



**COMUNE DI CASTEGGIO**  
Provincia di Pavia

Sistema di programmazione e controllo

**Scheda di descrizione degli obiettivi**

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

| SERVIZIO 3 – Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |           |                          |           |                       |
|---|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------|
| RESPONSABILE  |           | ZUCCHINI MARCO           |           |                       |
| PERSONALE ASSEGNATO (ORGANICO EFFETTIVO)  |           |                          |           |                       |
| CATEGORIA   | ASSEGNATI | COGNOME E NOME           | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
| D   | 1         | Zucchini Marco           | D4        | Istruttore Direttivo  |
| C   | 2         | Massone Angelo           | C5        | Istruttore            |
|   |           | Traverso Daniela         | C5        | Istruttore            |
| B   | 5         | Bozzarelli Marta         | B2        | Esecutore             |
|   |           | Ferretti Romano          | B2        | Esecutore             |
|   |           | Vercesi Maria Antonietta | B6        | Esecutore             |
|   |           | Brambilla Cristina       | B7        | Esecutore             |
|   |           | Pasotti Paolo            | B7        | Collaboratore         |
| TOTALE  | 8         |                          |           |                       |

## CATALOGO DELLE ATTIVITA'

### SERVIZIO 3: Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio

**Articolazione delle funzioni:** - Lavori Pubblici e manutenzioni - Protezione Civile – Ambiente ed Ecologia - Prevenzione e protezioni rischi - Demanio e patrimonio - Reticolo idrico – Urbanistica Numerazione civica - Edilizia pubblica e privata

#### Catalogo delle attività

- ☒ Atti di organizzazione di competenza del Servizio (proposte di deliberazione, determine, ordinanze etc)
- ☒ Adempimenti relativi agli acquisti e forniture necessarie al Servizio, fatta eccezione per quelli di natura economica o per quelli attribuiti al Provveditorato per ragioni di economia di scala
- ☒ Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali
- ☒ Statistiche di competenza
- ☒ Adempimenti Privacy
- ☒ Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa
- ☒ Studio di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, alle fognature, all'acquedotto, alle strade e connessi impianti tecnologici
- ☒ Predisposizione piani di sicurezza
- ☒ Gare di appalto e relativi atti in materia di LL. PP.
- ☒ Direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori e delle forniture eseguite in appalto e in economia
- ☒ Collaudi ed atti conseguenti alle opere realizzate
- ☒ Istruttoria pratiche espropriative e trattative bonarie finalizzate all'acquisizione di beni immobili
- ☒ Operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale
- ☒ Manutenzione e custodia dei beni, strutture e impianti di proprietà comunale o utilizzati dal comune
- ☒ Gestione impianti termici per immobili comunali;
- ☒ Servizio distribuzione gas: vigilanza contratto di servizio con soggetto gestore reti e istruttoria delle procedure di affidamento;
- ☒ Servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con soggetto gestore reti e con Autorità d'Ambito.
- ☒ Gestione pubblica illuminazione
- ☒ Programmazione ed assistenza del servizio neve
- ☒ Predisposizione ed esecuzione lavori occorrenti per il servizio elettorale, manifestazioni pubbliche, spostamento suppellettili ed arredi, ecc.
- ☒ Piccola manutenzione ordinaria di suppellettili ed arredi di pertinenza comunale
- ☒ Gestione procedure di utilizzo immobili, aree e attrezzature di proprietà comunale (comodati, uso, concessioni, occupazioni, ecc.)
- ☒ Supporto alle altre Strutture per la redazione di capitolati, perizie, analisi etc. di carattere prettamente tecnico
- ☒ Istruttoria e rilascio istanze di allacciamento servizi pubblici, conseguente attività di controllo
- ☒ Controllo attività estrattiva
- ☒ Rilascio certificati, attestati, estratti e copie autentiche
- ☒ Edilizia residenziale pubblica: formazione graduatorie mediante il sistema regionale, assegnazione e cambio alloggio;
- ☒ Edilizia residenziale pubblica: redazione, sottoscrizione e registrazione contratti di locazione;
- ☒ Predisposizione atti inerenti la protezione civile
- ☒ Attività inerenti il funzionamento ed il coordinamento del gruppo di protezione civile comunale
- ☒ Gestione e controllo del servizio rifiuti urbani, raccolta differenziata e cimiteriali
- ☒ Gestione e controllo servizio gas
- ☒ Adempimenti di prevenzione e controllo in materia di inquinamento e tutela ambientale
- ☒ Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
- ☒ Svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi qualora non vengano incaricati persone o servizi esterni all'Ente (d.lgs. 81/2008)
- ☒ Gestione Demanio, patrimonio, reticolo idrico
- ☒ Provvedimenti di carattere tecnico attinenti la gestione dei servizi assicurativi
- ☒ Provvedimenti di carattere tecnico di Polizia Mortuaria, per la parte di propria competenza.
- ☒ Cura del Piano regolatore cimiteriale;
- ☒ Assistenza e/o predisposizione degli strumenti urbanistici (Piano di Governo del Territorio – Piani attuativi – Regolamento edilizio – Revisione oneri di urbanizzazione, ecc.)
- ☒ Gestione numerazione civica in sinergia con i Servizi Demografici e di Polizia Locale
- ☒ Sportello unico per l'edilizia;
- ☒ Accettazione, istruttoria e rilascio di permessi ed autorizzazioni edilizie

