO Lorenzo Maria
Vice Sindaco ed Assessore	RAFFINETTI Anna
Assessore	MUSSI Andrea
Assessore	GUERCI Milena
Assessore	TAGLIANI Andrea

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	VIGO Lorenzo Maria
Consigliere	SEGGIO Salvatore
Consigliere	MUSSI Andrea
Consigliere	GUERCI Milena
Consigliere	TAGLIANI Andrea
Consigliere	RAFFINETTI Anna
Consigliere	LA COGNATA Giuliana
Consigliere	DE PAOLI FABIANA
Consigliere	FRASCHINI ALESSANDRO
Consigliere	CHIODA VALERIA
Consigliere	POGGI STEFANO
Consigliere	SPANU VALENTINA
Consigliere	PICCININI PAOLO

Segretario Comunale: Dott. Roberto Bariani

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: DR. ROBERTO BARIANI

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (al 31/12/2018): 29

<i>Organigramma</i>	
ORGANIZZAZIONE	
SERVIZIO 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE, Responsabile: BARIANI DR. ROBERTO	
	Organi istituzionali e partecipate
	Segreteria generale
	Affari generali
	Contratti
	Demografia
	Elettorale
	Attività Cimiteriali
	Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione
	Servizio Protocollo
	Servizio messi
SERVIZIO 2- GESTIONE RISORSE, Responsabile: DE FILIPPI CRISTINA	
	Contabilità
	Finanze
	Tributi
	Economato
	Provveditorato
	Controllo di gestione
	Qualità dei servizi
	Personale (amministrazione e gestione)
	Servizi assicurativi
SERVIZIO 3- PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO, Responsabile: ZUCCHINI ING. MARCO	
	Lavori pubblici e manutenzioni
	Protezione civile
	Prevenzione e protezione rischi
	Ambiente ed ecologia
	Demanio e patrimonio

	Reticolo idrico
	Urbanistica
	Numerazione civica
	Edilizia pubblica e privata
	Servizio idrico integrato
SERVIZIO 4- POLIZIA LOCALE, Responsabile: MERLO DR. RICCARDO	
	Polizia Locale
	Viabilità, Trasporto Pubblico Locale
SERVIZIO 5- SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE, Responsabile: MARZOLLA ROBERTO	
	Istruzione pubblica
	Sport e tempo libero
	Attività culturali
	Attività socio-assistenziali
	Servizi alla persona e assistenza Piani di Zona
	Commercio, fiere e mercati
	S.U.A.P.
	Promozione turistica, commerciale e imprenditoriale
	U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, iniziative da realizzare durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE, Responsabile: BARIANI DR. ROBERTO
<i>Potenziamento del rapporto cittadino-istituzione e degli sportelli al cittadino anche per via telematica. Azione sistematica di collegamento con gli altri comuni del distretto per la gestione associata di servizi al cittadino. Incrementare il ruolo di Casteggio come Comune-Coordinatore delle attività del distretto locale</i>
SERVIZIO 2- GESTIONE RISORSE, Responsabile: DE FILIPPI CRISTINA
<i>Impegno al contenimento dei carichi fiscali, razionalizzazione delle spese, attuazione di politiche concrete di risparmio energetico degli edifici comunali, prosecuzione dismissione patrimonio comunale inutilizzato finalizzato alla manutenzione del patrimonio comunale attivo</i>
SERVIZIO 3- PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO, Responsabile: ZUCCHINI ING. MARCO
<i>Manutenzioni al reticolo idrico minore, diffusione dati analisi acqua potabile, riqualificazione vie e piazze, allestimento rotonde, recupero palazzo Battanoli, riqualificazione cimiteri e individuazione area inumazione animali domestici, riqualificazione case comunali, individuazione e allestimento percorsi turistici, trasferimento area sgambamento cani, adeguamento edifici scolastici, acquisizione plesso via Montebello, variante PGT, incentivazione al recupero edifici abitativi limitando il consumo del suolo, potenziamento sportello Sue, valorizzazione quartieri cittadini con riguardo alle frazioni e riqualificazione Pistornile e Largo Alpini, applicazione regolamento polizia rurale, confronto con ASM per migliorare i servizi alla cittadinanza, nuovo progetto di raccolta differenziata, pulizia tratti urbani torrenti e corsi d'acqua, nuovo piano parchi ed aree verdi, miglioramento arredo urbano, progetto di recupero sfalci di potatura e residui legnosi.</i>
SERVIZIO 4- POLIZIA LOCALE, Responsabile: MERLO DR. RICCARDO
<i>Revisione, ammodernamento e potenziamento del sistema di videosorveglianza, mantenimento del servizio di vigilanza privata per le vie cittadine, lotta all'abusivismo in ogni sua forma, attivazione del progetto di controllo di vicinato, revisione dei parcheggi a pagamento e della segnaletica orizzontale e verticale</i>
SERVIZIO 5- SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE, Responsabile: MARZOLLA ROBERTO
<i>Studio di fattibilità di un centro diurno anziani, sviluppo orti sociali, potenziamento taxi a chiamata e trasporti per anziani e disabili, sviluppo dello sportello di informazione e difesa dei cittadini a favore di anziani e famiglie in difficoltà, mantenimento e potenziamento dei servizi pre-scuola e dopo-scuola, attenzione allo sviluppo e alla funzionalità di scuole, asili, mensa e strutture per minori, favorire l'integrazione degli immigrati regolari proseguendo i corsi di lingua italiana, cultura locale e di mediazione linguistica tramite lo S.P.R.A.R., ottimizzazione dei servizi alla persona tramite i Piani di Zona, potenziamento "sportello lavoro", potenziamento consiglio dei ragazzi, reperimento fondi per attività scolastiche, attivazione accordi per realizzazione corsi di formazione professionali, ampliamento del piano di promozione dei mercati e degli esercizi di vicinato, realizzazione nuovi eventi e manifestazioni, studi di pacchetti turistici di promozione territoriale, rilancio attività fieristica impianto via Truffi, nuovo piano di sviluppo economico e potenziamento progetto Attract, potenziamento impianti sportivi, sostegno alle associazioni sportive, promozione Museo Archeologico e biblioteca civica.</i>

