



COMUNE DI CASTEGGIO
Provincia di Pavia

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione degli obiettivi

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SERVIZIO 3 – Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio				
RESPONSABILE		ZUCCHINI MARCO		
PERSONALE ASSEGNATO (ORGANICO EFFETTIVO)				
CATEGORIA	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
D	1	Zucchini Marco	D4	Istruttore Direttivo
C	2	Massone Angelo	C5	Istruttore
		Traverso Daniela	C5	Istruttore
B	5	Bozzarelli Marta	B2	Esecutore
		Ferretti Romano	B2	Esecutore
		Vercesi Maria Antonietta	B6	Esecutore
		Brambilla Cristina	B7	Esecutore
		Pasotti Paolo	B7	Collaboratore
TOTALE	8			

CATALOGO DELLE ATTIVITA'

SERVIZIO 3: Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio

Articolazione delle funzioni: - Lavori Pubblici e manutenzioni - Protezione Civile – Ambiente ed Ecologia - Prevenzione e protezioni rischi - Demanio e patrimonio - Reticolo idrico – Urbanistica Numerazione civica - Edilizia pubblica e privata

Catalogo delle attività

- ☒ Atti di organizzazione di competenza del Servizio (proposte di deliberazione, determine, ordinanze etc)
- ☒ Adempimenti relativi agli acquisti e forniture necessarie al Servizio, fatta eccezione per quelli di natura economale o per quelli attribuiti al Provveditorato per ragioni di economia di scala
- ☒ Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali
- ☒ Statistiche di competenza
- ☒ Adempimenti Privacy
- ☒ Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa
- ☒ Studio di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, alle fognature, all'acquedotto, alle strade e connessi impianti tecnologici
- ☒ Predisposizione piani di sicurezza
- ☒ Gare di appalto e relativi atti in materia di LL. PP.
- ☒ Direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori e delle forniture eseguite in appalto e in economia
- ☒ Collaudi ed atti conseguenti alle opere realizzate
- ☒ Istruttoria pratiche espropriative e trattative bonarie finalizzate all'acquisizione di beni immobili
- ☒ Operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale
- ☒ Manutenzione e custodia dei beni, strutture e impianti di proprietà comunale o utilizzati dal comune
- ☒ Gestione impianti termici per immobili comunali;
- ☒ Servizio distribuzione gas: vigilanza contratto di servizio con soggetto gestore reti e istruttoria delle procedure di affidamento;
- ☒ Servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con soggetto gestore reti e con Autorità d'Ambito.
- ☒ Gestione pubblica illuminazione
- ☒ Programmazione ed assistenza del servizio neve
- ☒ Predisposizione ed esecuzione lavori occorrenti per il servizio elettorale, manifestazioni pubbliche, spostamento suppellettili ed arredi, ecc.
- ☒ Piccola manutenzione ordinaria di suppellettili ed arredi di pertinenza comunale
- ☒ Gestione procedure di utilizzo immobili, aree e attrezzature di proprietà comunale (comodati, uso, concessioni, occupazioni, ecc.)
- ☒ Supporto alle altre Strutture per la redazione di capitolati, perizie, analisi etc. di carattere prettamente tecnico
- ☒ Istruttoria e rilascio istanze di allacciamento servizi pubblici, conseguente attività di controllo
- ☒ Controllo attività estrattiva
- ☒ Rilascio certificati, attestati, estratti e copie autentiche
- ☒ Edilizia residenziale pubblica: formazione graduatorie mediante il sistema regionale, assegnazione e cambio alloggio;
- ☒ Edilizia residenziale pubblica: redazione, sottoscrizione e registrazione contratti di locazione;
- ☒ Predisposizione atti inerenti la protezione civile
- ☒ Attività inerenti il funzionamento ed il coordinamento del gruppo di protezione civile comunale
- ☒ Gestione e controllo del servizio rifiuti urbani, raccolta differenziata e cimiteriali
- ☒ Gestione e controllo servizio gas
- ☒ Adempimenti di prevenzione e controllo in materia di inquinamento e tutela ambientale
- ☒ Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
- ☒ Svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi qualora non vengano incaricati persone o servizi esterni all'Ente (d.lgs. 81/2008)
- ☒ Gestione Demanio, patrimonio, reticolo idrico
- ☒ Provvedimenti di carattere tecnico attinenti la gestione dei servizi assicurativi
- ☒ Provvedimenti di carattere tecnico di Polizia Mortuaria, per la parte di propria competenza.
- ☒ Cura del Piano regolatore cimiteriale;
- ☒ Assistenza e/o predisposizione degli strumenti urbanistici (Piano di Governo del Territorio – Piani attuativi – Regolamento edilizio – Revisione oneri di urbanizzazione, ecc.)
- ☒ Gestione numerazione civica in sinergia con i Servizi Demografici e di Polizia Locale
- ☒ Sportello unico per l'edilizia;
- ☒ Accettazione, istruttoria e rilascio di permessi ed autorizzazioni edilizie