- ☒ Istruttoria e rilascio certificati di abitabilità ed agibilità
- ☒ Adempimenti burocratici inerenti alle pratiche di condono edilizio
- ☒ Adempimenti relativi agli abusi edilizi
- ☒ Autorizzazione e Controllo cartellonistica pubblicitaria
- ☒ Gestione Convenzione Polo Catastale di Casteggio per servizi catastali di visura iscrizioni, variazioni, rettifiche e cancellazioni nei registri catastali
- ☒ Determinazione del valore delle aree edificabili ai fini dell'esercizio del potere di accertamento relativo all'imposta municipale sugli immobili

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 1

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|             |  |  |                     |  |
|-------------|--|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Servizio</b>     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 17/2017 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Valore iniziale</b> | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018”   |
| <b>Obiettivo</b>       | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| <b>Indicatori</b>      | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 - 2019  |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

| <b>Parametro</b> |   | <b>Valori</b> |   |   |   |   |
|------------------|---|---------------|---|---|---|---|
| <b>c</b>         | livello di complessità operativa                                | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>s</b>         | contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Totale</b>    |   |               |   |   |   |   |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 02

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|             |  |  |                     |  |
|-------------|--|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Servizio</b>     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Formazione di commissioni, conferimento di incarichi. Divieto in caso di condanna per reati contro la p.a.</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | <p>L'articolo 35-bis del D.lgs n.165/2001 prevede che, al fine di prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo /I del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; omissis... c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la Concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere"</p> <p>Secondo le indicazioni contenute nel PNA, le pubbliche amministrazioni devono verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti o dei soggetti cui intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;</li> <li>• all'atto della nomina delle commissioni di concorso pubblico o comunque di selezione del personale;</li> </ul> <p>L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Tale preclusione opera in presenza di una sentenza, ivi compresi i casi di patteggiamento, per i delitti contro la pubblica amministrazione anche se la stessa non è ancora passata in giudicato.</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Valore iniziale</b> | Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del DPR n. 445/2000, sull'insussistenza delle cause di cui all'art. 35-bis del D.lgs n.165/2001   |
| <b>Obiettivo</b>       | Controllo di tali dichiarazioni da parte del Responsabile del Servizio tramite acquisizione d'ufficio dal casellario giudiziale e per carichi pendenti, in merito agli aspetti di inconfirmità per sentenze penali anche non definitive. |
| <b>Indicatori</b>      | Controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive  |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

|          | Parametro   | Valori |   |   |   |   |
|----------|---|--------|---|---|---|---|
| <b>c</b> | livello di complessità operativa                                | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>s</b> | contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
|          | <b>Totale</b>   |        |   |   |   |   |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 03

