



COMUNE DI CASTEGGIO
Provincia di Pavia

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione degli obiettivi

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SERVIZIO 2 – Gestione Risorse				
RESPONSABILE		DE FILIPPI CRISTINA		
PERSONALE ASSEGNATO (ORGANICO EFFETTIVO)				
CATEGORIA	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
D	1	De Filippi Cristina	D2	Istruttore Direttivo
C	3	Dellacqua Clelia	C5	Istruttore
		Bernini Raffaella	C2	Istruttore
		Mietta Giulia	C5	Istruttore
TOTALE	4			

CATALOGO DELLE ATTIVITA'
SERVIZIO 2: Gestione Risorse

Articolazione delle funzioni: *Contabilità – Finanze – Tributi – Economato – Provveditorato – Controllo di gestione – Qualità dei Servizi – Personale (Amministrazione e Gestione)– Servizi assicurativi*

Catalogo delle attività

- ☒ Atti di organizzazione di competenza del Servizio (Proposte di deliberazioni, determine, ecc.)
- ☒ Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali
- ☒ Statistiche di competenza
- ☒ Adempimenti Privacy
- ☒ Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa
- ☒ Attività di studio, ricerca e programmazione
- ☒ Bilancio Preventivo, Conto Consuntivo e correlate relazioni
- ☒ Variazioni di bilancio
- ☒ Rapporti con la Tesoreria Comunale
- ☒ Gestione del procedimento di spesa e di entrata
- ☒ Compilazione delle verifiche di cassa
- ☒ Rapporti con il Collegio dei Revisori
- ☒ Gestione Mutui
- ☒ Recuperi somme diverse
- ☒ Riscossione contributi statali, regionali, di altri Enti e privati
- ☒ Riscossione diritti, proventi, tasse, imposte e canoni
- ☒ Tenuta registri I.V.A. e gestione adempimenti fiscali
- ☒ Gestione rette assistenza domiciliare, ricovero anziani, ecc.
- ☒ Gestione economato/provveditorato
- ☒ Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili ed immobili
- ☒ Adempimenti relativi ad acquisti e forniture comuni a più strutture
- ☒ Controllo di gestione e della qualità dei Servizi – Controllo Strategico
- ☒ Adempimenti relativi agli acquisti e forniture necessari al Servizio
- ☒ Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali
- ☒ Statistiche di competenza del Servizio
- ☒ Adempimenti Privacy
- ☒ Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa.
- ☒ Tributi comunali: denunce, accertamenti, notifiche, formazione ruoli, sgravi, contenzioso ecc.
- ☒ Collaborazione con Uffici Finanziari nelle procedure di accertamento tributi vari
- ☒ Gestione trattamento economico contrattuale del personale dipendente e degli amministratori
- ☒ Trattamenti previdenziali – Riscatti e ricongiunzioni
- ☒ Gestione adempimenti sostituto d'imposta
- ☒ Adempimenti relativi al collocamento mirato dei disabili
- ☒ Adempimenti inerenti l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro e della normativa vigente
- ☒ Gestione del personale (tenuta fascicoli del personale, certificazioni, presenze, assenze, ecc.)
- ☒ Gestione delle procedure selettive del personale
- ☒ Attività inerente la programmazione dell'attività di "formazione del personale" in collaborazione con i Responsabili di Servizio e con la Struttura Permanente di Valutazione
- ☒ Servizi assicurativi, per quanto attiene gli aspetti contabili/amministrativi

OBIETTIVO GESTIONALE 2016 - N. 1

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Centro di competenza	
Cod.		Unità di progetto	
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Cod.		Programma di RPP	
Cod.		Progetto	
Cod.		Riferimento	

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Revisione Regolamenti</i>		
	Aggiornamento dei seguenti regolamenti: Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso Regolamento generale delle entrate comunali Regolamento disciplina IUC Regolamento di contabilità Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento applicabili ai debiti di natura tributaria ed extratributaria		
<i>Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>		<i>Gestione Risorse</i>	<i>100%</i>
<i>Tipologia</i>	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2016