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2018				
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ NO

P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	32,00		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	57,00		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0,00		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	11,00		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	1,00	X	
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	86,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

1.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2019</i>	
01 - Organizzazione comunale e finanza locale	
	01/01 - Potenziamento degli sportelli al cittadino anche per via telematica
	01/02 - Impegno al contenimento dei carichi fiscali
	01/03 - Razionalizzazione delle spese di gestione
	01/04 - Attuazione di politiche concrete di risparmio energetico della macchina comunale
	01/05 - Prosecuzione della dismissione patrimonio comunale inutilizzato per manutenzione patrimonio com.le
02 - Lavori pubblici	

	02/01 - Valutazioni interventi su sottopasso via Milano a attuazione eventuali soluzioni
	02/02 - Diffusione pubblica periodica delle analisi dell'acqua potabile e dell'aria
	02/03 - Revisione dei parcheggi a pagamento e della segnaletica orizzontale e verticale
	02/04 - Individuazione di aree attrezzate per bambini e ricerca di collaborazioni con volontariato
	02/05 - Proseguimento delle riqualificazioni delle vie e delle piazze del centro
	02/06 - Pavimentazione e allestimento rotonde a scopo promozionale
	02/07 - Recupero palazzo Battanoli
	02/08 - Riqualificazione cimiteri comunali e individuazione eventuale area per inumazione animali domestici
	02/09 - Riqualificazione case comunali e indagine su fabbisogno di nuove strutture
	02/10 - Individuazione e allestimento di percorsi pedonali e ciclabili
	02/11 - Acquisizione piazzale scalo merci e realizzazione nuova viabilità
	02/12 - Continua monitoraggio e adeguamento degli edifici scolastici
	02/13 - Riproposizione del piano di acquisizione del plesso scolastico di viale Montebello
03 - Urbanistica	
	03/01 - Attuazione delle linee programmatiche del PGT approvato
	03/02 - Incentivazione al recupero e rivalutazione degli edifici abitativi
	03/03 - Valorizzazione e salvaguardia del territorio comunale tramite la limitazione del consumo del suolo
	03/04 - Valorizzazione dei quartieri cittadini con riguardo alle fraz. e riqualificazione Pistornile ecc.
04 - Sociale e associazionismo	
	04/01 - Studio di fattibilità di un centro diurno anziani in collaborazione con privati e volontariato
	04/02 - Sviluppo degli orti sociali a disposizione della cittadinanza
	04/03 - Sviluppo dello sportello di informazione e difesa dei cittadini a favore di anziani e famiglie
	04/04 - Reperimento risorse per finanziamento del servizio prescuola
	04/05 - Attenzione allo sviluppo e alla funzionalità di scuole, asili, mensa e strutture per minori
	04/06 - Favorire l'integrazione degli immigrati regolari proseguendo i corsi di lingua italiana
	04/07 - Ottimizzazione dei servizi alla persona tramite i Piani di Zona finanziati da Regione Lombardia
05 - Istruzione e formazione professionale	
	05/01 - Promozione dell'educazione civica nelle scuole e istituzione consiglio comunale dei giovani