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|             |  |  |                     |  |
|-------------|--|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Servizio</b>     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b> | <b>Attività successive alla cessazione dal servizio</b>  |
| <b>Descrizione</b>           | <p>In virtù di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012, i dipendenti dell'Ente che nel corso degli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (rapporto di lavoro autonomo o subordinato) presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Ente svolta attraverso i medesimi poteri.</p> <p>I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli; i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferiti incarichi in violazione del divieto non potranno contrattare con l'amministrazione pubblica nei tre anni successivi.</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Valore iniziale</b> | Bandi di gara/lettere di invito                                    |
| <b>Obiettivo</b>       | Inserire nei bandi di gara/lettere di invito di apposite clausole. |
| <b>Indicatori</b>      | Aggiornamento dei bandi di gara/lettere di invito                  |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

| <b>Parametro</b> |   | <b>Valori</b> |   |   |   |   |
|------------------|---|---------------|---|---|---|---|
| <b>c</b>         | livello di complessità operativa                                | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>s</b>         | contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Totale</b>    |   |               |   |   |   |   |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 04

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |              |  |
|------|--|--------------|--|
| Cod. |  | Servizio     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| Cod. |  | Responsabile | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Segnalazioni preventive di situazioni di conflitto di interessi   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | <p>Il Codice di comportamento di cui al citato D.P.R. n. 62/2013 impone anche specifici obblighi di comunicazione, individuati negli artt. 5, 6, comma 1, e 13, comma 3.</p> <p>L'art. 5: " <i>il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio</i>". La disposizione "non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.</p> <p>L'art. 6, comma 1, prevede, invece, che "(...) <i>all'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente dovrà informare per iscritto il dirigente dei rapporti diretti o indiretti di collaborazione avuti con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, nei tre anni precedenti, precisando:</i></p> <p>a) <i>se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;</i></p> <p>b) <i>se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate</i>".</p> <p>Detta comunicazione dovrà essere resa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>da ciascun dipendente al Responsabile di servizio di appartenenza.</i></li> <li>• <i>da ciascun titolare di posizione organizzativa al Responsabile Anticorruzione.</i></li> </ul> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Valore iniziale</b> |  |
| <b>Obiettivo</b>       | <p>L'obbligo riguarda tutti i Responsabili di servizio e i dipendenti. Le dichiarazioni devono essere rese da tutti i dipendenti entro il <b>31/10/2017</b>; il loro mancato invio entro il suddetto termine equivale a dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse.</p> <p>Il dipendente comunica tempestivamente le eventuali modifiche rispetto a quanto dichiarato.</p> |
| <b>Indicatori</b>      | Obbligo di comunicazione da parte di tutti i dipendenti entro il <b>31/10/2017</b>   |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

|          | Parametro  | Valori   |          |          |          |          |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>c</b> | <i>livello di complessità operativa</i>                                | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>s</b> | <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|          | <b>Totale</b>  |          |          |          |          |          |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 5