Indicatore di risultato			
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo quantitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo qualitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Misto</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Valore iniziale</i>			
<i>Valore finale atteso</i>	Predisporre delibere e regolamenti entro i termini di approvazione del bilancio di previsione.		
<i>Valore di risultato parziale</i>			
<i>Coefficiente di raggiungimento parziale</i>	100% del peso assegnato all'obiettivo		

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
s	<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2016 - N. 2

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Centro di competenza	
Cod.		Unità di progetto	
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Cod.		Programma di RPP	
Cod.		Progetto	
Cod.		Riferimento	

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Sportello Tributi</i>		
Descrizione	In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu, tasi e tari.		
Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		<i>Gestione Risorse</i>	<i>100%</i>
Tipologia	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2016

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Di tipo quantitativo</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Di tipo qualitativo</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Misto</i>	<input type="checkbox"/>
Valore iniziale	Sportello Tributi	
Valore finale atteso	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale	100% del peso assegnato all'obiettivo	

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
s	<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2016 - N. 3

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	<i>Gestione Risorse</i>
Cod.		Centro di competenza	
Cod.		Unità di progetto	
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Cod.		Programma di RPP	
Cod.		Progetto	
Cod.		Riferimento	

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.</i>		
Descrizione	<p>Il Decreto milleproroghe 2016 prevede la proroga al 30 giugno 2016 delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione spontanea e coattiva, delle entrate tributarie e patrimoniali, dei Comuni da parte di Equitalia.</p> <p>Si ritiene opportuno affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali nel rispetto delle procedure vigenti, in quanto la concessione a terzi meglio risponde alle multiformi esigenze dei servizi comunali interessati, garantendo al contempo un elevato grado di specializzazione nella materia, specie nelle fasi cautelari ed esecutive, tenuto peraltro conto, proprio con riferimento alle predette fasi, della mancanza all'interno dell'Ente della figura del cosiddetto Funzionario Responsabile della Riscossione per l'esercizio dei compiti dell'ufficiale della riscossione.</p> <p>L'obiettivo è quello di esternalizzazione segmenti operativi del servizio, e più precisamente l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extraributarie.</p>		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		<i>Gestione Risorse</i>	<i>100%</i>
Tipologia	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2016

Indicatore di risultato			
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo quantitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo qualitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Misto</i>	<input type="checkbox"/>	
Valore iniziale	Riscossione coattiva affidata ad Equitalia		
Valore finale atteso	Affidamento della concessione a soggetti iscritti nell'albo per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 entro il 30 settembre.		
Coefficiente di raggiungimento parziale	100% del peso assegnato all'obiettivo		

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
s	<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2016 - N. 4

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Centro di competenza	
Cod.		Unità di progetto	
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Cod.		Programma di RPP	
Cod.		Progetto	
Cod.		Riferimento	

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	<i>Gestione dell'imposta di pubblicità e del servizio pubbliche affissioni</i>	
Descrizione	<p>In data 31 dicembre 2015 è scaduto il contratto per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;</p> <p>Atteso che dalla lettura della legge di stabilità 2016 approvata dal Senato viene abrogata (Art. 4 comma 13) l'imposta municipale secondaria, la cui istituzione era prevista dall'art. 11 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23. La nuova norma sancisce la rinuncia all'introduzione dell'"IMU secondaria" il mantenimento dei prelievi minori, in particolare quelli connessi con l'occupazione di suolo pubblico e l'esposizione pubblicitaria.</p> <p>Con delibera del Consiglio comunale si è stabilito che la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni di cui al capo I del DLgs n. 507/1993 e ss.mm., abbia luogo con affidamento in concessione a ditta idonea iscritta all'Albo dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate comunali, di cui agli artt. 52 e 53 del DLgs. n. 446/1997, per una durata di due anni, con possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.</p>	
Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>Gestione Risorse</i>	<i>100%</i>
Tipologia	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2016