	05/02 - Attivazione di accordi per la realizzazione di corsi di formazione prof.li e di riqualificazione
	05/03 - Collaborazione con società pubbliche e private per agevolare la ricerca, l'inserimento lavorativo
	05/04 - Monitoraggio dei bandi regionali per la gestione incentivi al reinserimento lavorativo
06 - Promozione economica e commerciale	
	06/01 - Varo del piano di promozione dei mercati tradizionali e degli esercizi di vicinato
	06/02 - Realizzazione di nuovi eventi e manifestazioni per il centro cittadino
	06/03 - Valutazione e sperimentazione di area pedonale in via Roma
	06/04 - Studio pacchetti turistici per promozione di monumenti, musei, ambienti storici e turismo enogastr.
	06/05 - Intensificazione controlli nei confronti di venditori e parcheggiatori abusivi
	06/06 - Continuo monitoraggio e reperimento fondi tramite il Distretto Commercio via Emilia
	06/07 - Rilancio ulteriore incremento attività fieristica e valorizzazione impianto via Truffi
07 - Agricoltura ambiente ed ecologia	
	07/01 - Potenziamento applicazione del Regolamento di Polizia Rurale vigente con il coinvolgimento mondo agr
	07/02 - Continuo e costante confronto con ASM Voghera per i servizi alla cittadinanza
	07/03 - Incremento punti raccolta differenziata a scomparsa
	07/04 - Riorganizzazione e promozione della raccolta differenziata rifiuti
	07/05 - Pulizia dei tratti urbani ed extraurbani dei torrenti e della acque pubbliche di competenza com.le
	07/06 - Valorizzazione e manutenzione del verde esistente ed impegno ad una maggiore tutela
	07/07 - Revisione e miglioramento dell'arredo urbano
	07/08 - Acquisizione della rete di illuminazione pubblica e sua gestione diretta con ottimizzazione costi
	07/09 - Collaborazione con enti territoriali per progetto di recupero sfalci di potatura e residui legnosi
08 - Sport e cultura	
	08/01 - Riqualificazione delle strutture sportive com.li, con particolare riferimento allo Stadio com.le ecc
	08/02 - Organizzazioni di eventi sportivi di richiamo
	08/03 - Tutela e sostegno alle associazioni sportive come presidio sociale fondamentale
	08/04 - Continua promozione del Museo archeologico di Casteggio e dell'Oltrepò e Biblioteca civica
	08/05 - Proseguimento nell'offerta culturale di eventi e manifestazioni dedicati a tutte le fasce d'età
	08/06 - Creazione di un filone di appuntamenti dedicati ai più giovani, per la crescita culturale della città

09 - Sicurezza	
	09/01 - Revisione, ammodernamento e potenziamento del sistema di videosorveglianza
	09/02 - Lotta all'abusivismo in ogni sua forma
	09/03 - Ruolo attivo di controllo e denuncia attività illecite e criminali
10 - Recupero della funzione di Casteggio come capoluogo	
	10/01 - Azione sistematica di collegamento con gli altri comuni del distretto per gestione associata servizi
	10/02 - Incrementare il ruolo di Casteggio come Comune Coordinatore delle attività del distretto locale

1.4 - Controllo strategico

Il controllo strategico è finalizzato a verificare l'effettiva attuazione delle scelte compiute dagli organi di governo durante il mandato amministrativo.

Come previsto dall'art. 147-ter del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL), tale forma di controllo è attuata negli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

1.5 - Valutazione delle performance

Il Comune di Casteggio ha provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, nel recepire nell'ordinamento dell'Ente i principi in materia di performance di cui agli artt. 3 e seguenti del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16, comma 2, del medesimo decreto, prevede la predisposizione di un documento denominato "Relazione sulla performance", da sottoporre alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione della Performance;

Mediante la Relazione sulla performance, l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali (obiettivi di attività ordinaria e gestionale) raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance è elaborata dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e viene validata dal Nucleo di Valutazione prima dell'approvazione da parte dell'organo esecutivo

1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	3.947.067,15	3.969.850,00	3.947.850,00	3.947.850,00	0,02%
Titolo 2	1.389.962,28	1.214.069,00	1.039.983,00	201.894,00	-85,47%
Titolo 3	989.625,31	1.091.470,00	870.320,00	843.170,00	-14,80%
Titolo 4	209.312,29	700.000,00	170.000,00	50.000,00	-76,11%
Titolo 5	937.459,20	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7	0,00	1.403.500,00	1.403.500,00	1.403.500,00	0,00%
Totale	7.473.426,23	8.378.889,00	7.431.653,00	6.446.414,00	-13,74%