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

|      |  |  |              |  |
|------|--|--|--------------|--|
| Cod. |  |  | Servizio     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| Cod. |  |  | Responsabile | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Mappatura dei processi di lavoro finalizzato a riduzione rischio   |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | <p>Il Piano Nazionale Anticorruzione 2015 ha stabilito che per la stesura dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) è necessaria l'analisi del contesto interno mediante mappatura dei processi su tutte le attività svolte dall'amministrazione: secondo il paragrafo 6.3 del PNA 2015, rispetto al quale si pone in linea di continuità il PNA 2016, l'analisi del contesto interno riguarda tutti gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa e deve evidenziare il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dall'amministrazione, con l'obiettivo ultimo che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. L'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare dal PTPC. L'accuratezza, l'eshaustività e il livello di approfondimento della mappatura dei processi vengono considerati dall'ANAC requisiti indispensabili del PTPC, tenuto conto che la corruzione e l'illegalità si realizzano sempre con singole azioni od omissioni. Ne consegue che l'analisi dei processi di competenza dei vari Uffici dell'Ente deve scendere ad un livello di dettaglio che, partendo dal macroprocesso, arriva, attraverso le varie fasi del processo, fino alle singole azioni che l'esecutore pone in essere. Il nuovo software recentemente acquistato dall'Ente consente di realizzare, con il livello di accuratezza, exhaustività e approfondimento richiesto dall'ANAC, l'intera mappatura dei processi. La mappatura dei macro processi e dei processi viene generata dall'applicativo attraverso documenti da allegare al PTPC. Congiuntamente alla mappatura, l'applicativo consente di gestire, per ogni processo mappato: la valutazione del rischio sia per quanto concerne l'identificazione e l'analisi sia per quanto concerne la ponderazione; il trattamento del rischio sia per quanto concerne l'identificazione delle misure di prevenzione sia per quanto concerne la programmazione delle stesse. L'applicativo consente di gestire tutte le 3 fasi di gestione del rischio (analisi-valutazione-gestione).</p> |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Valore iniziale</b> | Parziale mappatura dei processi   |
| <b>Obiettivo</b>       | Mappatura dei macro processi e dei processi attraverso l'uso del nuovo applicativo. Effettuare la mappatura ex novo, laddove la stessa risulti essere assente, ovvero per sostituire la mappatura esistente laddove la stessa sia insufficiente o comunque priva del livello di approfondimento relativo alle azioni, necessario per identificare e trattare i rischi |
| <b>Indicatori</b>      | Analisi dei macro processi e dei processi, mappatura di almeno venti processi riferiti ad ogni singolo Servizio.  |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

|          | Parametro  | Valori |   |   |   |   |
|----------|--|--------|---|---|---|---|
| <b>c</b> | <b>livello di complessità operativa</b>                                | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>s</b> | <b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
|          | <b>Totale</b>  |        |   |   |   |   |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 6

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|      |  |  |              |  |
|------|--|--|--------------|--|
| Cod. |  |  | Servizio     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| Cod. |  |  | Responsabile | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b>  | <b>Efficientamento energetico immobili comunali. Riqualificazione patrimonio e pubblica illuminazione</b>   |   |      |
| <i>Descrizione</i>  | Affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, del servizio energia, gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica del comune di Casteggio, nonché della progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del d. lgs. 115/2008. Prosecuzione a seguito della firma della convenzione delle attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali e della pubblica illuminazione |   |      |
| <i>Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i> |   | <i>Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio</i> | 100% |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |   |
|------------------------|---|
| <i>Valore iniziale</i> | Concessione di servizio sottoscritta in data 31/01/2017   |
| <b>Obiettivo</b>       | <p>Il servizio energetico in oggetto consiste nella progettazione, nella programmazione, nella gestione e nella realizzazione di misure e/o interventi diretti ad assicurare le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottimizzazione della gestione energetica della rete di illuminazione pubblica e degli edifici pubblici;</li> <li>- controllo e riduzione della spesa e dei consumi energetici;</li> <li>- efficientamento energetico;</li> <li>- manutenzione, conduzione ed esercizio degli impianti degli edifici e della rete di illuminazione pubblica, così come individuati nei documenti di gara nel rispetto delle norme vigenti in materia.</li> </ul> |
| <b>Indicatori</b>      | Rispetto del programma di lavoro previsto nella Concessione di servizio sottoscritta in data 31/01/2017   |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

|          | Parametro  | Valori |   |   |   |   |
|----------|--|--------|---|---|---|---|
| <i>c</i> | <i>livello di complessità operativa</i>                                | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>s</i> | <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
|          | <b>Totale</b>  |        |   |   |   |   |

**OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 7**

**Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici**

|             |  |                     |  |
|-------------|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  | <b>Servizio</b>     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| <b>Cod.</b> |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco   |

**Sezione 2 - Anagrafica e descrizione**

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b>  | <b>Regolamento per l'affidamento sotto soglia lavori, servizi e forniture</b>  |   |      |
| <b>Descrizione</b>  | Approvazione del regolamento per la disciplina delle modalità con le quali il Comune di Casteggio procede all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie comunitarie e nei limiti degli importi indicati nel successivo art. 2, dando esecuzione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 4/2016 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 di ANAC |   |      |
| <b>Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</b> |  | <i>Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio</i> | 100% |

**Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Valore iniziale</b> |   |
| <b>Obiettivo</b>       | Predisposizione proposta di delibera di approvazione nuovo Regolamento entro il 31/12 |
| <b>Indicatori</b>      | Rispetto tempistica assegnata   |

**Sezione 4 - Peso dell'obiettivo**

|          | <b>Parametro</b>   | <b>Valori</b> |          |          |          |          |
|----------|--|---------------|----------|----------|----------|----------|
|          |  | <b>1</b>      | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>c</b> | <i>livello di complessità operativa</i>                                | 1             | 2        | 3        | 4        | 5        |
| <b>s</b> | <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> | 1             | 2        | 3        | 4        | 5        |
|          | <b>Totale</b>  |               |          |          |          |          |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 8

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|             |  |  |                     |  |
|-------------|--|--|---------------------|--|
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Servizio</b>     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| <b>Cod.</b> |  |  | <b>Responsabile</b> | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Attuazione piano alienazioni   |   |      |
|-----------------------|--|---|------|
| <b>Descrizione</b>    | L'attuazione del piano alienazioni, da approvarsi ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008, richiede l'esecuzione di vari adempimenti tecnico- catastali, estimativi nonché amministrativi per l'attivazione delle procedure di alienazione. L'obiettivo consiste quindi nell'attuazione delle procedure di alienazione approvate con il piano che, essendo allegato al bilancio di previsione, ha valenza triennale. L'attuazione del piano alienazioni deve avvenire in stretta sinergia al piano delle OO.PP in modo da essere un elemento fondamentale di finanziamento degli investimenti. |   |      |
|                       |  | <i>Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio</i> | 100% |
|                       |  |   |      |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Valore iniziale</b> | Piano delle alienazioni   |
| <b>Obiettivo</b>       | Predisposizione atti tecnici estimativi N. 1<br>Predisposizione pratiche verifiche interesse Culturale N. 0<br>Predisposizione pratiche richieste autorizzazione alienazione Direzione Regionale N. 0<br>Attivazione delle procedure per l'alienazione e/o valorizzazione degli immobili individuati nel piano N. 1 |
| <b>Indicatori</b>      | 100% dell'obiettivo assegnato   |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

|          | Parametro  | Valori   |          |          |          |          |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>c</b> | <i>livello di complessità operativa</i>                                | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>s</b> | <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|          | <b>Totale</b>  |          |          |          |          |          |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 9

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|      |  |  |              |  |
|------|--|--|--------------|--|
| Cod. |  |  | Servizio     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| Cod. |  |  | Responsabile | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo   | <i>Variante parziale al vigente PGT</i>  |   |      |
|---|--|---|------|
| <i>Descrizione</i>  | Variante al PGT vigente congiuntamente all'avvio del procedimento della relativa Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica; la variante potrà interessare gli atti del PGT attraverso adeguamenti puntuali sia dell'assetto insediativo che della normativa di attuazione, nei limiti previsti dall'art. 5 della L.R. n. 31 del 28/11/2014 "Norme sul contenimento del consumo di suolo", ed in coerenza con le strategie del vigente PTCP e PGT |   |      |
| <i>Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i> |  | <i>Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio</i> | 100% |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

