



CITTA' DI CASTEGGIO

(PROVINCIA DI PAVIA)

Reg. Gen N. 920

Del 11 dicembre 2017

SETTORE - SERVIZIO 2- GESTIONE RISORSE

Determinazione n. 237 del 06/12/2017

OGGETTO: RIPARTIZIONE DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRETARIO COMUNALE - SALDO ANNO 2016 e DA GENNAIO A SETTEMBRE 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 5 in data 03/01/2017, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio.2 – Gestione risorse;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 21/02/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019
- con delibera di Giunta Comunale n. 25 in data 21/02/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano di gestione economica definitivo, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso altresì che:

- l'articolo 30, comma 2 della legge 15 novembre 1975, n. 734, come sostituito dall'art. 10, comma 2 del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevede che "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";
- l'articolo 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 10, comma 2-quater del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che prevede che "il segretario comunale e provinciale roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- l'articolo 21, comma 4, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevede che sugli atti di cui all'articolo 17, comma 68, lett. B) della legge n. 127/1997 (ora art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000) rogati ed autenticati dal segretario si applicano i diritti di segreteria come previsto dalla tabella D della legge n. 604/1962;

- l'articolo 10, comma 2-bis del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 prevede infine che *“negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai punti 1. 2. 3. 4. e 5. della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento”*;

Dato atto che come previsto dall'articolo 37 del C.C.N.L. 16 maggio 2001, per il calcolo del compenso dei diritti di segreteria al Segretario Comunale si prendono a base le voci di cui al comma 1 dello stesso articolo 37, (con esclusione della lettera f), retribuzione di risultato)* e precisamente:

- a) trattamento stipendiale tabellare;
- b) indennità integrativa speciale (ora conglobata nello stipendio tabellare);
- c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) retribuzione di posizione;
- e) maturato economico annuo, ove spettante;
- f) *retribuzione di risultato*;
- g) *diritti di segreteria*;
- h) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate.

Tenuto conto che:

- nel comune di Casteggio non vi sono dipendenti di qualifica dirigenziale;
- alla luce delle disposizioni sopra richiamate, i proventi dei diritti di segreteria incassati dal Comune sono suddivisi tra comune e segretario, quale ufficiale rogante;
- il valore dei diritti di rogito percepibili dal segretario è pari a “un quinto dello stipendio in godimento”, pari ad € 15.565,60;
- il parametro numerico fissato dal legislatore del D.L. 90/2014 per calcolare la quota di competenza del segretario è pari a “un quinto dello stipendio in godimento”;

Considerato che al Segretario comunale vengono liquidate le somme riscosse per i diritti di rogito effettivamente rogati nel periodo di competenza;

Ritenuto di dover effettuare il riparto e la conseguente liquidazione dei diritti di segreteria nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza;

Accertato che nel periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 sono stati riscossi e regolarmente versati nella Tesoreria Comunale diritti di Rogito per complessivi € 3.834,96 , comprensivi degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente (CPDEL € 617,91 e IRAP € 220,68) e nel periodo dal 01/01/2017 al 30/9/2017 sono stati riscossi e regolarmente versati nella Tesoreria Comunale diritti di Rogito per complessivi € 16.813,52 , comprensivi degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente (CPDEL € 2.432,65 e IRAP € 868,80) e così per un netto complessivo pari ad € 12.817,49 e che la somma è dovuta integralmente al Segretario comunale dott. Roberto Bariani che ha erogato i contratti nei quali l'Ente è parte ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c) del D.L.vo 267/2010 così come sostituito dall'art. 10, comma 2-quater del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11/08/2014, n. 114;

Considerato che la quota spettante al Segretario non supera il limite di 1/5 dello stipendio in godimento;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art. 21 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

Visto il C.C.N.L. 16 maggio 2001;

Visto l'art. 10, c. 2-bis del D.L. 24 giugno 2016, n. 2014, conv., con mod. dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che nell'anno 2016 sono stati riscossi diritti di segreteria per complessivi € 3.834,96, di cui oneri previdenziali CPDEL € 617,91 e oneri fiscali IRAP € 220,68 e nel periodo dal 1 gennaio al 30 settembre 2017 per € 16.813,52 di cui oneri previdenziali CPDEL € 2.432,65 e oneri fiscali IRAP € 868,80;
- 2) di attribuire al segretario comunale la somma di € 12.817,49 al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cristina De Filippi;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti e accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti,

AUTORIZZA

La liquidazione della somma complessiva di € 12.817,49 a favore del segretario comunale dr. Roberto Bariani con imputazione come segue:

Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macro 101 codice bilancio 01.02.1.101 - Cap. 19/0
Impegno n. 1461 - liquidazione n. 2924

Oltre oneri previdenziali e IRAP a carico Ente con imputazione come segue:

€ 3.050,56 contributi CPDEL- Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macro 101 codice bilancio
01.02.1.101 - Cap. 10/121 – impegno n. 1523 – liquidazione n. 3011

€ 1.089,49 IRAP - Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macro 102 codice bilancio 01.02.1.102
Cap. 10/107 Impegno n. 1524 - liquidazione n. 3012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE FILIPPI CRISTINA ***

* Atto firmato digitalmente ai sensi del dlgs. 82/2005