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	5.351.633,31	5.977.376,41	5.383.252,00	4.518.714,00	-15,56%

Titolo 2	1.358.270,38	921.835,00	170.000,00	50.000,00	-96,32%
Titolo 3	937.459,20	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Titolo 4	444.356,92	459.404,00	474.901,00	474.200,00	6,72%
Titolo 5	0,00	1.403.500,00	1.403.500,00	1.403.500,00	0,00%
Totale	8.091.719,81	8.762.115,41	7.431.653,00	6.446.414,00	-20,33%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo</i>	<i>Accertato/Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	827.136,33	1.655.000,00	1.655.000,00	1.655.000,00	100,09%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2 – Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Accertato/Impegnato 2018	Assestato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		771.978,08	1.527.205,32	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	61.283,89	62.827,21	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.326.654,74	6.246.278,00	5.858.153,00	4.992.914,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	5.351.633,31	5.830.983,70	5.383.252,00	4.518.714,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		62.827,21	77.370,00	74.440,00	74.420,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	444.356,92	459.404,00	474.901,00	474.200,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		529.121,19	18.717,51	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	31.948,37	128.117,49	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	27.015,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	173.850,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		561.069,56	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	247.500,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	959.500,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.146.771,49	700.000,00	170.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	27.015,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	937.459,20	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	173.850,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.358.270,38	846.835,00	170.000,00	50.000,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		58.041,91	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	937.459,20	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	937.459,20	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		619.111,47	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		561.069,56	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)	31.948,37	128.117,49	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		529.121,19	-128.117,49	0,00	0,00

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2018</i>
Riscossioni (+)	7.234.324,00
Pagamenti (-)	6.667.793,63
Differenza	566.530,37
Residui Attivi (+)	1.066.238,56
Residui Passivi (-)	2.251.062,51
Differenza	-1.184.823,95
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	1.020.783,89
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	62.827,21
Differenza	957.956,68
Saldo gestione competenza	339.663,10

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.953.262,05
Totale residui attivi finali (+)	1.546.074,43
Totale residui passivi finali (-)	2.465.260,41
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	62.827,21
Risultato di amministrazione (=)	971.248,86
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2018</i>
Parte accantonata	320.834,86
Parte vincolata	312.950,48
Parte destinata agli investimenti	69.451,54
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	268.011,98
Totale	971.248,86

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

Nell'esercizio 2018 l'ente ha applicato avanzo di amministrazione complessivamente per € 279.448,37. La quota afferente ai fondi non vincolati è stata così utilizzata:

	<i>2018</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	129.637,24
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	129.637,24

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	903.832,32	573.568,17	2.357,88	0,00	906.190,20	332.622,03	669.144,76	1.001.766,79
Titolo 2	527.531,33	391.050,42	39,33	4.460,34	523.110,32	132.059,90	240.765,03	372.824,93
Titolo 3	175.808,96	157.861,73	290,71	3.284,00	172.815,67	14.953,94	117.315,80	132.269,74
Titolo 4	52.700,00	75.109,25	22.609,25	0,00	75.309,25	200,00	32.793,38	32.993,38
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	937.459,20	937.459,20	0,00	0,00	937.459,20	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	2.389,88	2.389,88	0,00	0,00	2.389,88	0,00	6.219,59	6.219,59
Totale	2.599.721,69	2.137.438,65	25.297,17	7.744,34	2.617.274,52	479.835,87	1.066.238,56	1.546.074,43

<i>RESIDUI PASSIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
---------------------------------	-----------------	---------------	---------------	--------------------	---------------------	--------------------------------	--

<i>dalla gestione di competenza</i>							
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	1.525.742,59	1.363.610,59	45.048,63	1.480.693,96	117.083,37	1.011.491,05	1.128.574,42
Titolo 2	142.080,62	110.770,81	0,00	142.080,62	31.309,81	1.104.298,34	1.135.608,15
Titolo 3	322,00	0,00	0,00	322,00	322,00	0,00	322,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	113.786,37	48.303,65	0,00	113.786,37	65.482,72	135.273,12	200.755,84
Totale	1.781.931,58	1.522.685,05	45.048,63	1.736.882,95	214.197,90	2.251.062,51	2.465.260,41