| Indicatore di risultato |   |
|-------------------------|---|
| <i>Valore iniziale</i>  | Variante al vigente PGT   |
| Obiettivo               | Predisposizione atti tecnici - controdeduzioni alle osservazioni pervenute<br>Predisposizione approvazione variante al vigente PGT nel rispetto del cronoprogramma della normativa regionale vigente L.R. 12/2005 e ss.mm.ii. |
| Indicatori              | Predisposizione approvazione variante al vigente PGT nel rispetto del cronoprogramma  |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

|          | Parametro  | Valori |   |   |   |   |
|----------|--|--------|---|---|---|---|
| <i>c</i> | <i>livello di complessità operativa</i>                                | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>s</i> | <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
|          | <b>Totale</b>  |        |   |   |   |   |

## OBIETTIVO GESTIONALE 2017 - N. 10

### Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

|      |  |  |              |  |
|------|--|--|--------------|--|
| Cod. |  |  | Servizio     | Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio |
| Cod. |  |  | Responsabile | Zucchini Marco   |

### Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
| <b>Titolo dell'obiettivo</b>   | <b><i>Progettazione esecutiva e realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2017</i></b>   |   |      |
| <b>Descrizione</b>   | <p>Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2017-2019</p> <p>Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere</p> <p>Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2017, sono riassunte nella tabella allegata.</p> <p>Obiettivo che prevede la realizzazione in più anni</p> |   |      |
| <b>Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</b> |  | <i>Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio</i> | 100% |

### Sezione 3 - Risultato atteso anno 2017

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Valore iniziale</b> | Bilancio di previsione 2017   |
| <b>Obiettivo</b>       | <p>Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati per il rispetto del principio del pareggio finanziario.</p> <p>Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (FPV e piano 00.PP. vigente) da rimodulare in relazione al pareggio finanziario</p> <p>riprogrammazione delle opere rispetto ad opportunità di utilizzo di strumenti finanziari alternativi individuati dall'amministrazione</p> <p>Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.</p> |
| <b>Indicatori</b>      | Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.  |

### Sezione 4 - Peso dell'obiettivo

| <b>Parametro</b> |  | <b>Valori</b> |          |          |          |          |
|------------------|--|---------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>c</b>         | <i>livello di complessità operativa</i>                                | <b>1</b>      | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>s</b>         | <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> | <b>1</b>      | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>Totale</b>    |  |               |          |          |          |          |

**Opere pubbliche programmate nell'anno 2017  
TEMPO STIMATO PER PROGETTAZIONE, APPALTO E ULTIMAZIONE LAVORI**

|   | Progettazione        |                    | Appalto ed esecuzione lavori |                   |               |                    |             |
|---|----------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|---------------|--------------------|-------------|
|   | PROGETTO PRELIMINARE | PROGETTO ESECUTIVO | AGGIUDICAZIONE APPALTO       | CONTRATTO APPALTO | INIZIO LAVORI | ULTIMAZIONE LAVORI |             |
| OPERA   | <i>Data Prevista</i> | Data Prevista      | Data Prevista                | Data Prevista     | Data Prevista | Data Prevista      |             |
|   |                      |                    |                              |                   |               |                    | <b>Note</b> |
| Lavori di sistemazione sponde Rile                            |                      | 01/07/2017         | 31/08/2016                   | 15/10/2017        | 16/10/2017    | 31/12/2017         |             |
| Interventi di manutenzione straordinaria scuola secondaria 1° | -                    | 01/06/2017         | 01/07/2017                   | 01/07/2017        | 15/07/2017    | 31/08/2017         |             |
| Riqualificazione campo sportivo comunale                      | -                    |                    |                              |                   | 08/05/2017    | 08/09/2017         |             |