

**COMUNE DI CASTEGGIO (PV)**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO – PRIMA PROVA SCRITTA –**

**PROVA N. 1**

---

- 1) Il candidato descriva le liste elettorali sezionali, con particolare attenzione alle modalità di compilazione, aggiornamento e variazione, ai sensi del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223;
- 2) Il candidato descriva l'iter di costituzione di un'Unione civile;
- 3) Il candidato illustri sinteticamente la programmazione nell'ente locale: dal Documento Unico di Programmazione, al bilancio di previsione, al piano esecutivo di gestione;
- 4) Il candidato descriva le competenze del Sindaco.

COMUNE DI CASTEGGIO (PV)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO – PRIMA PROVA SCRITTA –

**PROVA N. 2**

---

- 1) Il candidato illustri l'iter della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali;
- 2) Il candidato illustri le procedure e le caratteristiche delle pubblicazioni di matrimonio ai sensi del DPR 396/2000;
- 3) Il candidato, dopo avere descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto di accesso a documenti amministrativi, previsti dalla L. 241/90, delinei le principali differenze rispetto all'accesso civico e all'accesso generalizzato di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 4) Il candidato descriva in modo sintetico la composizione e le competenze della Giunta Comunale.

**PROVA ESTRATTA**

**COMUNE DI CASTEGGIO (PV)**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO – PRIMA PROVA SCRITTA –**

**PROVA N. 3**

---

- 1) Il candidato descriva le liste elettorali aggiunte e le modalità di iscrizione degli elettori nelle stesse in occasione di elezioni amministrative ai sensi del D.L. 12 aprile 1996 n. 197;
- 2) Il candidato descriva le competenze dell'Ufficio e dell'Ufficiale dello Stato Civile ai sensi del D.P.R. 396/2000;
- 3) Il candidato descriva in cosa consista, nell'ambito del procedimento amministrativo, la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n.241/1990;
- 4) Il candidato descriva le modalità di elezione e le competenze del Consiglio comunale.