- ☒ Istruttoria e rilascio certificati di abitabilità ed agibilità
- ☒ Adempimenti burocratici inerenti alle pratiche di condono edilizio
- ☒ Adempimenti relativi agli abusi edilizi
- ☒ Autorizzazione e Controllo cartellonistica pubblicitaria
- ☒ Gestione Convenzione Polo Catastale di Casteggio per servizi catastali di visura iscrizioni, variazioni, rettifiche e cancellazioni nei registri catastali
- ☒ Determinazione del valore delle aree edificabili ai fini dell'esercizio del potere di accertamento relativo all'imposta municipale sugli immobili

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N. 1

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 33/2018 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019”
Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 - 2020

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Formazione di commissioni, conferimento di incarichi. Divieto in caso di condanna per reati contro la p.a.
Descrizione	<p>L'articolo 35-bis del D.lgs n.165/2001 prevede che, al fine di prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo /I del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; omissis... c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la Concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere"</p> <p>Secondo le indicazioni contenute nel PNA, le pubbliche amministrazioni devono verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti o dei soggetti cui intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; • all'atto della nomina delle commissioni di concorso pubblico o comunque di selezione del personale; <p>L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Tale preclusione opera in presenza di una sentenza, ivi compresi i casi di patteggiamento, per i delitti contro la pubblica amministrazione anche se la stessa non è ancora passata in giudicato.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del DPR n. 445/2000, sull'insussistenza delle cause di cui all'art. 35-bis del D.lgs n.165/2001
Obiettivo	Controllo di tali dichiarazioni da parte del Responsabile del Servizio tramite acquisizione d'ufficio dal casellario giudiziale e per carichi pendenti, in merito agli aspetti di inconfirmità per sentenze penali anche non definitive.
Indicatori	Controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attività successive alla cessazione dal servizio
Descrizione	<p>In virtù di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012, i dipendenti dell'Ente che nel corso degli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (rapporto di lavoro autonomo o subordinato) presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Ente svolta attraverso i medesimi poteri.</p> <p>I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli; i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferiti incarichi in violazione del divieto non potranno contrattare con l'amministrazione pubblica nei tre anni successivi.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	Bandi di gara/lettere di invito
Obiettivo	Inserire nei bandi di gara/lettere di invito di apposite clausole.
Indicatori	Aggiornamento dei bandi di gara/lettere di invito

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

Parametro		Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
s	<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i>	1	2	3	4	5
Totale						

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N. 04

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Segnalazioni preventive di situazioni di conflitto di interessi
Descrizione	<p>Il Codice di comportamento di cui al citato D.P.R. n. 62/2013 impone anche specifici obblighi di comunicazione, individuati negli artt. 5, 6, comma 1, e 13, comma 3.</p> <p>L'art. 5: " il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio". La disposizione "non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.</p> <p>L'art. 6, comma 1, prevede, invece, che "(...) all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti, precisando:</p> <p>a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;</p> <p>b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate".</p> <p>Detta comunicazione dovrà essere resa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da ciascun dipendente al Responsabile di servizio di appartenenza. • da ciascun titolare di posizione organizzativa al Responsabile Anticorruzione.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	
Obiettivo	<p>L'obbligo riguarda tutti i Responsabili di servizio e i dipendenti. Le dichiarazioni devono essere rese da tutti i dipendenti entro il 31/10/2018; il loro mancato invio entro il suddetto termine equivale a dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse.</p> <p>Il dipendente comunica tempestivamente le eventuali modifiche rispetto a quanto dichiarato.</p>
Indicatori	Obbligo di comunicazione da parte di tutti i dipendenti entro il 31/10/2018

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N. 5

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Efficientamento energetico immobili comunali. Riqualificazione patrimonio e pubblica illuminazione
Descrizione	Affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, del servizio energia, gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica del comune di Casteggio, nonché della progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del d. lgs. 115/2008. Prosecuzione delle attività relative all'efficientamento energetico con particolare riferimento alla pubblica illuminazione

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	Concessione di servizio sottoscritta in data 31/01/2017
Obiettivo	<p>Il servizio energetico in oggetto consiste nella progettazione, nella programmazione, nella gestione e nella realizzazione di misure e/o interventi diretti ad assicurare le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimizzazione della gestione energetica della rete di illuminazione pubblica e degli edifici pubblici; - controllo e riduzione della spesa e dei consumi energetici; - efficientamento energetico; - manutenzione, conduzione ed esercizio degli impianti degli edifici e della rete di illuminazione pubblica, così come individuati nei documenti di gara nel rispetto delle norme vigenti in materia.
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nella Concessione di servizio sottoscritta in data 31/01/2017