Indicatore di risultato			
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo quantitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo qualitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Misto</i>	<input type="checkbox"/>	
Valore iniziale	Concessione scaduta al 31/12/2015		
Valore finale atteso	A seguito della verifica della concessione vigente si dovrà predisporre gli atti di gara e successiva pubblicazione del bando Espletamento della gara da concludersi entro il 30 aprile 2016		
Valore di risultato parziale			
Coefficiente di raggiungimento parziale	100% del peso assegnato all'obiettivo		

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
s	<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2016 - N. 5

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Centro di competenza	
Cod.		Unità di progetto	
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Cod.		Programma di RPP	
Cod.		Progetto	
Cod.		Riferimento	

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Pagamenti elettronici a favore della pubblica amministrazione pagoPA ex Dlgs 82/2005		
Descrizione	<p>Secondo quanto disposto dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal DL. 179/2012, l'Agid ha predisposto le linee guida che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici e ha realizzato il Nodo dei pagamenti. Il sistema di pagamenti elettronici pagoPA consente a cittadini ed imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica. Il sistema permette a cittadini e imprese di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scegliere il prestatore del servizio di pagamento; • scegliere tra più strumenti di pagamento; • scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito; • conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare; • avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare; • ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. <p>Il sistema permette alle PA di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico; • ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online; • eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione. <p>La messa a disposizione dei servizi di pagamento elettronico mediante il Nodo saranno obbligatori a partire dal 31 dicembre 2016. Per l'implementazione di tali servizi, l'Ente ha la facoltà di gestirli internamente oppure di avvalersi di un "intermediario tecnologico". L'intermediario tecnologico si farà carico di curare l'attività di intermediazione tecnologica ivi inclusi il collegamento e lo scambio di flussi con il Nodo dei pagamenti .</p>		
		<i>Gestione Risorse</i>	<i>100%</i>
Tipologia	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2016

Indicatore di risultato			
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo quantitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Di tipo qualitativo</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Misto</i>	<input type="checkbox"/>	
Valore iniziale			
Valore finale atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. A seguito dell'adesione al "Nodo dei pagamenti" mediante invio ad Agid-Agenzia per l'Italia digitale, della lettera di adesione, Definizione ed invio del piano di attivazione dei servizi.....entro il 30/7/2016 2. Test di integrazione tra Comune di Casteggio e intermediario tecnologico.....entro il 30/9/2016 3. Attivazione pre-esercizio: collaudo in ambiente di esercizio attraverso transazioni di prova.....entro il 30/11/2016 4. Avvio in esercizio del servizio dei pagamenti elettronici con automazione dei processi di riconciliazione degli incassi.....entro il 30/12/2016 		
Valore di risultato parziale			
Coefficiente di raggiungimento parziale	100% del risultato finale		

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
s	<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2016 - N. 6

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	Gestione Risorse
Cod.		Centro di competenza	
Cod.		Unità di progetto	
Cod.		Responsabile	De Filippi Cristina

Cod.		Programma di RPP	
Cod.		Progetto	
Cod.		Riferimento	

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza		
Descrizione	<p>La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, di penetranti interventi normativi. Il d.lgs. n. 33/2013 ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico. Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale della performance. Alla luce delle rilevanti modifiche normative, la CiVIT con delibera n- 50\2013 ha fornito le Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, a integrazione delle delibere CiVIT n. 105/2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", le principali indicazioni per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, per il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione del Programma.</p>		
Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Gestione Risorse	100%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2016

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Di tipo quantitativo</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Di tipo qualitativo</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Misto</i>	<input type="checkbox"/>
Valore iniziale	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017"	
Valore finale atteso	I Responsabili di Servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 50/2013)	
Valore di risultato parziale	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato 7 al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 - 2018	
Coefficiente di raggiungimento parziale	70% del valore di risultato parziale	

ATTIVITA' ORDINARIA