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	1.001.766,79
Titolo 2	372.824,93
Titolo 3	132.269,74
Titolo 4	32.993,38
Titolo 5	0,00
Titolo 6	0,00
Titolo 7	0,00
Titolo 9	6.219,59

Totale generale	1.546.074,43
------------------------	---------------------

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	1.128.574,42
Titolo 2	1.135.608,15
Titolo 3	322,00
Titolo 4	0,00
Titolo 5	0,00
Titolo 7	200.755,84
Totale generale	2.465.260,41

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2018
Residui attivi titoli I e III	786.460,56
Accertamenti di competenza titoli I e III	4.936.692,46
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	15,93%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli del Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8 - Indebitamento

8.1 - Situazione indebitamento

	2018
Residuo debito finale	5.367.977,31
Popolazione residente	6738
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	796,67

8.2 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	5.367.977,31	5.014.124,66	4.645.604,56
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	353.852,65	368.520,10	384.424,46
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	5.014.124,66	4.645.604,56	4.261.180,10

8.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021
Quota interessi	255.227,94	241.704,00	226.312,00	225.541,00
Entrate Correnti	5.728.616,32	5.764.754,36	6.413.402,30	6.275.389,00

% su Entrate Correnti	4,46%	4,19%	3,53%	3,59%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2018			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	20.344.527,46
Immobilizzazioni immateriali	68.361,26	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	28.454.498,77		
Immobilizzazioni Finanziarie	5.704,66		

Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	1.298.750,54	Debiti	8.260.117,54
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	1.953.264,25		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	3.175.934,48
Totale	31.780.579,48	Totale	31.780.579,48

10 - Conto economico in sintesi

<i>2018</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	6.360.213,11
Componenti negativi della gestione	6.152.781,82
Proventi ed oneri finanziari	-352.921,30
Proventi da partecipazioni	104,01
Altri proventi finanziari	4,04
Interessi ed altri oneri finanziari	353.029,35
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	194.852,77
Proventi straordinari	214.809,33
Oneri straordinari	19.956,56

Imposte	81.151,51
Risultato dell'esercizio	-31.788,75

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

2018	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	80.559,39
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>	<i>Previsione 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.290.408,1	1.290.408,81	1.290.408,81	1.290.408,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.200.153,41	1.287.747,21	1.286.860,00	1.294.560,00
Rispetto del limite				
Spese di personale	1.200.153,41	1.287.747,21	1.286.860,00	1.294.560,00

Spese correnti	5.351.633,31	5.977.376,41	5.383.252,00	4.518.714,00
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,43%	21,54%	23,90%	28,64%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

2018	
Spese personale	1.200.153,41
Abitanti	6738
Costo personale pro-capite	178,12

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

2018	
Abitanti	6738
Dipendenti	36
Rapporto abitanti/dipendenti	187,17

12.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

Al 31/12/2018 la spesa per lavoro flessibile è pari a zero.

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

Non ricorre fattispecie.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate (comprensivo delle risorse variabili non soggette al limite)	146.226,00	173.943,00	173.943,00	173.943,00

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

Così come evidenziato nel programma di governo, l'amministrazione intende razionalizzare le spese di gestione relative agli immobili comunali attuando altresì politiche concrete di risparmio energetico mirate all'utilizzo di fonti rinnovabili che garantiscano un immediato impatto positivo sul bilancio dell'ente.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

2 – Vincoli di spesa

Per quanto riguarda i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 relativamente alle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dagli enti locali, per il Comune di Casteggio non ricorre la fattispecie.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Non ricorre la fattispecie.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio mandato.

<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>2017</i>		<i>Quota di Partecipazione</i>	<i>Indicatori Economici/patrimoniali</i>
			<i>Settore di Attività</i>	<i>Importo di Partecipazione</i>		
ASM VOGHERA S.P.A.	01429910183	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,095%	Totale Crediti: Totale Debiti:
FONDAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'OLTREPO' PAVESE	01739350187	Fondazione (Ente strumentali partecipato)	Sviluppo economico e competitività	0,00	%	Totale Crediti: 0 Totale Debiti: 0
CENTRO PER LA VITICOLTURA DELL'OLTREPO' PAVESE	01562930188	Società cooperativa (ente strumentale partecipato)	Sviluppo economico	0,00	%	Totale Crediti: 0 Totale Debiti: 0

Organismi

5 - Cessione di società e partecipazioni

Di seguito sono riportati i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244). --- NON RICORRE LA FATTISPECIE ---

Sulla base delle risultanze di questa relazione, il sindaco in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Casteggio, lì 9/07/2019

IL SINDACO

Dr. Lorenzo Maria VIGO