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N. 6

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Concessione di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione e gestione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di Casteggio in Project Financing
Descrizione	In data 4/9/2015 è stata sottoscritta concessione per la progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione e gestione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale di Casteggio; in data 11/01/2018 rep. 4341 è stata sottoscritto atto aggiuntivo alla convenzione rep. n. 4327/2015 del 04/09/2015 di project financing "per lavori di ampliamento e gestione delle opere cimiteriali nel comune di casteggio" (ex art.153, comma 19, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.)" relativo all'ampliamento dei servizi in concessione ai sensi del combinato disposto dell'art. 8.4 della convenzione e dell'art. 179 comma 3 e art. 175 comma 1 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - obiettivo è quello di proseguire le attività di realizzazione di nuovi loculi e cappelle private, coordinare i lavori di manutenzione straordinaria delle coperture delle cappelle gentilizie e verificare i nuovi servizi cimiteriali in concessione di cui all'atto aggiuntivo stipulato

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	
Obiettivo	Proseguire le attività di realizzazione di nuovi loculi e cappelle private, coordinare i lavori di manutenzione straordinaria delle coperture delle cappelle gentilizie e verificare i nuovi servizi cimiteriali in concessione di cui all'atto aggiuntivo stipulato
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma del contratto di concessione stipulato e dell'atto aggiuntivo

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente	1	2	3	4	5
	Totale					

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N.7

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuazione piano alienazioni
Descrizione	L'attuazione del piano alienazioni, da approvarsi ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008, richiede l'esecuzione di vari adempimenti tecnico- catastali, estimativi nonché amministrativi per l'attivazione delle procedure di alienazione. L'obiettivo consiste quindi nell'attuazione delle procedure di alienazione approvate con il piano che, essendo allegato al bilancio di previsione, ha valenza triennale. L'attuazione del piano alienazioni deve avvenire in stretta sinergia al piano delle OO.PP in modo da essere un elemento fondamentale di finanziamento degli investimenti.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	Piano delle alienazioni
Obiettivo	Predisposizione atti tecnici estimativi N. 1 Predisposizione pratiche verifiche interesse Culturale N. 0 Predisposizione pratiche richieste autorizzazione alienazione Direzione Regionale N. 0 Attivazione delle procedure per l'alienazione e/o valorizzazione degli immobili individuati nel piano N. 1
Indicatori	Si/No

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

Parametro		Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente	1	2	3	4	5
Totale						

OBIETTIVO GESTIONALE 2018 - N. 8

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.			Servizio	Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio
Cod.			Responsabile	Zucchini Marco

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Progettazione esecutiva e realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2018-2020
Descrizione	<p>Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2018-2020</p> <p>Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere</p> <p>Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2018, sono riassunte nella tabella allegata.</p> <p>Obiettivo che prevede la realizzazione nell'anno 2018</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2018

Valore iniziale	Bilancio di previsione 2018-2020
Obiettivo	<p>Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati per il rispetto del principio del pareggio finanziario.</p> <p>Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (FPV e piano 00.PP. vigente) da rimodulare in relazione al pareggio finanziario</p> <p>riprogrammazione delle opere rispetto ad opportunità di utilizzo di strumenti finanziari alternativi individuati dall'amministrazione</p> <p>Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.</p>
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.

Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

Parametro		Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
s	contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente	1	2	3	4	5
Totale						

**Opere pubbliche programmate nell'anno 2018
TEMPO STIMATO PER PROGETTAZIONE, APPALTO E ULTIMAZIONE LAVORI**

	Progettazione		Appalto ed esecuzione lavori				Note
	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE APPALTO	CONTRATTO APPALTO	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	
OPERA	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	
Lavori di sistemazione sponde Rile		01/07/2018	31/08/2018	15/10/2018	16/10/2018	31/12/2018	
Interventi relativi al piano nazionale del sistema educativo – edifici dedicati all'istruzione fino ai 6 anni		01/03/2018	01/05/2018	01/06/2018	01/07/2018	01/09/2018	
Interventi di valorizzazione dei beni culturali della Lombardia-Palazzo Certosa Cantù		01/02/2018	01/05/2018	01/06/2018	01/07/2018	01/09/2018	
Allestimento rotatoria posta al km. 70+710 dela ex SS.10	-	01/06/2018	01/07/2018	01/07/2018	15/07/2018	31/08/2018	
	-						